



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.07.2024

№ 130 -р

г.Красноперекоск

Об утверждении Положения о секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекоского района Республики Крым

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законами Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», от 18.12.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва Республики Крым от 25.11.2014 № 23, распоряжениями администрации Красноперекоского района от 22.05.2024 № 94-р «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Красноперекоского района Республики Крым и ее структурных подразделений», от 31.12.2014 №08 «О типовых формах положения о структурном подразделении администрации Красноперекоского района Республики Крым и должностной инструкции муниципальных служащих администрации Красноперекоского района Республики Крым»:

1. Утвердить Положение о секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекоского района Республики Крым (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым <https://krpero.rk.gov.ru/ru/structure/74>.
3. Считать утратившими силу распоряжения администрации Красноперекоского района от 22.01.2020 № 13-р «Об утверждении Положения о секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекоского района Республики Крым», от

11.10.2022 № 153-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Краснопереконского района Республики Крым от 22.01.2020 № 13-р».

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Распоряжение внесено на рассмотрение  
сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.А. Артемова  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.А. Мехоношина  
\_\_\_\_\_ 2024

Руководитель аппарата администрации

\_\_\_\_\_ Т.М. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель руководителя аппарата - начальник отдела  
организационной и кадровой  
работы администрации

\_\_\_\_\_ С.В.Березовский  
\_\_\_\_\_ 2024

Начальник отдела по вопросам контроля  
и обращений граждан администрации

\_\_\_\_\_ О.С. Корниенко  
\_\_\_\_\_ 2024

Заведующий сектором  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав администрации

\_\_\_\_\_ М.А. Вакун  
\_\_\_\_\_ 2024

Заведующий сектором по правовым  
вопросам администрации

\_\_\_\_\_ И.И. Фрич  
\_\_\_\_\_ 2024

Рассылка: дело № 01.03.02.-02, сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Краснопереконского района, отдел организационной и кадровой работы администрации Краснопереконского района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Красноперекопского района  
от 12.07.2024 № 130-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о секторе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

1.1. Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - Сектор) является самостоятельным структурным подразделением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - администрация).

1.2. Сектор реализует переданные в установленном порядке органам местного самоуправления Республики Крым отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

1.3. Структура и штатная численность Сектора утверждаются решением заседания Красноперекопского районного совета, распоряжением администрации.

1.4. Сектор ликвидируется решением заседания Красноперекопского районного совета, распоряжением администрации.

1.5. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается главой администрации и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей между главой администрации и его заместителями контролирует, координирует и направляет деятельность Сектора.

1.6. Сектор не является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Сектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;
- нормативными правовыми актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым;
- настоящим Положением.

#### 2. Структура Сектора

2.1. Структуру и численность Сектора определяет глава администрации района.

2.2. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников Сектора заведующий Сектором, а утверждает должностные инструкции заместитель главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей между главой администрации и его заместителями контролирует, координирует и направляет деятельность Сектора.

### **3. Задачи, функции и обязанности Сектора**

#### **3.1. Задачи Сектора:**

3.1.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Красноперекоский район.

3.1.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

3.1.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей.

3.1.5. Иные задачи, возложенные в соответствии федеральными законами и законами Республики Крым.

#### **3.2. Функции и обязанности Сектора:**

3.2. В сфере выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.2.1. Осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения и ведение учета таких детей.

3.2.2. Обеспечивает устройство детей, а при невозможности передачи детей на воспитание в семью - направление сведений о таких детей в уполномоченный на то орган исполнительной власти Республики Крым для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.2.3. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и (или) попечительстве несовершеннолетних.

3.2.4. Осуществляет подбор и учёт граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.5. Решает вопрос о необходимости заключения договоров о социальных услугах, оказываемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, образовательными, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.6. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), в том числе на возмездной основе), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо усыновления, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.2.7. Готовит документы для принятия решений об установлении опеки (попечительства).

3.2.8. Ходатайствует о выдаче направления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательные учреждения интернатного типа, учреждения, осуществляющие обучение, медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания, расположенные на территории Республики Крым и обеспечивает их устройство в данные учреждения.

3.2.9. Готовит акт (распоряжение, постановление) Администрации о помещении несовершеннолетнего под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.10. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.2.11. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), учреждений, в которые помещены несовершеннолетние граждане, усыновителей.

3.2.12. Оказывает содействие опекунам (попечителям), усыновителям, проверяет условия жизни несовершеннолетних подопечных и усыновленных детей, соблюдение опекунами (попечителями), усыновителями прав и законных интересов несовершеннолетних, а также исполнение опекунами (попечителями) требований по осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), усыновителей.

3.2.13. Готовит документы для принятия решений (в случае необходимости) об освобождении и отстранении опекунов (попечителей), усыновителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.2.14. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и случаях установленных законодательством.

3.2.15. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

3.2.16. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.2.17. Обращается в суд с исками:

1. О лишении родительских прав;
2. Об ограничении родительских прав;
3. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

1. Об ограничении родительских прав;
2. О лишении родительских прав;
3. О восстановлении в родительских правах;
4. Об усыновлении (удочерении) детей;
5. Об отмене усыновления (удочерения) детей
6. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.19. Участвует в исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.2.20. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.2.21. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.2.22. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.24. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, усыновления, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.2.25. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, усыновления в части своей компетенции, принимает необходимые меры.

3.2.26. Готовит материалы и информационно-статистические отчеты по вопросам деятельности.

3.2.27. Осуществляет деятельность муниципального оператора государственного банка о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2.28. Организует работу по реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.2.29. Размещает информацию в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения».

3.2.30. Осуществляет защищённый электронный документооборот посредством программного комплекса VipNet между администрацией Красноперкопского района, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в целях организации межведомственного обмена информацией социально-правового характера в рамках возложенных полномочий по опеке и попечительству.

3.2.31. Сообщает в налоговые органы по месту своего нахождения сведения об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом подопечных в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2.32. Осуществляет деятельность в сфере усыновления:

1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;
2. Информировывает граждан о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);
3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;
4. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями;

5. Готовит заключение о возможности лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, быть усыновителями;

6. При положительном заключении о возможности быть усыновителями осуществляет постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители;

7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители предоставляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

8. Направляет кандидатов в усыновители к региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;

10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

11. Представляет в суд документы, необходимые для (удочерения) ребенка;

12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13. Организует хранение личных дел, усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве администрации в течение 75 лет.

3.2.30. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.2.31. Обеспечивает хранение документов Сектора согласно номенклатуре дел.

3.2.32. Информировует граждан через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены.

3.2.33. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования.

3.2.34. Готовит документы на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.2.35. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 23.06.1999 № 120-ФЗ, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

3.2.36. Осуществляет иные функции в соответствии действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. В сфере социальной защиты, в том числе защите имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних:

3.3.1. Принимает меры по защите жилищных прав, по обеспечению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей

нанимателей по договору социального найма или собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3.2. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обесценению жилыми помещениями; осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот, заявлений о включении этих детей в список.

Готовит мотивированное заключение о включении лица из числа детей, оставшегося без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Красноперекопском районе Республики Крым.

3.3.3. Проводит работу по рассмотрению заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выявляет наличие или отсутствие условий для сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и возможности заключения договора социального найма.

3.3.4. Устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, установленном администрацией Красноперекопского района.

3.3.5. Проводит работу по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, с целью принятия решения соответствующим органом местного самоуправления о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в порядке, установленном администрацией Красноперекопского района.

3.3.6. Готовит документы для принятия решения на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнего; выдает предварительное разрешение на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств принадлежащих несовершеннолетним; выдает разрешение на снятие денежных средств со счета несовершеннолетнего (малолетнего).

3.3.7. Готовит документы для заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3.8. Готовит документы для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3.3.9. Выдает разрешение (согласие) на заключение трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 13 до 15 лет в свободное от получения образования время.

3.3.7. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.3.8. Обращается в суд с исками в отношении детей, оставшихся без попечения родителей:

1. О взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);
2. Об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;
3. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
4. Об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами (заработком, стипендией или иными доходами);
5. По защите жилищных имущественных прав несовершеннолетних;
6. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

1. О признании родителей (одного из них) безвестно отсутствующим или умершим в отношении детей, нуждающихся в государственной защите;
2. По защите других прав и интересов несовершеннолетних;
3. О порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;
4. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.10. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.3.11. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, вопросы изменения имени ребенка, а также изменения присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Проверяет обеспечение опекунами (попечителями), усыновителями сохранности имущества несовершеннолетних подопечных.

3.3.13. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.3.14. Готовит материалы и информационно-статистические отчеты по вопросам деятельности.

3.3.15. Готовит необходимую информацию по вопросам предоставления жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

3.3.16. Участвует в распределении жилья из специализированного жилищного фонда, подготавливает необходимые документы для заключения договора найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа.

3.3.17. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.2 Закона Республики Крым от 25.06.2015 №117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым».

3.3.18. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания структурного подразделения, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Сектора**

4. Сектор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в сфере опеки и попечительства, усыновления детей, социальной защиты несовершеннолетних, защиты их имущественных и неимущественных прав в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.4. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими обязанностей по воспитанию детей, нарушения ими имущественных и неимущественных прав детей.

4.5. Вести переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.6. Подавать иски в суд.

4.7. Участвовать в судебных заседаниях.

4.8. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

4.9. Беспрепятственно в установленном порядке посещать образовательные, медицинские учреждения и организации, иные организации, в которых находятся несовершеннолетние.

4.10. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.

4.11. Запрашивать информацию у государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

4.12. Готовить проекты (распоряжений, постановлений) о выдаче разрешений в соответствии с административными регламентами.

4.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями администрации района**

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Сектор взаимодействует со структурными подразделениями администрации района в соответствии с Регламентом работы администрации района, инструкцией по делопроизводству и другими нормативными документами.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Сектора несет заведующий Сектором.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Заведующий Сектором, так же как и сотрудники Сектора, несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям администрации района недостоверной информации о работе Сектора;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Сектора и администрации района;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение локальных нормативных актов администрации района и должностных инструкций;
- необеспечение сохранности вверенного Сектору имущества.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко