

Приложение
к решению 23 заседания районного совета
1 созыва от 18.09.2015 №154
(в ред. решений 32 заседания от 11.02.2016
№ 200, 34 заседания от 28.04.2016 № 211)

**Порядок
обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Обращением является изложенное в письменной форме или форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина или группы лиц.

(в ред. решения 32 заседания Красноперекопского районного совета 1 созыва от 11.02.2016 № 200)

1.2. Органы местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район рассматривают обращения граждан по вопросам местного значения, определенным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим порядком.

2. Формы обращений

2.1. Обращение может быть подано в письменной или в устной форме, а также в форме электронного документа.

2.2. Письменное обращение гражданина должно содержать: наименование и адрес органа или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, которому направляется обращение, изложение существа обращения (с указанием для жалобы: какие права заявителя действием или бездействием каких органов или должностных лиц нарушены), фамилию, имя, отчество заявителя, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), дату и личную подпись.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

2.3. Устные обращения к руководителям органов местного самоуправления муниципального образования поступают от граждан во время личного приема.

Устные обращения также могут поступать по специально организованным "телефонам доверия", "горячим линиям", во время "прямых эфиров" по радио и телевидению. Данные обращения рассматриваются в соответствии с Положением о работе с сообщениями, поступающими на телефонную линию Председателя Совмина РК, утвержденные постановлением Совмина РК от 28.04.2015 №236 «О работе с сообщениями, поступающими на телефонную линию Председателя Совмина РК».

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина

может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

(в ред. решения 34 заседания Краснопереконского районного совета 1 созыва от 28.04.2016 № 211)

3. Обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Краснопереконский район, их должностных лиц при рассмотрении обращений граждан

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица обязаны:

- обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа;
- принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;
- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замечания;
- проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема;
- периодически публиковать в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результате рассмотрения обращений граждан.

4. Права органов местного самоуправления муниципального образования Краснопереконский район, их должностных лиц при рассмотрении обращений граждан

4.1. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать необходимые пояснения;
- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан;
- направлять обращения на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относятся изложенные в обращении вопросы.

5. Личный прием граждан

5.1. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования, иные должностные лица организуют личный прием граждан, осуществляют его и несут ответственность за его организацию.

5.2. Личный прием граждан проводится руководителями и иными должностными лицами по заранее утвержденному графику, заблаговременно доведенному до сведения населения.

5.3. Во время личного приема гражданин имеет право на устное обращение и (или) оставить письменное обращение по существу поставленных им устно вопросов.

(в ред. решения 32 заседания Краснопереконского районного совета 1 созыва от 11.02.2016 № 200,

6. Сроки рассмотрения обращений граждан

6.1. Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления муниципального образования, их должностными лицами в течение 30 дней со дня их регистрации.

6.2. Обращения, не требующие специального изучения и (или) проверки, рассматриваются безотлагательно в срок не более 15 дней.

6.3. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены соответствующими должностными лицами не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

6.4. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

6.5. В случае, если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

7. Оставление обращения без рассмотрения

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- обращение того же лица (группы лиц) и по тем же основаниям было ранее рассмотрено и во вновь поступившем обращении отсутствуют основания для пересмотра ранее принятого решения;
- ответ по существу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу решение суда;
- обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным;
- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

(в ред. решения 34 заседания Краснопереконского районного совета 1 созыва от 28.04.2016 № 211)

7.2. В случаях оставления обращения без рассмотрения, гражданину, направившему обращение, сообщается в срок не более 7 дней о невозможности дать ответ по существу, о недопустимости злоупотребления правом.

(доп. решением 34 заседания Краснопереконского районного совета 1 созыва от 28.04.2016 № 211)

8. Контроль за рассмотрением обращений граждан

8.1. Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.