

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Красноперекопского района
от 06.12.2019 № 210-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства администрации Красноперекопского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – администрация района), осуществляет координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

1.2. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляются постановлением администрации района в соответствии с решением Красноперекопского районного совета об изменении структуры администрации района.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации района и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района, курирующему сельское хозяйство на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

Квалифицированные требования, предъявляемые к начальнику отдела:

1.3.1. Высшее профессиональное образование;

1.3.2. Стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами Красноперекопского районного совета, администрации Красноперекопского района, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура и штатная численность отдела утверждаются распоряжением администрации района в соответствии со структурой администрации района, утвержденной решением Красноперекопского районного совета.

2.2. Распределение обязанностей сотрудников отдела осуществляет начальник отдела, должностные инструкции утверждает заместитель главы администрации района, курирующий вопросы сельского хозяйства на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами отдела, при осуществлении мер по реализации аграрной политики, являются:

3.1.1. Обеспечение исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Республики Крым, нормативных правовых актов администрации Краснопереконского района, а также настоящего Положения.

3.1.2. Участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства в районе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.3. Участие в выработке и реализации государственной политики в сфере развития сельскохозяйственного производства.

3.1.4. Обеспечение деятельности по выполнению государственных полномочий в сельскохозяйственной сфере.

3.1.5. Сбор производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального образования Краснопереконский район.

3.1.6. Координация в реализации механизма предоставления государственной поддержки, которая предусмотрена нормами действующего законодательства, сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности и хозяйствования (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

3.1.7. Обеспечение доступа к публичной информации, распорядителем которой отдел является.

3.2. В соответствии с возложенными задачами, отдел выполняет функции:

3.2.1. Участвует в подготовке проектов программ и прогнозов регионального социально-экономического развития, а также соответствующих целевых программ развития отраслей агропромышленного производства;

3.2.2. Оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам научно-технических разработок, производства инновационной деятельности;

3.2.3. Осуществляет координацию работы по вопросам сельскохозяйственного товаропроизводства;

3.2.4. Оказывает содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственное производство на территории муниципального образования в:

-информационно-методическом обеспечении деятельности;

-организации переподготовки, учебы рабочих, специалистов и руководителей.

-формировании стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, развитию собственной (фирменной) торговли, привлечении инвестиций в производство.

3.2.5. Осуществляет мониторинг потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей в материально-технических ресурсах;

3.2.6. Прогнозирует объемы производства продукции сельского хозяйства, координирует взаимоотношения заготовительных структур с сельскохозяйственными товаропроизводителями по сбыту и закупкам сельскохозяйственной продукции для государственных нужд;

3.2.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых и распорядительных актов главы администрации;

3.2.8. Осуществляет координацию работы по реализации на территории района мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.2.9. Участвует в подготовке отчетов главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, для их рассмотрения на заседаниях Красноперекопского районного совета;

3.2.10. Готовит самостоятельно, а также совместно с другими структурными подразделениями, информационные и аналитические материалы для представления главе администрации.

3.3. Обязанности отдела:

3.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Крым и Регламента администрации Красноперекопского района при выполнении функций, возложенных на отдел сельского хозяйства;

3.3.2. Своевременное и в установленные сроки исполнение поручений главы администрации, заместителя главы администрации, курирующего сельское хозяйство на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получать, в установленном законодательством порядке, от других структурных подразделений администрации района документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.2. Вносить, в установленном порядке, предложения относительно усовершенствования работы администрации района в соответствующей отрасли;

4.3. Созывать, в установленном порядке, совещания, проводить семинары и конференции по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Взаимоотношения отдела со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, Регламентом работы администрации района, Инструкцией по делопроизводству в администрации района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом возложенных функций и поставленных задач, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника отдела, который обеспечивает:

- оперативное и качественное исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины;

- сохранность имущества, находящегося в помещениях отдела;

- соблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности.

6.2. Ответственность специалистов отдела устанавливается их должностными инструкциями.