

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2019

№ 11

г.Красноперекоск

Об утверждении Положения об отделе по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекоского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»(с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23, решением 75 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 30.10.2018 № 504 «Об утверждении структуры администрации Красноперекоского района Республики Крым», распоряжением администрации Красноперекоского района от 06.11.2018 № 200-р «О внесении изменений в структуру и штатную численность администрации Красноперекоского района Республики Крым»:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекоского района Республики Крым (приложение).
2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

С.И. Биданец

Распоряжение внесено на рассмотрение
отделом по вопросам земельных и
имущественных отношений

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
главы администрации
_____ А.И. Афанасьев
_____ 2019

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
_____ И.В. Сердюк
_____ 2019

Заместитель руководителя
аппарата администрации
_____ А.А. Артемова
_____ 2019

Начальник отдела
по вопросам контроля
и обращений граждан
_____ Т.М. Коваленко
_____ 2019

Начальник отдела
по правовым вопросам
_____ О.В. Скадинг
_____ 2019

Рассылка: дело № 01.02.02-02, структурные подразделения администрации Красноперекопского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Краснопереконского района
от 15.01.2019 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об отделе по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Краснопереконского района Республики Крым

(наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Краснопереконского района Республики Крым (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Краснопереконского района Республики Крым (далее – администрация района), обеспечивающим регулирование на территории Краснопереконского района Республики Крым деятельности в сфере имущественных и земельных отношений.
- 1.2. Структура Отдела утверждается распоряжением администрации Краснопереконского района.
- 1.3. Отдел ликвидируется распоряжением администрации района.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник отдела по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Краснопереконского района, который назначается главой администрации района и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района в соответствии с распределением функциональных обязанностей.
- 1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законодательством Российской Федерации;
 - законодательством Республики Крым;
 - Уставом муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым;
 - правовыми актами Краснопереконского районного совета, администрации Краснопереконского района Республики Крым;
 - настоящим Положением.

2. Структура Отдела

- 2.1. Штатную численность отдела определяет глава администрации Краснопереконского района.
- 2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляет его начальник.
- 2.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение Отдела осуществляется администрацией Краснопереконского района.

3. Задачи, функции и обязанности Отдела

- 3.1. Основными задачами, функциями и обязанностями отдела в сфере земельных отношений являются:
- 3.1.1. Взаимодействие с вышестоящими органами по вопросам земельных отношений и организация работы по взаимодействию муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Красноперекопского района и структурных подразделений администрации Красноперекопского района в части осуществления единой политики в области земельных отношений.
 - 3.1.2. Взаимодействие с федеральными службами по вопросам, связанным с земельными отношениями.
 - 3.1.3. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере регулирования земельных отношений, управления и распоряжения земельными участками.
 - 3.1.4. Согласование схем на кадастровом плане территории и других схем и программ, связанных с земельными отношениями.
 - 3.1.5. Подготовка сведений по земельным участкам, на которые у муниципального образования возникает право собственности, и обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки.
 - 3.1.6. Организация работ по согласованию, формированию, утверждению любых видов землеустроительной документации в пределах своих полномочий.
 - 3.1.7. Информирование населения через средства массовой информации по вопросам, связанным с земельными отношениями.
 - 3.1.8. Исполнение работ, связанных с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений (подготовка проектов постановлений по предоставлению и прекращению соответствующих прав на землю - собственности, аренды, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования).
 - 3.1.9. Осуществление мероприятий по инвентаризации земель всех категорий.
 - 3.1.10. Формирование и ведение реестра муниципальных земель, ведение учета земель муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.
 - 3.1.11. Запрос и получение сведений из единого государственного реестра недвижимости, внесение соответствующих изменений в единый государственный реестр земель в пределах своих полномочий, постановка на государственный кадастровый учет вновь формируемых земельных участков.
 - 3.1.12. Подготовка соответствующих материалов, необходимых для перевода земельных участков из одной категории в другую.
 - 3.1.13. Формирование пакетов документов и подготовка проектов постановлений по распоряжению земельными участками муниципальной собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.
 - 3.1.14. осуществление работ по формированию фонда муниципальных земель.
 - 3.1.15. Обеспечение регулирования земельных отношений, эффективного управления и распоряжения земельными участками в пределах переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.1.16. Обеспечение реализации юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений.
- 3.2. Основные задачи, функции и обязанности Отдела в сфере имущественных отношений:

- 3.2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере земельных и имущественных отношений на территории Красноперекопского района Республики Крым.
- 3.2.2. Обеспечение функций администрации Красноперекопского района по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий.
- 3.2.3. Организация проведения инвентаризации объектов муниципальной собственности и эффективной системы их учета.
- 3.2.4. Обеспечение функций администрации Красноперекопского района по рациональному использованию муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках своей компетенции.
- 3.2.5. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере имущественных отношений Красноперекопского района в целях эффективной реализации социально-экономических программ развития муниципального образования Красноперекопский район.
- 3.2.6. Организация реализации на основе законодательства Российской Федерации, нормативно – правовых актов Республики Крым и муниципальных нормативно - правовых актов Красноперекопского района, государственной политики приватизации объектов недвижимости и другого муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район.
- 3.2.7. Ежегодная подготовка предложений по приватизации муниципального имущества.
- 3.2.8. Разработка условий конкурсов и аукционов, программ и планов приватизации по реализации объектов муниципальной собственности, права их аренды.
- 3.2.9. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3.2.10. Обеспечение управления собственностью Красноперекопского района Республики Крым
- 3.2.11. Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (за исключением бухгалтерского учета).
- 3.2.12. Реализация мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.
- 3.2.13. Ведение реестра муниципальной казны (за исключением бухгалтерского учета).
- 3.2.14. Формирование банка данных о свободных объектах недвижимости Красноперекопского района Республики Крым.
- 3.2.15. Выявление бесхозяйного имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и формирование права муниципальной собственности на него.
- 3.2.16. Документальное оформление передачи объектов муниципальной собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (за исключением бухгалтерских передаточных актов).
- 3.2.17. Осуществление мероприятий по списанию муниципального имущества в соответствии с возложенными полномочиями.

4. Права Отдела

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать от управлений, отделов, секторов и служб администрации Красноперекопского района информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела.

- 4.2. Получать сведения и материалы от предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.
- 4.3. Привлекать в установленном порядке предприятия, организации и учреждения всех форм собственности для разработки мероприятий и программ, входящих в компетенцию Отдела, а также к участию в сельских и районных мероприятиях.
- 4.4. Организовывать и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях конкурсных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.5. Вносить предложения по изменению структуры Отдела, организации деятельности, обязанностей и прав.
- 4.6. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями поселений, городов, районов, краёв, областей Российской Федерации.
- 4.7. Отдел может иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Красноперекопский район необходимые для выполнения функций Отдела.

5. Взаимоотношения с подразделениями администрации района

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района в соответствии с Регламентом работы администрации Красноперекопского района.

6. Ответственность

- 6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач, состояние трудовой дисциплины.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.
- 6.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.
- 6.4. Сотрудники Отдела несут ответственность за:
 - предоставление руководству и структурным подразделениям администрации района недостоверной информации о работе Отдела;
 - предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Отдела и администрации района;
 - недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;
 - несоблюдение Положения об администрации Красноперекопского района, локальных нормативных актов администрации района и должностных инструкций;
 - необеспечение сохранности вверенного Отделу имущества;
 - нарушение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации

И. В. Сердюк