

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красноперекопского района

от 12.11.2019 №459

(в редакции постановления администрации

Красноперекопского района

от 27.05.2024 № 342)

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Центр учета и отчетности Красноперекопского района Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности Красноперекопского района Республики Крым» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, принятым решением 4 заседания Красноперекопского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 21.10.2019 №431 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности Красноперекопского района Республики Крым».

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

-полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности Красноперекопского района Республики Крым».

-сокращенное наименование - МКУ «Центр учета и отчетности».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 296035, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Новопавловка, ул. Набережная, 3.

Адрес местонахождение Учреждения: 296000, Республика Крым, город Красноперекопск, пл. Героев Перекোпа, д. 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Тип Учреждения - казенное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Красноперекопский район Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет финансовое управление администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красноперекопский район Республики Крым.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного на условиях оперативного управления за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности совершает сделки, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем бюджетных средств и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выступает в качестве муниципального заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции Учреждения и выделяемых на эти цели бюджетных ассигнований.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Красноперекоский район и Учредителя.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления Красноперекоского района Республики Крым и муниципальных учреждений Красноперекоского района Республики Крым по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее - обслуживаемые учреждения).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления муниципальных образований Красноперекоского района Республики Крым и муниципальных учреждений Красноперекоского района Республики Крым, включая составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноперекоского района Республики Крым;

- планирование и исполнение смет расходов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- начисление налогов и своевременное их перечисление в бюджет;

- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

- проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- подготовка, организация и проведение совместно с представителями учреждений, годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности на бумажных и электронных носителях информации), их комплектование и передача в установленном порядке в архив;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- консультирование руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- организация и проведение (участие в организации и проведении) семинаров и совещаний по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- проведение инструктажа материально- ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- представление государственной статистической отчетности, а также сведений по запросам компетентных органов;

- размещение информации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- осуществление иных, не противоречащих законодательству видов деятельности, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Услуга по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местных самоуправлений муниципальных образований Красноперекопского района Республики Крым и муниципальных учреждений Красноперекопского района Республики Крым оказывается согласно заключенных соглашений, договоров.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами:

- осуществлять приносящую доход деятельность;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- планировать свою деятельность;
- запрашивать и на бесплатной основе получать от органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, юридических и физических лиц в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, касающиеся деятельности Учреждения;
- проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

3.2. Учреждение обязано:

- вести бюджетный (бухгалтерский) учет и составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность органов местных самоуправлений муниципальных образований Красноперекоского района Республики Крым и муниципальных учреждений Красноперекоского района Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно заключенным соглашениям о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет функции получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет. На усмотрение Учредителя трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на неопределенный срок. Директор Учреждения имеет заместителя.

4.3. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и другие уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель, а в его отсутствие главный бухгалтер Учреждения.

4.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя. Текущее руководство деятельностью Учреждения директор осуществляет на принципе единоначалия и непосредственно подчиняется Учредителю.

4.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в порядке, определенном действующим законодательством.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Учреждения:

- является единоличным исполнительным органом Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- организует и контролирует работу Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Республики Крым, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- разрабатывает и утверждает, с согласия Учредителя, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной в установленном порядке численности работников и ассигнований из бюджета муниципального образования Краснопереконский район на их содержание;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решение об их работе на удаленном доступе, поощрении либо применения к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету;

- управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

- заключает контракты (договоры), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- выдает доверенности;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- издает приказы и дает поручения по вопросам работы Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами и поручениями Учредителя.

4.8. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- искажение отчетности;

- утрату документов;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использование не по назначению;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Учредителя;
 - осуществление приносящий доход деятельности, непредусмотренной настоящим Уставом, без согласования с Учредителем.
- 4.9. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.6. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента подписания акта приема-передачи.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет выделенных средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район.

5.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств муниципального образования Красноперекопский район в соответствии с бюджетной сметой.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета

муниципального образования Краснопереконский район, через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.13. Учреждению запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.15. Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств обслуживаемых Учреждений, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается на основании решения администрации Краснопереконского района Республики Крым и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), в случае отсутствия правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения, дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения утверждаются нормативным актом администрации Красноперекопского района Республики Крым и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Подлинный экземпляр Устава хранится в Учреждении.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко