

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОН  
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от **01.03.2016**

№ **35-р**

**г. Красноперекоск**

Об утверждении Положения о секторе по муниципальному контролю администрации Красноперекоского района Республики Крым

В соответствии со статьями 34, 35, 41 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания сессии Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, решением внеочередного 25 заседания сессии Красноперекоского районного совета 1 созыва от 11.11.2015 №164 «Об утверждении структуры администрации Красноперекоского района Республики Крым» с изменениями, распоряжением администрации Красноперекоского района от 25.11.2015 №116-к «О внесении изменений в структуру и штатное расписание администрации Красноперекоского района Республики Крым»:

1. Утвердить Положение о секторе по муниципальному контролю администрации Красноперекоского района Республики Крым (приложение).
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Красноперекоский район.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Удовиченко Л. В.
4. Данное распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации**

**С. И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
сектором по муниципальному контролю

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
администрации

\_\_\_\_\_ Л. В. Удовиченко  
\_\_\_\_\_ 2016

Начальник отдела по вопросам  
контроля и обращений граждан

\_\_\_\_\_ Г. М. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2016

Заведующий сектором  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ Е. А. Платаш  
\_\_\_\_\_ 2016

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Красноперекопского района  
от 01.03.2016 № 35-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_  
о секторе по муниципальному  
контролю администрации  
Красноперекопского района  
Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Сектор по муниципальному контролю администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - сектор) является самостоятельным структурным подразделением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - администрация района).

1.2. Структура и штатная численность сектора утверждается распоряжением администрации района.

1.3. Сектор ликвидируется распоряжением администрации района.

1.4. Сектор возглавляет заведующий сектором по муниципальному контролю администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - заведующий сектором), который назначается главой администрации района и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

1.5. Сектор по муниципальному контролю в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления распития алкогольной продукции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Конституцией Республики Крым;
- Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 25.06.2015г. № 119-ЗРК/2015 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Республики Крым с органами муниципального жилищного контроля»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля»;
- Уставом муниципального образования Красноперекопский район, утвержденным решением 4 заседания сессии Красноперекопского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23;
- Положением об администрации Красноперекопского района Республики Крым;
- настоящим положением;
- иными нормативными правовыми актами.

## 2. Структура сектора

- 2.1. Структуру и численность сектора определяет глава администрации района.
- 2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками сектора осуществляет заведующий сектором, по согласованию с заместителем главы администрации района, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

## 3. Задачи, функции и обязанности сектора

### 3.1. Задачи сектора:

#### 3.1.1. Сектор осуществляет следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Красноперекопский район;
- муниципальный контроль в области торговой деятельности в границах Красноперекопского района;
- муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Красноперекопский район;
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Красноперекопский район;
- муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования Красноперекопский район;
- иные виды муниципального контроля, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Организация и проведение на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается законами Российской Федерации, законами Республики Крым, и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Разработка административных регламентов по осуществлению конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции сектора.

### 3.2. Функции и обязанности сектора:

3.2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля сектор организует и проводит в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Красноперекопский район проверки по соблюдению органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, с целью контроля за соблюдением:

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

2) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или о приобретении земельных участков в собственность;

3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

4) требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением выполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

5) норм и правил благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

3.2.2. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности сектор организует и проводит в рамках муниципального контроля в границах Красноперекопского района проверки по соблюдению юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при осуществлении торговой деятельности обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, с целью контроля за:

1) соблюдением схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красноперекопский район;

2) соблюдением законодательства в области продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования Красноперекопский район;

3) соблюдением организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе на розничных рынках, а так же соблюдения порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, установленного правовыми актами администрации Красноперекопского района, за исключением случаев, если организатором ярмарки выступает федеральный орган государственной власти на территории муниципального образования Красноперекопский район.

3.2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля сектор организует и проводит в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Красноперекопский район проверки по соблюдению обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Крым в сфере жилищных отношений, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе требований:

1) к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда) в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан;

2) к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда);

3) к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда);

4) к выполнению привлеченными органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке лицами работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, по замене санитарно-технического, электрического или другого оборудования жилых помещений;

5) к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.4. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Красноперекоский район сектор организует и проводит в рамках муниципального контроля на территории муниципального образования Красноперекоский район проверки по соблюдению владельцами объектов дорожного сервиса, организациями, осуществляющими работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователями автомобильных дорог являющимися, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Красноперекоский район при осуществлении ими деятельности на местных автодорогах, в границах полос отвода и придорожных полос местных автодорог, федеральными законами и законами Республики Крым, а так же муниципальными правовыми актами, в том числе требований:

1) к использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

2) к соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог местного значения и их элементов.

3.2.5. При осуществлении муниципального лесного контроля сектор организует и проводит в рамках муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Красноперекоский район проверки по соблюдению требований к использованию и сохранности лесов при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, с целью контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.

3.2.6. При осуществлении муниципального контроля сектор:

- составляет акты проверок по установленной форме, а в случае выявления нарушений:
- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении правонарушений в установленной форме;
- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством в части осуществления муниципального контроля;
- направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.2.7. Сектор осуществляет контрольные полномочия в соответствии с утвержденными администрацией района административными регламентами и иными нормативными правовыми актами.

3.2.8. По результатам проведенных контрольных мероприятий информирует заместителя главы администрации района, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, о результатах осуществления контрольной деятельности, а в случае установления нарушений принимает меры в соответствии с пунктом 3.2.9. данного положения.

3.2.9. По результатам проведенных контрольных мероприятий, в случае выявления нарушения, имеющего признаки или обстоятельства, указывающие на наличие нарушения законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Законом Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым»:

- оформляет предписание об устранении нарушений обязательных требований в установленном порядке в двух экземплярах, один из которых в составе приложений к акту проверки вручается субъекту проверки или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием;

- составляет протоколы об административных правонарушениях, в пределах своих полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 9.1. Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных /правонарушениях в Республике Крым» и направляет протоколы об административных правонарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение и вынесение решений по административным правонарушениям;

- направляет в органы (должностным лицам), уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение дел и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, материалы проверки, связанные с нарушениями обязательных требований;

- направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.2.10. Сектор осуществляет последующий контроль за устранением выявленных нарушений:

- в течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения уполномоченным муниципальным служащим проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения - исполнения предписания;

- в случае невозможности устранения нарушения в установленный срок и направление нарушителем заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) ходатайства с просьбой о продлении срока устранения нарушений, с прилагающимися документами, подтверждающими принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, заведующий сектором в течение 3 рабочих дней, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение: в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания; в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства - об отказе в удовлетворении ходатайства и устранения срока устранения нарушения действующего законодательства без изменения;

- по результатам проверки исполнения предписания уполномоченное должностное лицо в течение 3 рабочих дней составляет акт проверки исполнения предписания в двух экземплярах. Порядок вручения акта проверки исполнения предписания аналогичен порядку вручения акта по результатам мероприятия по муниципальному контролю. В случае если нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства, составляет протокол об административном правонарушении, в пределах своих полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 9.1. Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым» и направляет протоколы об административных правонарушениях административной комиссии администрации Краснопереконского района для рассмотрения на заседаниях и вынесения решения по административным правонарушениям, которые проводятся.

3.2.11. Готовит проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции сектора, а также вносит предложения в части внесения изменений в муниципальные правовые акты в пределах компетенции сектора.

3.2.12. Готовит проекты отчетов, докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля для предоставления в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.13. В пределах выполнения распоряжений главы администрации района в соответствии с нормами действующего законодательства составляет протоколы об административных правонарушениях во исполнение Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК «Об административных правонарушениях в Республике Крым», и направляет в Административную комиссию муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым для рассмотрения и вынесения решений по административным правонарушениям.

#### **4. Права сектора**

4.1. Участвовать в совещаниях администрации района, проводимых, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации района информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности сектора, необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

4.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район к подготовке документов по выполнению поручений заместителя главы администрации района, курирующего данную отрасль.

4.4. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и необходимые для проведения проверки.

4.6. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы сектора.

4.7. Визировать разрабатываемые в администрации района постановления, распоряжения в пределах своей компетенции.

4.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы сектора, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам сектора.

4.9. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

4.10. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля - проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых осуществляется проверка.

4.11. Привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, с их согласия, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверок.

4.12. Привлекать к участию в проверке специалистов других структурных подразделений администрации Красноперекопского района Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район.

4.13. По результатам проведенных проверок составлять акт проверки, а в случае выявления нарушений - выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний, посредством проведения проверки устранения ранее выявленного нарушения - исполнения предписания.

В случае не устранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор). Составлять протокол об административном правонарушении в пределах своих полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 9.1. Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым» и направлять для рассмотрения и вынесения решения административной комиссии администрации Краснопереконского района.

4.14. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении обязательных требований.

4.15. При выполнении распоряжений главы администрации района в части составления протоколов об административных правонарушениях во исполнение Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК «Об административных правонарушениях в Республике Крым» вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для составления протоколов об административных правонарушениях;

- направлять уведомления, извещения и другие сопутствующие документы необходимые для составления протоколов об административных правонарушениях;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих составлению протоколов об административных правонарушениях.

## **5. Взаимоотношения с подразделениями администрации района, органами местного самоуправления входящими в состав муниципального образования Краснопереконский район и организациями**

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций сектор взаимодействует со структурными подразделениями администрации района в соответствии с Регламентом работы администрации района и Инструкцией по делопроизводству.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности сектора является разработка и исполнение нормативных распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

5.3. Сектор осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора в соответствии с резолюциями руководства.

5.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления входящими в состав муниципального образования Краснопереконский район, налоговыми органами, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами, прокуратурой.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей сектора несет заведующий сектором.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Заведующий сектором и сотрудники данного сектора несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям администрации района недостоверной информации о работе сектора;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе сектора и администрации района;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Положения об администрации Краснопереконского района, локальных нормативных актов администрации района и должностных инструкций;
- не обеспечение сохранности вверенного сектору имущества;
- достоверность, полноту и своевременность предоставления в уполномоченные органы отчетов, докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации

И. В. Сердюк