

ФОРМА ЗАПРОСА

Начальнику отдела по вопросам
культуры и межнациональных
отношений администрации
Красноперекопского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя или наименование
организации)

(Адрес регистрации, проживания
или место расположения,
электронной почты, номер
телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении заверенной (ых) копии(ий) документа(ов) / выписки(ок) из
документа(ов)

Прошу предоставить заверенную(ые) копию(ии) документа(ов)

(указываются наименование документа, его дата и номер/тема запроса)

для

(цель получения копии документа / выписки)

Приложение: (копии документов, подтверждающих право на получение копии
запрашиваемого документа)

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих
персональных данных указанных в запросе, на любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций) в том числе на передачу моих персональных данных
организациям.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О., либо наименование
юридического лица)

(адрес места жительства, адрес для
корреспонденции)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении архивных справок/выписок/копий или тематических
перечней/подборок/ обзоров

Прошу предоставить архивную справку/архивную выписку/архивную копию/тематический
перечень/тематическую подборку/тематический
обзор/: _____ (подчеркнуть
нужное) _____

Для физического лица:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Для юридического лица

« _____ » _____ 20 _____ г. Руководитель _____
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)