



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2020

№ 15-р

г.Красноперекоск

О Положении об отделе
организационной и кадровой
работы администрации
Красноперекоского района
Республики Крым

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, решением внеочередного 5 заседания Красноперекоского районного совета 2 созыва от 05.11.2019 №30 «Об утверждении структуры администрации Красноперекоского района Республики Крым», распоряжениями администрации Красноперекоского района от 07.11.2019 №171-р «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Красноперекоского района Республики Крым»:

1. Утвердить Положение об отделе организационной и кадровой работы администрации Красноперекоского района (приложение).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет Портала Правительства Республики Крым krrego.rk.gov.ru.
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Красноперекоского района от 31.12.2014 №32 «О Положении об отделе организационной и кадровой работы администрации Красноперекоского района».
4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

С.И.Биданец

Распоряжение внесено на рассмотрение
отделом организационной и кадровой работы

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

_____ А.А.Артемова

_____ 2020

Начальник отдела по вопросам
контроля и обращений граждан

_____ Т.М.Коваленко

_____ 2020

Начальник отдела организационной
и кадровой работы

_____ С.В.Березовский

_____ 2020

Начальник отдела
по правовым вопросам

_____ О.В.Скадинг

_____ 2020

Рассылка: дело № 01.02.02-02, отдел организационной и кадровой работы,
Красноперекопская межрайонная прокуратура.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Красноперекопского района
от 23.01.2020 № 15-р

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 2020 № _____

об отделе организационной и кадровой работы администрации Красноперекопского района

1. Общие положения

1.1. Отдел организационной и кадровой работы администрации Красноперекопского района (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата администрации района (далее - администрация района), обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере местного самоуправления, кадровой политики, взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникаций и институтами гражданского общества, противодействия коррупции.

1.2. Структура и штатная численность Отдела утверждаются распоряжением администрации района.

1.3. Отдел ликвидируется распоряжением администрации района.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации района.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым;
- настоящим Положением.

1.6. Отдел имеет штамп о заверении копии документов и печать «Кадры».

2. Структура отдела

2.1. Структуру и численность Отдела определяет глава администрации района.

2.2. Распределение обязанностей сотрудников Отдела осуществляет начальник подразделения, а утверждает должностные инструкции первый заместитель главы администрации района.

3. Задачи, функции и обязанности Отдела.

3.1. Организационное обеспечение деятельности администрации района. Обеспечение и координация реализации законодательства Российской Федерации, Республики Крым в сфере местного самоуправления на территории Красноперекопского района.

- 3.2. Организация и проведение работы по вопросам административно-территориального устройства Красноперекопского района.
- 3.3. Оказание содействия органам местного самоуправления в вопросах организации и проведения выборов.
- 3.4. Организация взаимодействия с политическими партиями, общественными и национальными объединениями, иными институтами гражданского общества, обеспечение условий для их деятельности на территории района.
- 3.5. Обеспечение населения района оперативной всесторонней информацией о деятельности главы администрации района, о событиях в общественно-политической и социально-экономической сферах.
- 3.6. Разработка проектов перспективных и иных планов работы администрации, осуществление контроля за их исполнением.
- 3.7. Организация работы по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, оказание содействия участковым избирательным комиссиям в решении организационно-технических вопросов.
- 3.8. Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы администрации района в пределах своих полномочий.
- 3.9. Организация подготовки коллегий при главе администрации района, районных совещаний с участием главы администрации района.
- 3.10. Организация работы по контролю за исполнением адресованных отделу нормативно-правовых документов, поручений главы администрации района, следит за своевременным исполнением документов, стоящих на контроле в пределах своих полномочий.
- 3.11. Рассмотрение жалоб, устных и письменных обращений граждан, поступивших в администрацию района, в пределах своих полномочий.
- 3.12. Осуществление взаимодействия с администрациями сельских поселений, оказание методической и практической помощи в вопросах планирования работы администраций поселений.
- 3.13. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями администрации района по вопросам подготовки информации и осуществление ее размещения на официальном сайте Красноперекопского района.
- 3.14. Осуществление подготовки целевых информационных материалов для средств массовой информации, проведение брифингов, пресс-конференций, интервью главы администрации района.
- 3.15. Разработка предложений по территориальной организации местного самоуправления, в том числе по изменению границ муниципальных образований района, преобразованию муниципальных образований в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
- 3.16. Ведение реестра административно-территориальных единиц Красноперекопского района.
- 3.17. Рассмотрение вопросов об образовании, преобразовании административно-территориальных единиц Красноперекопского района, установлении или изменении их границ.
- 3.18. Оказание содействия в разработке планов и мероприятий по реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований Красноперекопского района.

3.19. Подготовка аналитических материалов по итогам выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, депутатов Государственного совета Республики Крым, а также местных выборов и референдумов для главы администрации района.

3.20. Организация и проведение социологических опросов для изучения социально-политической ситуации в районе.

3.21. Проведение мониторинга, анализа и прогнозирования социально-политических процессов в районе, предстоящих важнейших событий в жизни района, хода избирательных кампаний, деятельности политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур гражданского общества, об их позициях по основным вопросам внутренней политики Красноперекопского района.

3.22. Осуществление подготовки и проведения встреч главы администрации района с руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, лидерами политических партий, общественных и национальных объединений, населением.

3.23. Подготовка нормативно-правовых актов главы администрации района о награждении предприятий, организации и граждан Почетной грамотой администрации Красноперекопского района и Благодарностью главы администрации Красноперекопского района.

3.24. Осуществление контроля за вручением Почетных грамот администрации Красноперекопского района и Благодарности главы администрации Красноперекопского района, ведение учета награжденных.

3.25. Осуществление иных функций и полномочий в установленной сфере деятельности отдела.

3.26. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноперекопского района.

3.27. Осуществление кадровой работы в соответствии со ст.32 Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76—ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

4. Права отдела

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и установленным порядком запрашивать в пределах компетенции отдела от структурных подразделений администрации района, сельских поселений, государственных учреждений, расположенных на территории района, организаций, учреждений, предприятий, должностных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.2. Проводить проверки, и вносить предложения по оценке деятельности структурных подразделений, администрации района в части контроля за исполнением нормативно-правовых и распорядительных документов.

4.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации к подготовке проектов документов по поручению главы администрации района.

4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Посещать с целью исполнения своих должностных обязанностей расположенные на территории района предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Вносить на рассмотрение главы администрации района предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.7. Использовать в служебных целях имеющиеся в администрации средства связи, оргтехнику, автотранспортные средства.

4.8. Работники отдела для выполнения возложенных на них задач могут присутствовать на заседаниях коллегии при главе администрации района, совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых структурными подразделениями администрации района.

5. Взаимоотношения с подразделениями администрации района

Отдел свою деятельность осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района в соответствии с Регламентом работы администрации и другими нормативными документами.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Отдела несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники Отдела несут персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям администрации района недостоверной информации о работе Отдела;
- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Отдела и администрации района;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Положения об администрации Красноперекоского района, локальных нормативных актов администрации района и должностных инструкций;
- необеспечение сохранности вверенного Отделу имущества.

Первый заместитель главы
администрации

А.А.Артемова