

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования и молодежи  
администрации  
Красноперекопского района

Е.В. Братусина

(подпись)

2023 г.

ПЛАН

проведения проверок по вопросам соблюдения трудового законодательства  
подведомственных образовательных учреждений управления образования и молодежи  
администрации Красноперекопского района на 2024 год

Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала и проведения проверки	Дата окончания проведения проверки
МБОУ Ишунский УВК им. Жидилова Е.А.	Организация работы по кадровому делопроизводству. Анализ документации по предоставлению ежегодных основных и дополнительных отпусков. Ведение трудовых книжек, журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Порядок заключения трудовых договоров. Анализ локальных актов организации по перечню должностей, работа на которых дает право на получение доплаты и надбавки. Своевременность начисления и выплаты работникам заработной платы в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц). Соответствие положениям коллективного договора. Организация работы по охране труда. Мониторинг инструкций по охране труда.	документарная	25.03.2024	28.03.2024
МБДОУ Солнышко	Организация работы по кадровому делопроизводству. Анализ документации по предоставлению ежегодных основных и дополнительных отпусков. Ведение трудовых книжек, журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Порядок заключения трудовых	документарная	17.06.2024	19.06.2024

Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала и проведения проверки	Дата окончания проведения проверки
	<p>договоров.</p> <p>Анализ локальных актов организации по перечню должностей, работа на которых дает право на получение доплаты и надбавки.</p> <p>Своевременность начисления и выплаты работникам заработной платы в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц).</p> <p>Соответствие положениям коллективного договора.</p> <p>Организация работы по охране труда.</p> <p>Мониторинг инструкций по охране труда.</p>			
МБОУ Воинский УВК имени братьев Кондратовых	<p>Организация работы по кадровому делопроизводству.</p> <p>Анализ документации по предоставлению ежегодных основных и дополнительных отпусков.</p> <p>Ведение трудовых книжек, журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.</p> <p>Порядок заключения трудовых договоров.</p> <p>Анализ локальных актов организации по перечню должностей, работа на которых дает право на получение доплаты и надбавки.</p> <p>Своевременность начисления и выплаты работникам заработной платы в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц).</p> <p>Соответствие положениям коллективного договора.</p> <p>Организация работы по охране труда.</p> <p>Мониторинг инструкций по охране труда.</p>	документарная	16.10.2024	19.10.2024
МБОУ Почетненский УВК	<p>Организация работы по кадровому делопроизводству.</p> <p>Анализ документации по предоставлению ежегодных основных и дополнительных отпусков.</p> <p>Ведение трудовых книжек,</p>	документарная	19.11.2024	22.11.2024

Наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала и проведения проверки	Дата окончания проведения проверки
	<p>журнала учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.</p> <p>Порядок заключения трудовых договоров.</p> <p>Анализ локальных актов организации по перечню должностей, работа на которых дает право на получение доплаты и надбавки.</p> <p>Своевременность начисления и выплаты работникам заработной платы в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц). Соответствие положениям коллективного договора.</p> <p>Организация работы по охране труда.</p> <p>Мониторинг инструкций по охране труда.</p>			

Заведующий сектором  
кадровой и правовой работы



В.В.Дубровина