



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МУЛИЯСЫ ИДАРЕСИ

ПРИКАЗ

от 20 июня 2024

№ 63

г. Красноперекоск

О внесении изменений в приказ
финансового управления администрации
Красноперекоского района Республики
Крым от 06.10.2020 №191

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым от 06.10.2020 №191 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) на иные цели», изложив Приложение в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления

Л.А.Воронова

Приказ внесен на рассмотрение
заместителем начальника финансового
управления

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника финансового
управления

_____ О.Н. Калинина
2024

Рассылка: дело № 13.01-04, ГРБС.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления
администрации Красноперекопского
района от 20 июня 2024 №63

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении из бюджета муниципального образования
Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

« ____ » _____ 20 ____ года

(место заключения
соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации Красноперекопского
района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им
лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии на иные цели, либо Перечня Субсидий согласно приложению № _____ к Соглашению по форме приложения № 1 к настоящей Типовой форме (далее - Субсидия, Перечень Субсидий)) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.<1>

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекопский район в 20 году/20 - 20 годах Субсидии(ий) в целях _____

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий)

1.1.1. Достижения результатов (выполнения мероприятия) _____ <2>.

(наименование регионального, муниципального проекта, муниципальной программы)

1.1.2. _____

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)

- Субсидия(ии) предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
- Субсидия(ии) предоставляется Учреждению в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю

как получателю средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район (далее - коды БК) и по аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии _____ <3>;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек-,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии _____ <3>; в

20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии _____ <3>.

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____

_____ <4>:

(реквизиты нормативного правового акта Красноперекоского района Республики Крым, предусматривающего заключение Соглашения на срок за пределами планового периода)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <5>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии(ий) рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии(ий)

3.1. Субсидия(ии) перечисляется Учредителем на лицевой (расчетный) счет Учреждения № _____, открытый в _____, согласно графику перечисления Субсидии(ий), в соответствии с приложением № _____ к Соглашению по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - График перечисления Субсидии(ий)).

В случае если остаток Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения на момент наступления срока, установленного графиком для очередного перечисления Субсидии(ий), превышает 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно), перечисление Субсидии(ий) осуществляется Учредителем в течение 2 рабочих дней после снижения остатка Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения менее указанного объема.

3.2. Основаниями для приостановления предоставления Субсидии(ий) Учреждению являются:

3.2.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2.3. Наличие на лицевом счете Учреждения остатков Субсидии(ий) в объеме, превышающем 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно).

3.3. Основаниями для изменения объема Субсидии(ий) являются:

3.3.1. Увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования Красноперекоский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.2. Выявление дополнительной потребности Учреждения в средствах при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования Красноперекоский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.3. Не достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий).

3.3.4. Внесение изменений в акты, которыми утверждены целевые программы, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство.

3.4. Основанием для возврата Учреждением Субсидии(ий) в соответствующем объеме в бюджет муниципального образования Красноперекоский район является:

3.4.1. Нецелевое использование Субсидии(ий).

3.4.2. Отсутствие решения, принимаемого Учредителем об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии(ий) в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.1.(1). Утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий) согласно приложению № 1(1) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.1.(2). Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20г. (ф. 0501016) <5.(1)>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих

дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4(1) настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии(ий) на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии(ий).

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <б>.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера Субсидии(ий), и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Приостанавливать перечисление Субсидии(ий) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.8. Направлять Учреждению в случае выявления фактов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии(ий) в бюджет Республики Крым, с указанием основания возврата и объема Субсидии(ий), подлежащего возврату.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.9.1. _____.

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии(ий), а также увеличение размера Субсидии(ий), при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 _____ году <7> остатка Субсидии(ий), не использованного в 20__ году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <9> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Соблюдать цель(и) и условия предоставления Субсидии(ий).

4.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии(ий).

4.3.3. Использовать Субсидию(ии) для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии(ий), установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.4. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий), а также достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <10>.

4.3.4 (1). Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.4.(1).1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.(1).2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <10(1)>;

4.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий) в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса ;

4.3.6. Направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была(и) получена(ы) Субсидия(ии):

(месяцем, кварталом, годом):

4.3.6.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является(ются) Субсидия(ии), по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий) по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2.(1). Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий) по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению № 5(1) к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.3. Иные отчеты <13>:

4.3.6.3.1. _____.

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), определенных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии(ий) или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Красноперекоский район, в течение ___рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии(ий) в доход бюджета муниципального образования Красноперекоский район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20____году <14> остатка Субсидии(ий) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.3.9.1. _____.

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии(ий), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20 __ году <15> неиспользованный остаток Субсидии(ий), полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №_к настоящему Соглашению <16>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20____году <17> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №____к настоящему Соглашению <18>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии):

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии(ий) <20>.

7.1.4. _____ <21>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. _____.

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая переложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты: наименование
учреждения Банка России, БИК,

Платежные реквизиты: наименование
учреждения Банка России (наименование
кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет,

расчетный счет,

расчетный счет,

наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет, лицевой
счет

наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет, лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

/ _____

/ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № _____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующей государственной программы.

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидии предоставляются по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК и аналитический код субсидии, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. Аналитический код должен соответствовать аналитическому коду в Перечне целевых субсидий на соответствующий финансовый год, утвержденном Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта.

<5> Указывается ежегодный размер Субсидии(ий) за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом Красноперекоского района Республики Крым, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<5.(1)> Сведения утверждаются Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

<6> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия(ии) предоставляется(ются) в целях достижения результатов регионального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии(ий), которые должны соответствовать результатам регионального проекта, государственной программы.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<8> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<9> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.1.1.

<10(1)> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<11> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<14> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<16> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии(ий) после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<18> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 №63)

Приложение № _____ к
Соглашению

от _____ № __

Перечень Субсидий <1>

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Вид документа		

(первичный – «0», уточненный –

«1», «2», «3», «...») <2>

<1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых актах Красноперекопского района Республики Крым, определяющих основания для предоставления Субсидии.

<5> Аналитический код Субсидии должен соответствовать аналитическому коду Субсидии в Перечне целевых субсидий на соответствующий финансовый год, утвержденном Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Приложение № 1(1)

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на «_____» год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	по БК <1>	
Наименование Субсидии	по БК <2>	
Вид документа		

(первичный – «0», уточненный – 1», «2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки<4>	Единица измерения		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1				
контрольная точка 1.1<5>	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2				
контрольная точка 2.1<5>	х	х	х	х

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального, муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются наименования контрольных точек (событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового
управления администрации

от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № _____

к Соглашению

от _____ № _____

График перечисления Субсидии (Изменения в
График перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименованиеструктурного элементагосударственной программы <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код(ы) по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Красноперекопский район на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (не программной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район на предоставление соответствующей Субсидии, указанное в графе 6.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии(ий) указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы<1>	По БК <1>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район.

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального, муниципального проекта, указываются наименование результата регионального, муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

на «_____» _____ 20____ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию <4>	всего, в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет	всего <7>	в том числе:	
наименование <2>										требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № _____ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ Соглашения. к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении №к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии

	по состоянию на 1_____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру		
Наименование Учредителя	по Сводному реестру		
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	Код по БК<1>		
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3»,«...»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.			
			по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <2>		Результат предоставления Субсидии и <2>	Единица измерения <2>		Код строки	Плановые значения <3>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <8>
									на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств <6>	денежных обязательств <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Республики Крым	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них: с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Республики Крым.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5(1)

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставленияСубсидии
<1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <2>	по БК <2>	
Наименование субсидии	по БК <3>	
	Номерсоглашения <4>	
	Датасоглашения <4>	
Вид документа (первичный – «0», уточненный –«1», «2», «3», «...») <5>		

Руководитель
(уполномоченноелицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1-3 формируются на основании показателей граф 1-3, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1(1) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1(1) к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указывается в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1(1) к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанной в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии,

контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 №63)

Приложение № _____
к Соглашению от __ № ____

Дополнительное соглашение № _____

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

от « ____ » _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(место заключения
соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им
лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

на основании _____,

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета
муниципального образования Красноперекопский район субсидий на иные цели, или пункта 7.2
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, по КБК <1>.

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек предоставленной Субсидии.

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Республики Крым сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей копеек <2>.

(сумма прописью)

2.5. _____

<3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. _____ <5>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное
Учредителя

наименование

Сокращенное
Учреждения

наименование

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты: наименование
учреждения Банка
России, БИК,
расчетный счет,
наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет, лицевой
счет

Платежные реквизиты: наименование
учреждения Банка
России (наименование кредитной
организации), БИК,
корреспондентский счет,
расчетный счет,
наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет, лицевой
счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное Учредителя	наименование	Сокращенное наименование Учреждения	
_____	/ _____	_____	/ _____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 7

к Типовой форме
соглашения о
предоставлении из
бюджета
муниципального
образования
Красноперекоский
район субсидии(ий)
муниципальному
бюджетному
учреждению
муниципального
образования
Красноперекоский
район Республики Крым
на иные цели

(в редакции приказа
финансового управления
администрации
от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение № _____
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального
образования Красноперекоский район субсидии(ий)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального
образования Красноперекоский район Республики Крым на иные
цели

от «_____» _____ № _____

«_____» _____ 20 _____ года

(место заключения соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации Красноперекоского района Республики Крым,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им
лица)

_____,
действующего(ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

на основании __ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
действующего(ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Краснопереконский район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на
иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации (далее Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

Заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов (выполнения мероприятия)

».

(наименование регионального, муниципального проекта, муниципальной программы)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____».

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере (сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек».

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В абзаце пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК и аналитическому коду субсидии _____

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <3>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. В абзаце пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году увеличить/уменьшить на _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек <3>.

(сумма прописью)

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии(ий)»:

1.4.1. В пункте 3.1 слова «№__» заменить словами «№__», слова «в__» заменить словами «в__».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее__ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее__ рабочих дней».

1.5.3. В пункте 4.3.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5.4. В пункте 4.3.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «за отчетным _____,» (месяцем, кварталом,

годом) заменить словами «за отчетным _____,».

(месяцем, кварталом, годом)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____.

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное Учредителя	наименование	Сокращенное Учреждения	наименование
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО		Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения: ИНН/КПП		Место нахождения: ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет		Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет».	

1.8. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <5>
_____/_____ _____	_____/_____ _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.».