



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МУЛИЯСЫ ИДАРЕСИ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2024

№242

г. Красноперекоск

О составлении и представлении отчетности
об исполнении консолидированного бюджета
Красноперекоского района Республики Крым
и консолидированной бухгалтерской
отчетности муниципальных бюджетных
учреждений Красноперекоского района
Республики Крым

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» приказом Министерства финансов Республики Крым от 11.09.2023 № 175 «О составлении и представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Республики» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекоского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекоского района Республики Крым согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3 Порядок составления и представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению № 3 к настоящему приказу»;

2. Установить:

2.1. Сроки представления месячной, квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноперекопский район, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, в финансовое управление администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – финансовое управление) согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.2. Сроки представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета администрациями сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в финансовое управление согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.3. Сроки представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноперекопский район, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, администрациями сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым в финансовое управление согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2.4. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, администрациям сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым установить состав и сроки представления отчетности подведомственными субъектами отчетности с целью обеспечения своевременного представления месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в финансовое управление.

2.5. Главные администраторы доходов бюджета Республики Крым, администрирующие доходы бюджета муниципального образования Красноперекопский район, представляют бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального образования Красноперекопский район, содержащим код элемента бюджета «05», в финансовое управление:

- квартальную до **06 числа месяца**, следующего за отчетным по электронному адресу **finance@krpero.rk.gov.ru** с последующим подтверждением на бумажных носителях;

- годовую не позднее **27 января года**, следующего за отчетным по электронному адресу **finance@krpero.rk.gov.ru** с последующим подтверждением на бумажных носителях;

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 15.09.2023 № 121 «О составлении и представлении месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Красноперекопского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Красноперекопского района Республики Крым».

4. Отделу учета и отчетности (Горенюк Е.В.) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, администраций сельских поселений муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Горенюк Е.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Заместитель начальника

О.Н.Калинина

Приказ внесен на рассмотрение
отделом учета и отчетности

СОГЛАСОВАНО

Начальник бюджетного отдела

_____ Н.С. Саклак

_____ 2024

Начальник отдела доходов

_____ И.Ю. Стеценко

_____ 2024

Начальник отдела

учета и отчетности

_____ Е.В. Горенюк

_____ 2024

Рассылка: дело № 13.01-04, отделы финансового управления, ГРБС, АИФ, ГАД, сельские поселения

Приложение № 1
к приказу финансового управления
администрации Красноперекопского района
от 24 декабря 2024 №242

ПОРЯДОК

составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и установления единого порядка представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, администрациями сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым (далее субъект отчетности) месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым (далее — бюджетная (бухгалтерская) отчетность).

2. Субъекты отчетности формируют и представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании единой методологии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований к содержанию и составу форм месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности определенными:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее — Инструкция 191 н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее — Инструкция 33н);

- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 27.05.2016 № 06-02-11/30516 «О порядке заполнения формы № 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

-письмом Казначейства России от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)»;

-федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации; ■

-иными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и ■Министерства финансов Республики Крым.

3.Субъект отчетности формирует и представляет месячную, квартальную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в финансовое управление с учетом ■следующих общих требований: ■

3.1.Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с ■разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Крым.

3.2.При заполнении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее - **Сведения (ф. 0503164)**) подлежат отражению показатели:

-в разделе 1 «Доходы бюджета» по тем доходным источникам, по которым исполнение по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года составило соответственно менее **20%, 45%, 70%** от утвержденных с учетом изменений на отчетную дату годовых назначений, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения, в графе 8 не указывается код причины отклонений от планового процента, а в ■графе 9 необходимо указать: «Информация о причинах отклонений ■предоставлена в пояснительной записке»;

-в пояснительной записке приводится факторный анализ отклонения фактического исполнения доходов бюджета от утвержденных на отчетную ■дату годовых назначений поступлений доходов в бюджет, а также анализ исполнения доходов в части непрогнозируемых главным администратором доходов источников, кассовое исполнение по которым осуществлялось в отчетном году. Описанию подлежат причины отражения доходов с отрицательным значением, указываются причины наличия невыясненных поступлений и поясняются причины роста или снижения свыше 10% ■поступлений доходов к аналогичному периоду прошлого года;

■- в обязательном порядке расшифровываются поступления доходов по следующим кодам бюджетной классификации:

а) **00011302992020300130** «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

б) **00011705020020300180** «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

-раздел 2 «Расходы бюджета» заполняется в соответствии с пунктом 163 Инструкции № 191н.

3.3.При заполнении раздела 2 «Сведения о просроченной ■задолженности» формы «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503169) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции № 191н. ■

Раскрытию подлежит **вся информация** по просроченной кредиторской/дебиторской задолженности, сформированная на отчетную дату в разрезе сумм просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.д.), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) кредитора/дебитора, а также наименования кредитора/дебитора соответственно.

Субъекты отчетности в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» (ф.0503 160/ 0503360 Пояснительной записки), в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» (Пояснительной записки к Балансу учреждения ф. 0503760) **раскрывают причины образования просроченной дебиторской задолженности и причины увеличения доли просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно, а также указывают меры, принятые (принимаемые) для её урегулирования.**

3.4. Главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район дополнительно раскрывают в составе раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки информацию о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования Красноперекопский район, предусмотренную пунктом 2 приказа финансового управления от 26.06.2019 № 97 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Красноперекопский район инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования Красноперекопский район».

3.5. В пояснительной записке субъектами отчетности указываются причины наличия допустимых отклонений от контрольных соотношений к показателям отчетности, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Крым.

3.6. Главные администраторы доходов бюджета Республики Крым, администрирующие доходы бюджета муниципального образования Красноперекопский район, представляют квартальную бюджетную отчетность в финансовое управление в сроки установленные п.2,6 настоящего приказа.

3.7. В целях раскрытия полной и достоверной информации в бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъекты отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160), Пояснительной записки к балансу учреждения (ф. 0503760) об исправлениях ошибок прошлых лет следует указать дополнительную существенную информацию, связанную с исправлением ошибок прошлых лет, в том числе дополнительное описание по кодам причин.

3.8. Субъекты отчетности дополнительно раскрывают в составе пояснительной записки (ф. 0503160) на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года информацию по Таблице №15 «Причины увеличения просроченной задолженности» (далее — Таблица №15) в части консолидированных показателей Сведений о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), где в графе 6 Таблицы №15 главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район отражаются пояснения (причины) увеличения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого отчетного года.

4. Субъекты отчетности формируют и направляют в финансовое управление бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, сведения, таблицы и иную информацию в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, с использованием информационной аналитической системы «WEB-Консолидация» в форме отдельного электронного документа,

подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации).

Формирование и направление в финансовое управление бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности осуществляется в соответствии с Порядком уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия, утвержденного Приложением 2 к настоящему приказу.

Министерство финансов Республики Крым вправе устанавливать для представления в составе месячной, квартальной, бюджетной (бухгалтерской) отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бюджетной бухгалтерской отчетности.

5. Месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность по состоянию на 1 мая представляется субъектами отчетности не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

В случае если дата представления месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в финансовое управление, несут должностные лица субъекта отчетности.

ПОРЯДОК

уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия

1. Настоящий Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — Инструкция № 191н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее — Инструкция № 33н) и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Крым, регуливающими составление и предоставление годовой, квартальной и месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в целях установления единого порядка уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия финансовым управлением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее- финансовое управление).■

2. Для целей настоящего Порядка признаются следующие понятия:

Субъекты отчетности - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район, ■ главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Красноперекопский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, ■ администрации сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность - формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, входящие в перечень годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, администрациями сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым, утвержденные Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н.

3. Каждая отчетная форма, сведения, таблица и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием ИАС «WEB-Консолидация» (далее - информационная система) в форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронными подписями

уполномоченных лиц (руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации), без последующего предоставления на бумажных носителях.

В случае отсутствия организационно технической возможности представления форм, сведений, таблиц и иной информации, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности в информационной системе, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в финансовое управление на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в сроки, установленные приложениями № 3, 4 и 6 к настоящему приказу.

Субъект отчетности направляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и со статусом «На проверке» в электронном виде посредством информационной системы в финансовое управление в сроки, установленные приложениями № 3, 4, 6 к настоящему приказу.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «На проверке» осуществляются только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при её составлении, правильности её оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в финансовое управление, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок её представления, который установлен приложениями № 3, 4, 6 к настоящему приказу и нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Крым, регулирующими составление и предоставление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в информационной системе имеют статус «На проверке».

При этом, отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Принят», а в случае если показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числовых значений, такая форма бюджетной (бухгалтерской) отчетности должна иметь статус «Отклонен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и её готовности к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в информационной системе статуса «На проверке».

4. Ответственные исполнители и специалисты отделов финансового управления, курирующие соответствующие показатели, проводят камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности с даты представления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в статусе «На проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям:

- достоверность и полноту данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

■ - соответствие требованиям к составлению и представлению, ■ установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н и иным ■ нормативным правовым актам и письмам Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и ■ Министерства финансов Республики Крым;

- соответствие установленным Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Крым контрольным соотношениям показателей форм ■ бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

5. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о ■ результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной

(бухгалтерской) отчетности в информационной системе на статус «На доработке» или «Проверен».

3

продолжение приложения №2

В период проведения финансовым управлением камеральной проверки, субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в информационной системе при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 4 настоящего Порядка с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение суток со дня даты изменения статуса формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в информационной системе «На доработке» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае наличия к форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160/0503360), в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в информационной системе в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является информацией для субъекта отчетности о завершении камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности финансовым управлением и включением ее в состав консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности после её предоставления Министерством финансов в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее - МОУ ФК), финансовое управление, на основании обращения субъекта отчетности, направляет для согласования в Министерство финансов Республики Крым обращение посредством системы электронного документооборота «Диалог», с указанием формы (форм) бюджетной (бухгалтерской) отчетности, причин и описания вносимых изменений.

При получении согласования, субъект отчетности незамедлительно вносит соответствующие изменения в форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности и повторно направляет её согласно требованиям настоящего Порядка.

7. При возникновении необходимости внесения изменений в отчетность об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым в ходе камеральной проверки МОУ ФК, финансовое управление информирует субъект отчетности, допустившего факт, приведший к необходимости корректировки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, о необходимости её корректировки.

Субъект отчетности незамедлительно вносит необходимые изменения в форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности и направляет её согласно требованиям настоящего Порядка.

8. При положительном результате по факту проведения камеральной проверки консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, финансовое управление уведомляет каждого субъекта отчетности о принятии соответствующих форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем установления в информационной системе статуса «Принят».

Для каждого субъекта отчетности с установленным статусом «Принят» финансовое управление, формирует и направляет в информационной системе в форме электронного документа Уведомление о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее —

уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

-для месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в течение 10 рабочих дней после даты принятия МОУ ФК консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Республики Крым, согласно Уведомлению о принятии отчетности МОУ ФК за соответствующий период;

-для годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности срок формирования уведомления осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

Датой принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности признается дата подписания уведомления начальником финансового управления, в случае его отсутствия заместителем начальника финансового управления.

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в финансовое управление, несут должностные лица субъекта отчетности.

10. В случае непредставления или представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности с нарушением сроков, установленных приложениями № 4, 5, 6 к настоящему приказу и приказом финансового управления, регулирующим составление и предоставление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, финансовое управление направляет субъекту отчетности письмо (требование) о необходимости предоставления им бюджетной (бухгалтерской) отчетности в течение 1-го рабочего дня, следующим за датой поступления письма.

Повторное нарушение сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности недопустимо и влечет применение мер, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления субъекта бюджетной
отчетности о результатах проведенной
камеральной проверки бюджетной
(бухгалтерской) отчетности и о дате ее
принятия

Уведомление о принятии отчетности
от _____

Финансовое управление администрации Красноперекопского района
Республики Крым

Наименование Пользователя отчетности

Уведомляем, что бюджетная (бухгалтерская) отчетность за _____
(периодичность)

На _____
(отчетный период)

субъекта отчетности —

наименование Субъекта отчетности

принята.

(дата утверждения)

Начальник финансового управления

(ответственный исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ Г.

ПОРЯДОК

составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопский район Республики Крым

1. Настоящий Порядок составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и установления единого порядка представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, администрациям селских поселений (далее - субъект отчетности) годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым (далее — бюджетная (бухгалтерская) отчетность).

2. Субъекты отчетности формируют и представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании единой методологии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемой законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Министерства финансов Российской Федерации (далее — Минфин России), Казначейства России, Министерства финансов Республики Крым (далее — Министерство финансов) к содержанию и составу форм годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, определенных:

- приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее - Инструкция № 191 н);

б) от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений)- для бюджетных учреждений (далее - Инструкция № 33н);

-письмом Минфина Российской от 27.05.2016 № 06-02-11/30516 «О порядке заполнения формы 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

-письмом Казначейства России от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

-иными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Казначейства России и Министерства финансов Республики Крым.

3.Сроки представления субъектами отчетности в электронном виде годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности и дополнительных форм.

3.1.Срок представления годовых форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности: «Справки по консолидируемым расчетам» (ф.0503125)» «Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образования и и территориальными государственным внебюджетным фондом для сех субъектов отчетности» (ф. 0503324), «Отчета о бюджетных обязательствах» (ф.0503128-НП) и «Отчета об обязательствах учреждения» (ф. 0503738 НП) — не позднее **20 января года**, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2.В случае если срок представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

4.Субъект отчетности формирует и представляет годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в финансовое управление администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее- финансовое управление).■ с учетом следующих общих требований.

4.1.Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснения и об особенностях составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Казначейством России и Министерством финансов Республики Крым.

4.2.Перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъекты отчетности обязаны провести инвентаризацию активов и обязательств в порядке, установленном субъектом отчетности.

4.3.Субъекты отчетности формируют и представляют в финансовое управление годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность с учетом общих требований к раскрытию дополнительной информации в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в текстовой части «Пояснительной записки» (ф. 0503160) (далее - ф. 0503160), «Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф. 0503360) (далее - ф. 0503360) и «Пояснительной записки к балансу учреждения» ф. 0503760 (далее -ф.0503760) в части касающейся):

-согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета для организации государственного сектора (раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»/ «Прочие вопросы деятельности учреждения»);

-об исправлениях ошибок прошлых лет следует указать дополнительную существенную информацию, связанную с исправлением ошибок прошлых лет, в том числе

описание по кодам причин (раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» / «Анализ показателей отчетности учреждения»).

4.4. **Главные администраторы доходов бюджета Республики Крым**, администрирующие доходы бюджета муниципального образования Красноперекопский район, представляют годовую бюджетную отчетность в финансовое управление в сроки установленные п.2.5 настоящего приказа.

4.5. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и не представляется, информация о чем подлежит отражению ф. 0503160/0503360/0503760 к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

4.6 При заполнении **формы 0503164** «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф.0503164) подлежат отражению показатели:

4.6.1. В разделе «Доходы бюджета» - по данным, по которым исполнение на 01 января составляет **менее 95%** или **более 105%**, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения. В графе 9 необходимо указывать: «Информация о причинах отклонений предоставлена в пояснительной записке».

Раскрытие причин отклонений отражается в **текстовой части раздела 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»** Пояснительной записки (ф.0503160). Описанию подлежат **причины перевыполнения или невыполнения свыше 5%** плановых показателей, а также причины поступления незапланированных доходов, доходов с отрицательным значением, наличия невыясненных поступлений.

В обязательном порядке дополнительно поясняются причины роста или снижения **свыше 10%** поступлений доходов к аналогичному периоду предыдущего года.

Кроме того, расшифровываются поступления доходов по следующим кодам бюджетной классификации:

00011302995050000130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов»;

00011302995100000130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений»;

00011705050050000180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов»;

00011705050100000180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений».

4.6.2. В разделе «Расходы бюджета» - по данным, составившим исполнение на 01 января **менее 95%**;

4.6.3. В разделе «Источники финансирования дефицита бюджета» - по данным, исполнение которых на 01 января не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф.0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, предусмотренные пунктом 163 Инструкции №191н.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов «Источники финансирования бюджета» и «Расходы бюджета» указывается в текстовой части раздела 3 Пояснительной записки (ф.0503160).

4.7. При заполнении **раздела 2 формы 0503169** «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (далее - Сведения ф.0503169) отражаются соответственно код

и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции №191н.

Субъекты отчетности в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) раскрывают причины:

- образования дебиторской/кредиторской задолженности;
- увеличения доли просроченной дебиторской/кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской/кредиторской задолженности соответственно, а также указывают **меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования.**

Главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район дополнительно раскрывают в составе раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) информацию о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования Красноперекоский район, предусмотренную пунктом 2 приказа финансового управления от 26.06.2019 № 97 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Красноперекоский район инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования Красноперекоский район».

4.8. При заполнении формы 0503171/0503371 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»/«Сведения о финансовых вложениях» (далее 0503171/0503371) раскрывается вся информация обо всех финансовых вложениях, числящихся на 1 января, с указанием вида и кода финансового вложения, предусмотренного пунктом 168 Инструкции № 191 н.

Если по результатам отчетного года отражаются незавершенные финансовые вложения (графа 2 Сведений ф.0503171), то причины наличия таких показателей (не нулевых) раскрываются текстовыми пояснениями к Сведениям (ф.0503171) в разделе 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» Пояснительной записки (ф.0503160)/ (ф.0503360).

4.9. При заполнении **формы 0503172/ 0503372** «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»/ «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета» подлежит отражению задолженность по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного периода, а так же сумма предоставленной муниципальной гарантии, с указанием срока погашения задолженности, в разрезе документов, являющихся основанием возникновения задолженности (в формате день, месяц, год — «дд.мм.гггг.»).

4.10. По показателям, отраженным в **форме 0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» (далее - Сведения (ф.0503175) указываются причины образования неисполненных обязательств с указанием кода причины неисполнения, оказавшего влияние на показатель исполнения соответствующего обязательства, предусмотренные пунктом 170.2 Инструкции №191н.

Дополнительная информация, разъясняющая причины неисполнения обязательств, раскрывается текстовыми пояснениями к ф.0503117 в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» ф. 0503160,

В разделе 1 ф. 0503175 отражаются превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений с указанием кода причины принятия такого

обязательства. Код причины 99 иные причины, подробно раскрывается в текстовой части ф. 0503160.

4.11. Финансовое управление направляет сопроводительным письмом посредством СЭД «Диалог» в Министерство экономического развития Республики Крым для согласования в формате Excel:

-«Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества» (ф. 0503190) (далее — ф. 0503190);

-«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного учреждения» (ф.0503790) (далее — ф.0503790).

Финансовое управление информирует Министерство финансов Республики Крым посредством СЭД «Диалог» о результатах согласования (с приложением письма Министерства экономического развития Республики Крым) не позднее срока установленного Министерством финансов Республики Крым в Приложении 8 приказа Министерства финансов Республики Крым от 11.09.2023 №175.

5.Министерство финансов Республики Крым вправе устанавливать для представления в составе годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

6.Формирование и направление в финансовое управление бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности осуществляется в соответствии с Порядком уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия, согласно Приложению 2 утвержденному настоящим приказом.

7. Отделам финансового управления:

7.1. Принять и проанализировать:

-годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность субъектов отчетности **до 10 февраля;**

-своды отчетов по сети, штатам и контингентам администраций сельских поселений Красноперекопского района, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район (КФД 0524103 МО) **до 30 января;**

-ежеквартальную форму отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.0503075) **до 30 января;**

-сведения о фактическом соблюдении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления; сведения о фактическом соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих (ф.Р91 004) **до 23 января.**

7.2. Отделу доходов (Стеценко И.Ю.), бюджетному отделу (Саклак Н.С.):

-принять ежеквартальную форму отчета о выполнении пунктов соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Республики Крым (ф.Р91 010) **до 19 января;**

-представить отделу учета и отчетности предложения для включения в текстовые части пояснительной записки к годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым **до 05 февраля.**

7.3.Бюджетному отделу (Саклак Н.С.) обеспечить составление и представление в Министерство финансов Республики Крым:

-Свода отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджетов муниципальных образований Красноперекопского района (КФД 0524103 МО) **до 12 февраля;**

-Отчёта о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований **(ф.0503075) до 12 февраля;**

-Сведений о фактическом соблюдении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления; сведения о фактическом соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих **(ф.R91 004) до 12 февраля.**

7.4. Отделу учёта и отчётности (Горенюк Е.В.):

-направить с сопроводительным письмом Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190), в формате Excel, посредством СЭД «Диалог» в Министерство экономического развития Республики Крым, для согласования;

-обеспечить составление годовой отчётности об исполнении консолидированного бюджета Красноперекопского района Республики Крым, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Красноперекопского района Республики Крым, текстовых частей пояснительных записок к годовой консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым **не позднее 12 февраля;**

-организовать предоставление главными администраторами бюджета Республики Крым, администрирующими доходы бюджета муниципального образования Красноперекопский район, годовой бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального образования Красноперекопский район, **не позднее 27 января;**

-представить в Министерство финансов Республики Крым в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программном комплексе «WEB-Консолидация» годовую бюджетную и бухгалтерскую отчётность об исполнении консолидированного бюджета, текстовые части пояснительных записок к годовой консолидированной бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности **не позднее 12 февраля.**

Приложение № 4
к приказу финансового управления
администрации Красноперекопского района
от 24 декабря 2024 №242

Сроки представления месячной, квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Красноперекопский район, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, финансовому управлению

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Периодичность представления	
			Ежемесячно (число месяца следующего за отчетным)	Ежеквартально (число месяца следующего за отчетным)
1	2	3	4	5
1	Отчет о движении денежных средств	0503123	-	5 (на 1 июля)
2	Справка по консолидируемым расчетам	0503125	5	5
3	Отчет об исполнении бюджета ГРБС	0503127	2	2
4	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	-	7
5	Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)	0503128-НП	5	5
6	Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160	6	10
7	Сведения об исполнении бюджета	0503164	-	5
8	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	-	10
9	Сведения об изменении остатков валюты баланса. Бюджетная деятельность	0503173	5	5
10	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178	5	5
11	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	2	2

12	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324	-	5
13	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета	0503387	5	5
14	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	-	10
15	Отчет о движении денежных средств	0503723	-	10 (на 1 июля)
16	Справка по консолидируемым расчетам учреждения.	0503725	-	10
17	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	-	7
18	Отчет об обязательствах учреждения	0503738	-	10
19	Отчет об обязательствах учреждений	0503738-нп	7	7
20	Пояснительная записка к Балансу учреждения (текстовая часть)	0503760	-	10
21	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.	0503769	-	10
22	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773	-	10
23	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	-	7
24	Сведения об остатках денежных средств государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, открытых на лицевых счетах в финансовом органе	R91_11	5	5

Приложение № 5
к приказу финансового управления
администрации Красноперекопского района
от 24 декабря 2024 №242

**Сроки представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об
исполнении бюджета администрациями сельских поселений
Красноперекопского района Республики Крым, консолидированной
бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в
финансовое управление**

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Периодичность представления	
			Ежемесячно (число месяца следующего за отчетным)	Ежеквартально (число месяца следующего за отчетным)
1	2	3	4	5
1	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	426	2	2
2	Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам)	0503117-нп	3	3
3	Отчет об исполнении бюджета	0503117	5	5
4	Отчет о движении денежных средств	0503123	-	5 (на 1 июля)
5	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств	0503124	5	5
6	Справка по консолидируемым расчетам	0503125	5	5
7	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	-	7
23	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128-нп	5	5
8	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств	0503140	5	5
9	Пояснительная записка (текстовая часть) (без отчетов ФНС РФ)	0503160	6	10
10	Пояснительная записка (текстовая часть) (с отчетами ФНС РФ)	0503160	-	16
11	Сведения об исполнении бюджета	0503164	-	5
12	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (без отчетов ФНС РФ)	0503169	-	10
13	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (с отчетами ФНС РФ)	0503169	-	16

14	Сведения об изменении остатков валюты баланса.	0503173	5	5
15	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178	5	5
16	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	2	2
17	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324	-	5
21	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета	0503387	5	5
24	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	7	7
25	Отчет о движении денежных средств	0503723	-	7 (на 1 июля)
26	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД	0503737	-	7
27	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	-	7
28	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725	-	10
29	Отчет об обязательствах учреждения	0503738	-	10
30	Отчет об обязательствах учреждений	0503738-нп	7	7
31	Пояснительная записка к Балансу учреждения (текстовая часть)	0503760	-	10
32	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769	-	10
33	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773	-	10
22	Сведения об остатках денежных средств государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, открытых на лицевых счетах в финансовом органе	R91_11	7	7

Приложение № 6
к приказу финансового
управления администрации
Краснопереконского района
от 24 декабря 2024 №242

Сроки представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Краснопереконский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Краснопереконский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Краснопереконский район, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Краснопереконский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, администрациями сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым в финансовое управление

№ п/п	Код	Субъекты отчетности	Дата представления отчетности в электронном виде
1	2	3	4
1	920	Краснопереконский районный совет Республики Крым	24.01.2024
2	921	Контрольно-счетная палата Краснопереконского района Республики Крым	24.01.2024
3	922	Администрация Краснопереконского района Республики Крым	30.01.2024
4	923	Управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым	30.01.2024
5	924	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Краснопереконского района Республики Крым	30.01.2024
6	925	Финансовое управление администрации Краснопереконского района Республики Крым	27.01.2024
7	926	Управление труда и социальной защиты населения администрации Краснопереконского района Республики Крым	27.01.2024
8	901	Администрация Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
9	902	Администрация Вишневого сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
10	903	Администрация Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
11	904	Администрация Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
12	905	Администрация Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
13	906	Администрация Красноармейского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
14	907	Администрация Магазиновского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
15	908	Администрация Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024

16	909	Администрация Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
17	910	Администрация Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
18	911	Администрация Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024
19	912	Администрация Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым	23.01.2024