



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МУЛИЯСЫ ИДАРЕСИ

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2024

№ 210

г.Красноперекоск

Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Красноперекоский район субсидии (ий) муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования
Красноперекоский район Республики Крым на иные цели

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии (ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на иные цели.
2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым от 06 октября 2020 года № 191 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии (ий) на иные цели».
3. Обнародовать настоящий приказ в сетевом издании «Официальный интернет-портал муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://krperosmi.ru/>.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании бюджета муниципального образования Красноперекопский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Заместитель начальника финансового управления

О.Н.Калинина

Утверждено
приказом финансового
управления администрации
Красноперекопского района
Республики Крым
от _____ 2024 № _____

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению
муниципального образования Красноперекопский район Республики
Крым на иные цели

_____ (место заключения соглашения)

« _____ » 20 _____ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер)

(наименование органа местного самоуправления Красноперекопского района Республики Крым, структурного подразделения администрации Красноперекопского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия),

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____
(наименование порядка (правил) предоставления Субсидии)

утвержденным _____,
(постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым или нормативным правовым актом Учредителя)

от « _____ » _____ 20 г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях, предусмотренных Перечнем субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(наименование муниципальной программы, непрограммного направления деятельности муниципального образования Красноперекопский район) <4>

ІІ. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе <5>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <6>, в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <7>:

(реквизиты нормативного правового акта Республики Крым, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <9>.

ІІІ. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <10>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <11>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <12>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <14>:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных отчетов <16>:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <19>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <20>;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <21>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <22>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <23>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, после

проверки документов Учреждения, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток, в срок до _____ <24>;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <25>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <26>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <27>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <28>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <29>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <30>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяцем/ кварталом/ годом)

4.3.6.4. иные отчеты <31>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1. настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2. настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1. настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20__ г. <32>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <33>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <34>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <35>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <36>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <37>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <38>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <39>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <40> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <41>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <42>;

7.6.4. _____ <43>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <44>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <45>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <46>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <47>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Учреждения
Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Наименование учреждения Банка России
(наименование кредитной организации), БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование и место нахождения
территориального органа Федерального
казначейства, которому открыт казначейский
счет, БИК
Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> В случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия, входящего в состав муниципальной программы муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, указывается наименование мероприятия и наименование муниципальной программы муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) непрограммных направлений деятельности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, утвержденных приказом финансового

управления администрации Красноперекоского района «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Красноперекоский район» указывается наименование мероприятия непрограммного направления расходов.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> Аналитический код должен соответствовать коду Субсидии, указанному в графе № 2 утвержденного Учредителем Перечня целевых субсидий на 20__ г., форма и порядок утверждения которого установлен приказом финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии» (далее – Перечень целевых субсидий на 20__ г.).

<7> Предусматривается при наличии соответствующего нормативного правового акта Красноперекоского района Республики Крым.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом Красноперекоского района Республики Крым, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<10> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<12> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<13> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<14> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<15> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<16> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<17> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<18> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<19> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<20> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<21> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<22> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

- <23> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <24> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Красноперекопского района Республики Крым.
- <25> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного порядком предоставления субсидии (при наличии).
- <26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <27> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.
- <30> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- <31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3. настоящей Типовой формы.
- <32> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Красноперекопского района Республики Крым.
- <33> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного порядком предоставления субсидии (при наличии).
- <34> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <35> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
- <36> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <37> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <38> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <39> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.
- <40> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.
- <41> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №13 к настоящей Типовой форме.
- <42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <43> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.
- <44> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.
- <45> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <46> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <47> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа

Приложение №1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии (ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели
Приложение №__ к Соглашению
от _____ №_____
(Приложение №__ к
Дополнительному соглашению
от _____ №_____)

Перечень субсидий

| | | | КОДЫ |
|--|-------|---------------------|------|
| Наименование учреждения | _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование учредителя | _____ | по Сводному реестру | |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1> | | по БК<1> | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Наименование Субсидии указывается в соответствии с графой 1 Перечня целевых субсидий на 20__г.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых актах Краснопереккопского района Республики Крым, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

<5> Аналитический код должен соответствовать коду Субсидии, указанному в графе №2 Перечня целевых субсидий на 20__г

Приложение №2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекоский район
субсидии (ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекоский район
Республики Крым на иные цели
Приложение № к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

| | | КОДЫ |
|---|--|------|
| Наименование Учреждения | по Сводному реестру | |
| Наименование Учредителя | по Сводному реестру | |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1> | По БК<1> | |
| Вид документа | | |
| | (первичный–«0», уточненный–«1», «2», «3», «...») <2> | |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

| Наименование направления расходов <3> | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления | | Сумма<4> | |
|---------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|----------|--------------------------|
| | | главы | раздела, подраздела | Целевой статьи | | вида расходов | Не ранее (дд.мм.гггг.) | | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение №3

К Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

| | | КОДЫ |
|---|-------|---------------------|
| Наименование Учреждения | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование Учредителя | _____ | по Сводному реестру |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной Программы <1> | _____ | по БК<1> |
| Вид документа | _____ | |
| (первичный–«0», уточненный–«1», «2», «3», «...») <2> | | |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4. Тип результата Субсидии, указанный в графе 3 настоящего приложения, должен соответствовать типу результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 3 приложения №4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение №4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

| | | на 20__ год | Год | Коды |
|---|--|-------------|---|------|
| | | | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| | | | Код причины постановки на учет в налоговом органе | |
| | | | по Сводному реестру | |
| Наименование получателя субсидии | _____ | | номер лицевого счета | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | _____ | | по Сводному реестру | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <1> | _____ | | по БК <1> | |
| Наименование субсидии | _____ | | по БК <2> | |
| Вид документа | _____ | | | |
| | (первичный- «0», уточненный – «1», «2», «3», « ») <3> | | | |
| | _____ | | | |

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Код результата предоставления субсидии, контрольной Точки <5> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6> | Единица измерения <4> | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Плановый срок Достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4> |
|---|--|--|--------------------------|-------------|---|--|
| | | | Наименование | Код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Контрольная точка 1.1: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Результат предоставления субсидии 2: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Контрольная точка 2.1: | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«_»_____20__г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«_»_____20__г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Тип результата субсидии указывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации №53н. Тип результата Субсидии, указанный в графе 3 настоящего приложения, должен соответствовать типу результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 3 приложения №3 к настоящей Типовой форме.

Приложение №5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

| | | КОДЫ |
|---|---|----------------------|
| | на « ___ » _____ 20__ г. <1> | Дата |
| Наименование учреждения | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование учредителя | _____ | по Сводному реестру |
| Муниципальной программы <2> | _____ | по БК<2> |
| | | Номер соглашения <3> |
| | | Дата соглашения <4> |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный- «0», уточненный – «1», «2», «3», « ») <4> | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | _____ | по ОКЕИ 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Субсидия | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5> | | Поступления | | | | Выплаты | | | | Курсовая разница <11> | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----|--|--|-------------|--------------|---|----------------------------|---|--|-------|----------------------------|--|---|------------------------------------|------------------------|
| Наименование | код | всего | из них разрешенный к использованию <6> | всего | В том числе: | | | код по бюджетной классификации Российской Федерации <9> | код направления расходования Субсидии <10> | всего | из них возвращено в бюджет | | <12> | всего (гр.4+ гр. 5+ гр. 13)-гр. 11 | В том числе: |
| | | | | | из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7> | проценты, пени, штрафы <8> | | | | | требуется в направлении на те же цели <13> | | | подлежит возврату <14> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| По предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <23> | 0680 | | | | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | 0690 | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

« »__20_____г.

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом сначала текущего финансового года.
 - <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
 - <3> Указываются реквизиты Соглашения.
 - <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
 - <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
 - <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
 - <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
 - <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
 - <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Минфина Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 - <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
 - <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
 - <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
 - <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями

закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение №6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| | | | КОДЫ |
|---|--|------------------------|------|
| | по состоянию на 1 __20__ г | Дата | |
| Наименование Учреждения | _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование Учредителя | _____ | по Сводному реестру | |
| Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1> | _____ | по БК<1> | |
| | | Номер Соглашения<2> | |
| | | Дата Соглашения<2> | |
| Вид документа | _____ (первичный–«0», уточненный–«1», «2», «3», «...») <3> | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | Единица измерения: руб | по ОКЕИ | 383 |
| _____ | | | |

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов <4> | | Результат предоставления Субсидии <4> | | Единица измерения <4> | | Код строк и | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5> | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.10) |
|-----------------------------|-----------|--|--------------|--------------------------|-------------|-------------|------------------------------|---|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | | | | | | На отчетную дату <6> | | отклонение от планового значения <7> | | причина отклонения <8> | | | | |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | С даты заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года | | С даты заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года | В абсолютных величинах (гр.8-гр.11) | В процентах (гр.13 / гр. 8х 100%) | код | наименование | обязательств <9> | денежных обязательств <10> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о
достижении результатов предоставления
Субсидии <12>

| Наименование показателя | Код по бюджетной Классификации Российской Федерации <13> | Код Субсидии <14> | КОСГУ <15> | Сумма | |
|---|--|-------------------------|---------------|--------------------------------------|--|
| | | | | с начала заключения Соглашения | из них сначала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16> | | | | | |
| | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17> | | | | | |
| | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18> | | | | | |
| | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19> | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское

сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241"Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281"Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям"). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241"Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281"Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153"Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163"Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение №7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

| | | Коды |
|--|--|---|
| | по состоянию на ___20___ г. | Дата |
| | | Идентификационный номер налогоплательщика |
| | | Код причины постановки на учет в налоговом органе |
| | | по Сводному реестру |
| Наименование получателя субсидии | _____ | Номер лицевого счета |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы <1> | _____ | по БК <1> |
| Наименование субсидии | _____ | по БК <2> |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный–«0», уточненный– «1», «2», «3», «...») <3> | |
| Периодичность | _____ | |

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«» _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета Республики Крым в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Красноперекоский район в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Указываются показатели соответствующие аналогичным графам Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, оформленного в соответствии с приложением № 4 к настоящей типовой форме.

<5> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года

<6>Показатели графы8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7>Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение №8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекоский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекоский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекоский район
Республики Крым на иные цели
от « » _____ 20__ г. № _____

« _____ » _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации
Красноперекоского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования
Красноперекоский район Республики Крым на иные цели № _____ (далее
- Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до « » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до « » _____20г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

-подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

-получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа<3>.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение №9
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекоский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекоский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

(наименование муниципального
бюджетного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Красноперекоский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на иные цели

от «_____» _____ 20__ г. №
в одностороннем порядке

« » _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения
администрации Красноперекоского района Республики Крым,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования
Красноперекоский район Республики Крым на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>.

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), пункта

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым или нормативным правовым актом Учредителя)

от « » _____ 20г. № _____ , и пункта _____ <3>

Соглашения считается расторгнутым с момента:

-подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

-получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение №10
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекоский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекоский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекоский район
Республики Крым на иные цели
от «__» _____ 20 ____ года № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20 ____ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации
Красноперекоского района Республики Крым, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования
Красноперекоский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на иные цели от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее соответственно -Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 ____ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 ____ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20 ____ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в приложении № Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20 ____ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей копеек в соответствии с пунктом 4.3.12.1
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.
по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Наименование Учредителя ОГРН,ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН,ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

| | |
|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| / | / |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1>Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3>Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4>Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5>Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6>Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8>Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9>Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение №11
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цели

от «_____» _____ 20__ г. №

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации
Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Красноперекопский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или
иной документ, удостоверяющий полномочия)

С одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на иные цели от«»____20 г. №____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о ниже следующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1.в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I«Предмет Соглашения»:

1.2.1.пункт1.1изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20 году / 20 – 20 годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3.В разделе II«Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1изложить в следующей редакции:

«2.1.Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей копеек, в том числе:»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац пункта 2.1.1изложить в следующей редакции:

«в 20 ____ году _____ (_____) рублей копеек - по коду БК _____»;
(сумма цифрами)(сумма прописью) (код БК)

1.3.3.абзац ____ пункта 2.1.2изложить в следующей редакции:

«в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе III«Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт3.1.1изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2. пункт3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов:»;

1.5.в разделе IV«Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения;»;

1.5.2. пункт 4.1.4изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.6.1.2изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.7.1изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.2изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.10изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «» _____ 20 г.»;

1.5.23. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до « » _____ 20 г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;
1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |

| | |
|--|---|
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России |
| Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения Территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Лицевой счет |

»;

1.8. Приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением №__ к Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение №__ к Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.4. _____<6>.

6. Подписи Сторон:

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|

| | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| | | | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1>В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2>Указываются пункты и(или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3>Указываются изменения, носимые в пункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.11.1, 4.3.11.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения а так же иные конкретные положения (при наличии).

<4>Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5>Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6>Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №12
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования
Красноперекопский район субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым на иные цели
от «__» _____ 20__ г.
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации
Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____ ,
(наименование муниципального бюджетного Учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым на иные цели №__ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке изменить Соглашение в случае _____ .
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

«

| |
|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя |
| Наименование Учредителя ОГРН,ОКТМО |
| Место нахождения: |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение №13
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Красноперекопский район
субсидии(ий) муниципальному
бюджетному учреждению
муниципального образования
Красноперекопский район
Республики Крым на иные цели
Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № _____
К Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Красноперекопский район субсидии(ий)
муниципальному бюджетному учреждению муниципального
образования Красноперекопский район Республики Крым на иные цел
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения <1>)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации
Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования
Красноперекопский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии(ий) муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на иные цели от«__»_____20__г. №__ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1.бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ___копеек по коду классификации расходов бюджета _____<2>;
(сумма прописью)

2.2.обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____копеек Субсидий,
(сумма прописью)

2.3.Учредительв течение_____дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____копеек<3>;
(сумма прописью)

2.4.Учреждениев течение_____дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей___копеек<3>;
(сумма прописью)

2.5._____<4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1.настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от

имени каждой из Сторон <6>;

6.2.настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

_____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|--|
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН,ОКТМО | ОГРН,ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором Открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения Территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|
| _____/_____ | _____/_____ |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1

и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).