

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования и молодежи
администрации Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Управление образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – администрация района), уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым в пределах своей компетенции.

Полное наименование Управления: управление образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Управления: УОМ администрации Красноперекопского района.

1.2. Учредителем Управления является Красноперекопский районный совет Республики Крым, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Красноперекопского района Республики Крым.

1.3. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах от своего имени и от имени подведомственных учреждений.

Образцы печати и бланков Управления утверждаются администрацией Красноперекопского района Республики Крым.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Красноперекопского района Республики Крым и настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики в сфере образования, молодежной политики и спорта, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной и законодательной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Управление является правопреемником управления образования и по делам детей Красноперекопской районной государственной администрации Автономной Республики Крым.

1.7. Юридический адрес Управления: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, город Красноперекопск, площадь Героев Перекопа, 1.

Фактический адрес Управления: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, город Красноперекопск, площадь Героев Перекопа, 1.

2. Структура Управления

2.1. Структура Управления утверждается решением Красноперекопского районного совета Республики Крым.

2.2. Управление возглавляет начальник управления образования и молодежи (далее – начальник Управления), который назначается на должность муниципальной службы главой администрации и подчиняется ему непосредственно.

2.3. Начальник Управления может иметь заместителя, назначенного на должность муниципальной службы по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим вопросы образования, молодежной политики и спорта.

2.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо сотрудник Управления, назначенный главой администрации.

2.5. Начальник Управления:

2.5.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

2.5.2. Утверждает штатное расписание Управления с учетом целей и задач, в пределах установленной численности и предусмотренных бюджетных ассигнований на содержание Управления.

2.5.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

2.5.4. Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных учреждений.

2.5.5. Заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции этих руководителей.

2.5.6. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения по структуре Управления.

2.5.7. Координирует деятельность подведомственных учреждений, контролирует их деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Анализирует результаты контроля, информирует главу администрации, заместителя главы администрации, курирующего вопросы образования, молодежной политики и спорта о результатах проводимых проверок.

2.5.8. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации.

2.5.9. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

2.5.10. Поощряет работников Управления и подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде. Ходатайствует перед главой администрации о награждении сотрудников Управления и подведомственных учреждений наградами вышестоящих органов и наградами района.

2.5.11. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Красноперекопского района Республики Крым в части, касающейся сферы деятельности Управления.

2.5.12. Обеспечивает разработку проекта положения об Управлении для внесения его на утверждение Красноперекопского районного совета Республики Крым.

2.5.13. Издаёт распорядительные документы по обеспечению деятельности Управления, подведомственных учреждений, по выполнению возложенных на Управление, подведомственные учреждения задач и функций.

2.5.14. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях в пределах предоставленных полномочий.

2.5.15. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления и имуществом, в пределах предоставленных полномочий.

2.5.16. Организует в Управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и переводу Управления на работу в условиях военного времени и в военное время.

2.5.17. Организует своевременное и качественное рассмотрение в Управлении обращений граждан и юридических лиц.

2.5.18. Проводит личный прием граждан в Управлении.

2.5.19. Осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Краснопереконского района.

2.6. В Управлении могут создаваться отделы и секторы. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

2.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Краснопереконского района, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в том числе адаптированные; дополнительные общеобразовательные программы.

Управление взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из принципа их самостоятельности, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

2.8. Управлению подведомственно казенное учреждение, обеспечивающее финансовую и хозяйственную деятельность, учебно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение Управления и подведомственных образовательных учреждений Краснопереконского района (далее – казенное учреждение).

2.9. В Управлении образуется совещательный орган – коллегия управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района. Коллегия Управления рассматривает наиболее важные вопросы в сфере образования, молодежной политики и спорта. Состав коллегии утверждается распоряжением Управления. Заседания правомочны при наличии не менее двух третей от общего состава коллегии. Решения коллегии оформляются протоколами, приводятся в исполнение на основании распоряжения начальника Управления.

При Управлении могут создаваться другие совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере образования, молодежной политики и спорта.

3. Задачи, функции и обязанности Управления

3.1. Управление осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, молодежной политики и спорта, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Краснопереконского района федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

3.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования, молодежной политики и спорта в случае их передачи Управлению согласно действующего законодательства.

3.3. В отношении подведомственных учреждений Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, которые закрепляются за Управлением нормативно-правовыми актами администрации Краснопереконского района.

3.4. Основными задачами Управления являются:

3.4.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Краснопереконского района.

3.4.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.4.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.4.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.4.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление

муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Красноперекопского района.

3.4.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

3.4.7. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.4.8. Организация работы с молодежью, направленной на свободное и гармоничное развитие полноценной личности, раскрытие ее творческого потенциала.

3.4.9. Организация работы по формированию у молодежи высоких морально-нравственных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции.

3.4.10. Привлечение молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в Красноперекопском районе.

3.4.11. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью.

3.4.12. Реализация молодежной политики, формирование детских и молодежных организаций, содействие в решении вопросов трудоустройства, социальной защиты, досуга молодежи на территории муниципального образования Красноперекопский район.

3.4.13. Профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.

3.4.14. Реализация мер, направленных на создание условий для развития физической культуры и спорта в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения муниципального образования Красноперекопский район.

3.4.15. Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе и в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции в области финансово-хозяйственной деятельности:

3.5.1. Является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и главным администратором (администратором) доходов средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым по отрасли образования, молодежной политики и спорта.

3.5.2. Составляет и утверждает бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

3.5.3. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5.4. Ведет бухгалтерский и налоговый учет и составляет бухгалтерскую, налоговую отчетность. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и предоставляет ее в финансовый орган администрации Красноперекопского района.

3.5.5. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Управления.

3.5.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5.7. Обеспечивает предоставление межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов образовательным учреждениям, расположенным на территории Красноперекопского района, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Устанавливает порядок оплаты труда для работников подведомственных учреждений.

3.5.9. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи в орган, осуществляющий финансовое управление администрации Красноперекопского района.

3.5.10. Готовит предложения по выделению из бюджета Республики Крым межбюджетных трансфертов на нужды развития образования Красноперекопского района.

3.5.11. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета Красноперекопского района по отрасли образования, молодежной политики и спорта.

3.5.12. Организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.5.13. Организует и осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5.14. Совместно с органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом администрации Красноперкопского района Республики Крым, осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении у подведомственных учреждений.

3.6. Функции в области организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях:

3.6.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.6.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым).

3.6.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.6.4. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть образовательных организаций района (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений.

3.6.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Красноперкопского района; определяет должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление учета.

3.6.6. Предоставляет исполнительному органу государственной власти Республики Крым, уполномоченному осуществлять контроль за исполнением государственных полномочий в сфере образования, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, копии муниципальных правовых актов, принятых по вопросам организации осуществления государственных полномочий.

3.6.7. Устанавливает порядок организации бесплатного транспортного обеспечения обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к месту обучения и домой в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

3.6.8. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными Управлению учреждениями.

3.6.9. Осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования на территории Красноперкопского района.

3.6.10. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет.

3.6.11. Организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6.12. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.6.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.6.14. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального образовательного учреждения, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6.15. Обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.6.16. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении по обращению родителей (законных представителей).

3.6.17. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальное образовательное учреждение, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.6.18. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.6.19. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.20. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания.

3.6.21. Организует систему социальной психолого-педагогической поддержки детства.

3.6.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.6.23. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.6.24. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.6.25. Организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.6.26. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с действующим законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере: учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в области физической культуры и спорта.

3.6.27. Координирует экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.6.28. Организует и проводит олимпиады, турниры и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, а также муниципальные этапы региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, а также способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.6.29. Осуществляет совместно с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и качеством учебно-воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

3.6.30. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красноперекопского района.

3.6.31. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.6.32. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.6.33. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.6.34. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, антитеррористической, противопожарной, экологической, дорожной безопасности.

3.6.35. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.6.36. Организует обеспечение питанием обучающихся льготных категорий в соответствии с ежегодно утвержденным перечнем за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами администрации Красноперекопского района Республики Крым.

3.6.37. Участвует в формировании структуры системы образования района.

3.6.38. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.6.39. Проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений с целью определения соответствия занимаемой должности.

3.6.40. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.6.41. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.6.42. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории Красноперекопского района.

3.6.43. Формирует единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Красноперекопском районе. Совершенствует технологии информационно-аналитической деятельности по вопросам качества образования.

3.6.44. Оценивает состояние системы образования в Красноперекопском районе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровень качества образования. По результатам оценки состояния системы образования разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.6.45. Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений Красноперекопского района.

3.6.46. Подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Управления анализ состояния и перспектив развития образования.

3.7. Функции, направленные на создание условий для развития физической культуры и спорта:

3.7.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разрабатывает и реализовывает муниципальные программы развития физической культуры и спорта.

3.7.2. Содействует развитию массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования Красноперекопский район.

3.7.3. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.7.4. Содействует популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.5. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе:

— утверждает и реализует календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, включающий в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

— организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

3.7.6. Содействует в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.7.7. Создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования, определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.7.8. Принимает участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным образованием и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.7.10. Принимает участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятиях и тренировочных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории муниципального образования.

3.7.11. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования.

3.7.12. Создает центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций.

3.8. Функции, обеспечивающие реализацию молодежной политики:

3.8.1. Разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования.

3.8.2. Организует и проводит мероприятия по работе с молодежью на территории муниципального образования.

3.8.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики.

3.8.4. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

3.8.5. Обеспечивает открытость и доступность информации о реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

3.8.6. Содействует созданию условий для гражданского, нравственного и патриотического воспитания молодежи.

3.8.7. Организует поддержку и координирует деятельность детских и молодежных общественных организаций, действующих на территории Красноперекоского района, содействует информационному и методическому обеспечению их деятельности.

3.8.8. Совместно с заинтересованными органами и организациями участвует в реализации программ и планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально вредных явлений среди молодежи и несовершеннолетних.

3.8.9. Содействует участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.8.10. Реализует мероприятия по поддержке одаренной и талантливой молодежи.

3.8.11. Организует досуговую деятельность для детей и молодежи (проведение конкурсов, фестивалей, форумов, «круглых столов», акций, флешмобов и т.д.).

3.8.12. Обеспечивает развитие форм ученического и молодежного самоуправления.

3.8.13. Принимает участие в разработке и реализации социальных проектов с участием молодежи Красноперекоского района.

3.8.14. Участвует в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи.

3.8.15. Оказывает содействие органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Красноперекоский район, при реализации работы с молодежью.

3.9. Функции, обеспечивающие реализацию кадровой политики в сфере образования:

3.9.1. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.9.2. Осуществляет проверку хранения и ведения в соответствии с действующим законодательством личных дел и трудовых книжек сотрудников подведомственных учреждений.

3.9.3. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников Управления, руководителей и сотрудников подведомственных учреждений.

3.9.4. Ведет реестр сведений о составе муниципальных служащих Управления.

3.9.5. Ведет личные дела работников Управления и руководителей подведомственных учреждений.

3.9.6. Формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника Управления и руководителей подведомственных учреждений и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного

страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.9.7. Ведет исчисления трудового стажа работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, вносит записи в их трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка).

3.9.8. Готовит документы, необходимые для прохождения муниципальными служащими Управления квалификационных экзаменов, аттестации.

3.9.9. Заключает отраслевое соглашение с районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4. Права Управления

Управление, с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий в установленной сфере деятельности, имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на утверждение администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и давать по ним заключения.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, специалистов администрации района информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач и функций.

4.4. Вносить главе администрации предложения по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.5. Вносить главе администрации предложения по вопросу развития системы образования в муниципальном образовании Красноперекопский район Республики Крым.

4.6. Представлять администрацию района в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования, молодежной политики и спорта.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов подведомственных учреждений, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Красноперекопского района, иных организаций муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым. Привлекать в установленном порядке специалистов для консультаций и подготовки документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Предоставлять разъяснения и информировать население муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым через средства массовой информации по вопросам в сфере образования, молодежной политики и спорта.

4.9. Заключать договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в пределах выполнения функций Управления.

4.10. Создавать в установленном порядке при Управлении комиссии, экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов в сфере системы образования, молодежной политики и спорта.

4.11. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и не требующим согласования с руководством администрации района.

4.12. Участвовать в работе сессий Красноперекопского районного совета Республики Крым, постоянных комиссий Красноперекопского районного совета Республики Крым, совещаниях, проводимых Председателем Красноперекопского районного совета, главой администрации Красноперекопского района.

4.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

5. Взаимоотношения Управления

Управление при осуществлении своих полномочий:

5.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Красноперекопского района, организациями и общественными объединениями.

5.2. Производит обмен информацией с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, с Красноперекопским районным советом и структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Красноперекопского района.

5.3. Взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями и муниципальным казенным учреждением, подведомственным Управлению, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, органами государственной власти.

5.4. Взаимодействует с организациями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Управления несет Начальник Управления.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за:

– предоставление руководству и структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам администрации района недостоверной информации о работе Управления;

– предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Управления и администрации района;

– недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

– нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;

– несоблюдение локальных нормативных актов администрации района, настоящего Положения и должностных инструкций;

– необеспечение сохранности вверенного Управлению имущества.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Управлении вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. В Положение об Управлении могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Планирование работы Управления, сроки исполнения документов, формы контроля за выполнением принятых решений определяются регламентом администрации Красноперекопского района Республики Крым.

7.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.