



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МУЛИЯСЫ ИДАРЕСИ

### ПРИКАЗ

от 20 июня 2024

№ 63

г. Красноперекоск

О внесении изменений в приказ  
финансового управления администрации  
Красноперекоского района Республики  
Крым от 06.10.2020 №191

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым от 06.10.2020 №191 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) на иные цели», изложив Приложение в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления

Л.А.Воронова

Приказ внесен на рассмотрение  
заместителем начальника финансового  
управления

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника финансового  
управления

\_\_\_\_\_ О.Н. Калинина  
2024

Рассылка: дело № 13.01-04, ГРБС.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления  
администрации Красноперекопского  
района от 20 июня 2024 №63

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному  
бюджетному учреждению муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место заключения  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации Красноперекопского  
района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного учреждения муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя  
Учредителя или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного  
им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного  
им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии на иные цели, либо Перечня Субсидий согласно приложению № \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме приложения № 1 к настоящей Типовой форме (далее - Субсидия, Перечень Субсидий)) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.<1>

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекопский район в 20 году/20 - 20 годах Субсидии(ий) в целях \_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий)

1.1.1. Достижения результатов (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_ <2>.

(наименование регионального, муниципального проекта, муниципальной программы)

1.1.2. \_\_\_\_\_

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)

- Субсидия(ии) предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
- Субсидия(ии) предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю

как получателю средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район (далее - коды БК) и по аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ <3>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек-,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ <3>; в

20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ <3>.

2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <4>:

(реквизиты нормативного правового акта Красноперекоского района Республики Крым, предусматривающего заключение Соглашения на срок за пределами планового периода)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <5>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <5>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии(ий) рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### III. Порядок перечисления Субсидии(ий)

3.1. Субсидия(ии) перечисляется Учредителем на лицевой (расчетный) счет Учреждения № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, согласно графику перечисления Субсидии(ий), в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - График перечисления Субсидии(ий)).

В случае если остаток Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения на момент наступления срока, установленного графиком для очередного перечисления Субсидии(ий), превышает 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно), перечисление Субсидии(ий) осуществляется Учредителем в течение 2 рабочих дней после снижения остатка Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения менее указанного объема.

3.2. Основаниями для приостановления предоставления Субсидии(ий) Учреждению являются:

3.2.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2.3. Наличие на лицевом счете Учреждения остатков Субсидии(ий) в объеме, превышающем 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно).

3.3. Основаниями для изменения объема Субсидии(ий) являются:

3.3.1. Увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования Красноперекоский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.2. Выявление дополнительной потребности Учреждения в средствах при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования Красноперекоский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.3. Не достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий).

3.3.4. Внесение изменений в акты, которыми утверждены целевые программы, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство.

3.4. Основанием для возврата Учреждением Субсидии(ий) в соответствующем объеме в бюджет муниципального образования Красноперекоский район является:

3.4.1. Нецелевое использование Субсидии(ий).

3.4.2. Отсутствие решения, принимаемого Учредителем об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии(ий) в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.1.(1). Утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий) согласно приложению № 1(1) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.1.(2). Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20г. (ф. 0501016) <5.(1)>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих

дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4(1) настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии(ий) на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии(ий).

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <б>.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера Субсидии(ий), и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Приостанавливать перечисление Субсидии(ий) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.8. Направлять Учреждению в случае выявления фактов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии(ий) в бюджет Республики Крым, с указанием основания возврата и объема Субсидии(ий), подлежащего возврату.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.9.1. \_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии(ий), а также увеличение размера Субсидии(ий), при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_\_\_\_ году <7> остатка Субсидии(ий), не использованного в 20\_\_ году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <9> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Соблюдать цель(и) и условия предоставления Субсидии(ий).

4.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии(ий).

4.3.3. Использовать Субсидию(ии) для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии(ий), установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.4. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий), а также достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <10>.

4.3.4 (1). Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.4.(1).1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.(1).2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <10(1)>;

4.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий) в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса ;

4.3.6. Направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была(и) получена(ы) Субсидия(ии):

(месяцем, кварталом, годом):

4.3.6.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является(ются) Субсидия(ии), по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий) по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2.(1). Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий) по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению № 5(1) к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.3. Иные отчеты <13>:

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_.

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), определенных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии(ий) или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Красноперекоский район, в течение \_\_\_рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии(ий) в доход бюджета муниципального образования Красноперекоский район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_году <14> остатка Субсидии(ий) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №\_\_к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.3.9.1. \_\_\_\_\_.

4.3.9.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии(ий), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20 \_\_ году <15> неиспользованный остаток Субсидии(ий), полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №\_к настоящему Соглашению <16>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_\_году <17> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №\_\_\_\_к настоящему Соглашению <18>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии):

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии(ий) <20>.

7.1.4. \_\_\_\_\_ <21>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. \_\_\_\_\_.

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая переложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя      Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты: наименование  
учреждения Банка России, БИК,

Платежные реквизиты: наименование  
учреждения Банка России (наименование  
кредитной организации), БИК,  
корреспондентский счет,

расчетный счет,

расчетный счет,

наименование территориального  
органа Федерального казначейства, в  
котором открыт лицевой счет, лицевой  
счет

наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет, лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующей государственной программы.

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидии предоставляются по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК и аналитический код субсидии, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. Аналитический код должен соответствовать аналитическому коду в Перечне целевых субсидий на соответствующий финансовый год, утвержденном Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта.

<5> Указывается ежегодный размер Субсидии(ий) за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом Красноперекоского района Республики Крым, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<5.(1)> Сведения утверждаются Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

<6> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия(ии) предоставляется(ются) в целях достижения результатов регионального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии(ий), которые должны соответствовать результатам регионального проекта, государственной программы.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<8> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<9> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.1.1.

<10(1)> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<11> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<14> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<16> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии(ий) после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<18> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 №63)

Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_

Перечень Субсидий <1>

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Вид документа		

(первичный – «0», уточненный –

«1», «2», «3», «...») <2>



<1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых актах Красноперекопского района Республики Крым, определяющих основания для предоставления Субсидии.

<5> Аналитический код Субсидии должен соответствовать аналитическому коду Субсидии в Перечне целевых субсидий на соответствующий финансовый год, утвержденном Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Приложение № 1(1)

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на «\_\_\_\_\_» год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	по БК <1>	
Наименование Субсидии	по БК <2>	
Вид документа		

(первичный – «0», уточненный – 1», «2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки<4>	Единица измерения		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1				
контрольная точка 1.1<5>	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2				
контрольная точка 2.1<5>	х	х	х	х

-----  
 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального, муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются наименования контрольных точек (событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Красноперекопский район  
субсидии(ий) муниципальному  
бюджетному учреждению  
муниципального образования  
Красноперекопский район  
Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового  
управления администрации

от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № \_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии (Изменения в  
График перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименованиеструктурного элементагосударственной программы <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код(ы) по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Красноперекопский район на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)		не позднее (дд.мм.гггг)
				программной (не программной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район на предоставление соответствующей Субсидии, указанное в графе 6.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии(ий) указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы<1>	По БК <1>	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		



<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Красноперекопский район.

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального, муниципального проекта, указываются наименование результата регионального, муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию <4>	всего, в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет	всего <7>	в том числе:	
наименование <2>										требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
(уполномоченноесолицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_ Соглашения. к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении № к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении №к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений результатов

предоставления Субсидии		КОДЫ
по состоянию на 1_____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	Код по БК<1>	
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3»,«...»)	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <2>		Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>		Код строки	Плановые значения <3>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <8>
									на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств <6>	денежных обязательств <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Республики Крым	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них: с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>				

Руководитель  
(уполномоченноелицо)  
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Республики Крым.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5(1)

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставленияСубсидии  
<1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <2>	по БК <2>	
Наименование субсидии	по БК <3>	
	Номерсоглашения <4>	
	Датасоглашения <4>	
Вид документа (первичный – «0», уточненный –«1», «2», «3», «...») <5>		



Руководитель  
(уполномоченноелицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

-----

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1-3 формируются на основании показателей граф 1-3, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1(1) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1(1) к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указывается в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1(1) к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанной в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии,

контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

(в редакции приказа финансового управления администрации от 20 июня 2024 №63)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место заключения  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
Учредителя или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного  
им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета  
муниципального образования Красноперекопский район субсидий на иные цели, или пункта 7.2  
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, по КБК <1>.

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек предоставленной Субсидии.

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение « \_\_\_\_\_ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Республики Крым сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей копеек <2>.

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_

<3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. \_\_\_\_\_ <5>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное  
Учредителя

наименование

Сокращенное  
Учреждения

наименование

Наименование Учредителя  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты: наименование  
учреждения Банка  
России, БИК,  
расчетный счет,  
наименование территориального  
органа Федерального казначейства, в  
котором открыт лицевой счет, лицевой  
счет

Платежные реквизиты: наименование  
учреждения Банка  
России (наименование кредитной  
организации), БИК,  
корреспондентский счет,  
расчетный счет,  
наименование территориального  
органа Федерального казначейства, в  
котором открыт лицевой счет, лицевой  
счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное Учредителя	наименование	Сокращенное наименование Учреждения	наименование
_____	/ _____	_____	/ _____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 7

к Типовой форме  
соглашения о  
предоставлении из  
бюджета  
муниципального  
образования  
Красноперекоский  
район субсидии(ий)  
муниципальному  
бюджетному  
учреждению  
муниципального  
образования  
Красноперекоский  
район Республики Крым  
на иные цели

(в редакции приказа  
финансового управления  
администрации  
от 20 июня 2024 № 63)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Красноперекоский район субсидии(ий)  
муниципальному бюджетному учреждению муниципального  
образования Красноперекоский район Республики Крым на иные  
цели

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации Красноперекоского района Республики Крым,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
действующего(ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
действующего(ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

Заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов (выполнения мероприятия)

».

(наименование регионального, муниципального проекта, муниципальной программы)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_».

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек».

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В абзаце пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_ ) (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК и аналитическому коду субсидии \_\_\_\_\_

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. В абзаце пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>.

(сумма прописью)

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии(ий)»:

1.4.1. В пункте 3.1 слова «№\_\_» заменить словами «№\_\_», слова «в\_\_» заменить словами «в\_\_».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее\_\_ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.6 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее\_\_ рабочих дней».

1.5.3. В пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней».

1.5.4. В пункте 4.3.6 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней», слова «за отчетным \_\_\_\_\_,» (месяцем, кварталом,

годом) заменить словами «за отчетным \_\_\_\_\_,».

(месяцем, кварталом, годом)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. \_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное Учредителя	наименование	Сокращенное Учреждения	наименование
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО		Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения: ИНН/КПП		Место нахождения: ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет		Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России (наименование организации), корреспондентский счет, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет».	

1.8. Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <5>
_____/_____ _____	_____/_____ _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.».