



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2024

№46-р

г.Красноперекоск

Об утверждении Положения
об отделе по вопросам жилищно –
коммунального хозяйства
администрации Красноперекоского
района Республики Крым

Руководствуясь ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета Республики Крым 1 созыва от 25.11.2014 №23, распоряжениями администрации Красноперекоского района Республики Крым от 31.12.2014 №08 «О Типовых формах положения структурном подразделении Красноперекоского района Республики Крым и должностной инструкции муниципальных служащих администрации Красноперекоского района Республики Крым», от 31.01.2024 № 20-р «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации Красноперекоского района Республики Крым и ее структурных подразделений»:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам жилищно – коммунального хозяйства администрации Красноперекоского района Республики Крым (приложение).
2. Начальнику отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноперекоского района Республики Крым Ивненко Г.Н. разработать должностные инструкции муниципальных служащих отдела.
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Красноперекоского района от 22.01.2020 № 14-р «Об утверждении Положения об отделе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноперекоского района».
4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальной Интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район на портале Правительства Республики Крым: krpero.rk.gov.ru.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красноперекского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

С.И. Биданец

Распоряжение внесено на рассмотрение
отделом по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации
_____ А.А. Артемова
_____ 2024

Заместитель главы администрации
_____ А.И.Афанасьев
_____ 2024

Руководитель аппарата администрации
_____ Т.М.Коваленко
_____ 2024

Заместитель руководителя аппарата-
начальник отдела организационной
и кадровой работы
_____ С.В.Березовский
_____ 2024

Начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
_____ Г.Н.Ивненко
_____ 2024

Начальник отдела по вопросам
контроля и обращения граждан
_____ О.С.Корниенко
_____ 2024

Заведующий сектором
по правовым вопросам
_____ И.И.Фрич
_____ 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Красноперекопского района
от 15.03.2024 г 2024 №46-р

ПОЛОЖЕНИЕ

от _____ № _____
**об отделе по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства
администрации Красноперекопского
района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее – Администрация района).

1.2. Структура и штатная численность Отдела утверждаются решением заседания Красноперекопского районного совета, распоряжением Администрации района.

1.3. Отдел ликвидируется решением заседания Красноперекопского районного совета, распоряжением Администрации района.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается главой Администрации района и подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации;

- Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями, распоряжениями и решениями Государственного Совета и Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами органов власти Республики Крым, Уставом муниципального образования Красноперекопский район, нормативными правовыми актами Красноперекопского районного совета и администрации Красноперекопского района, Регламентом администрации Красноперекопского района и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатную численность Отдела определяет глава Администрации района.

2.2. В структуру Отдела входит сектор по вопросам природопользования (далее – Сектор).

2.3. Распределение обязанностей сотрудников Отдела и Сектора осуществляет начальник отдела, а утверждает должностные инструкции заместитель главы администрации, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей реализует полномочия

администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Задачи Отдела:

3.1.1. Проведение на территории Красноперекопского района государственной и региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, реализация программ по развитию и модернизации объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.2. Осуществление мероприятий по организации исполнения законодательства, регулирующего вопросы предоставления коммунальных услуг, энергосбережения и энергоэффективности, жилищно-коммунального хозяйства, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.1.3. Реализация мероприятий государственных, республиканских, муниципальных программ и проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.5. Координация деятельности организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Задачи Сектора:

3.2.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере природопользования, направленной на улучшение экологической обстановки в населенных пунктах сельских поселений района.

3.2.2. Участие в реализации государственных и муниципальных программ в области экологии и природопользования, энергосбережения и энергоэффективности.

3.2.3. Организация предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

3.3. Функции и обязанности Отдела:

3.3.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий муниципального образования Красноперекопский район в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обращения с твердыми коммунальными отходами, энергоэффективности и энергосбережения, погребения и похоронного дела, а также в сфере формирования безопасной, экологически чистой благоприятной среды на территории района.

3.3.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района, отраслевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений района, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.3. Организация и участие в работе по обеспечению устойчивого электро-, тепло-, газо- и водоснабжения в границах муниципального образования Красноперекопский район в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Организация работы по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов на территории сельских поселений района.

3.3.5. Организация работы в сфере погребения и похоронном деле.

3.3.6. Координация и контроль за подготовкой муниципальных объектов социальной сферы района к прохождению отопительного периода.

3.3.7. Проведение мониторинга тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.8. Подготовка проектов нормативных правовых и распорядительных актов Администрации по направлениям деятельности Отдела.

3.3.9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.10. Подготовка проектов писем и информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в министерства, комитеты, ведомства, другие организации и службы, предприятия, организации и учреждения Республики Крым.

3.3.11. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности рабочих групп, комиссий, семинаров, координационных и совещательных органов по вопросам относящихся к компетенции Отдела.

3.3.12. Ведение делопроизводства, хранение и обеспечение сохранности документов в соответствии с требованиями в администрации.

3.3.13. Формирование архивного фонда, обеспечение его учета и хранения в течение установленного срока.

3.3.14. Осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции.

3.4. Функции и обязанности Сектора:

3.4.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий муниципального образования Красноперекопский район в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обращения с твердыми коммунальными отходами, энергоэффективности и энергосбережения, погребения и похоронного дела, а также в сфере формирования безопасной, экологически чистой благоприятной среды на территории района.

3.4.2. Разработка документов для реализации программ социально – экономического развития района, целевых программ, направленных на повышение уровня обеспечения потребителей всеми видами жилищно – коммунальных услуг, улучшения их качества, энергосбережения и энергетической эффективности.

3.4.3. Организация деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, руководителей бюджетных учреждений и МКУ «УОДОМСМО Красноперекопский район» по вопросам заполнения Модуля «Энергетическая декларация» и внесения информации в ГИС «Энергоэффективность».

3.4.4. Ведение мониторинга по обеспечению устойчивого газоснабжения в границах муниципального образования Красноперекопский район в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4.5. Осуществление реализации мероприятий федерального проекта АИС «Чистая вода».

3.4.6. Осуществление мероприятий по организации проведения мероприятий по вопросу обращения с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования Красноперекопский район.

3.4.7. Координация деятельности органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросу размещения информации в ГИС ЖКХ и взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями.

3.4.8. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Красноперекопский район по вопросу работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.4.9. Осуществляет координацию мероприятий по озеленению населенных пунктов.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Участвовать в совещаниях Администрации района, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов государственной власти, расположенных на территории района, органов местного самоуправления, а также от учреждений, организаций предприятий и должностных лиц района.

4.3. Запрашивать от других структурных подразделений администрации района, информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Отдела, необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

4.4. Осуществлять подготовку проектов писем и информации по вопросам, относящимся к

компетенции Отдела, в министерства, комитеты, ведомства, другие организации и службы, предприятия, организации и учреждения Республики Крым.

4.5. Осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности рабочих групп, комиссий, семинаров, координационных и совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам применения норм, правил, методических документов по направлениям деятельности Отдела.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Отдела.

4.8. Визировать разрабатываемые в Администрации района и касающиеся компетенции Отдела документы, в том числе:

- постановления;
- распоряжения.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к его работникам.

4.10. Использовать в служебных целях имеющиеся средства и системы связи, множительную технику, автотранспортные средства.

4.11. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района в соответствии с Регламентом работы Администрации района, инструкцией по делопроизводству и другими нормативными документами.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела является разработка и исполнение нормативных распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

5.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в соответствии с резолюциями руководства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Отдела несет начальник.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела, заведующий сектором и специалисты несут ответственность за:

- Предоставление руководству и структурным подразделениям Администрации района недостоверной информации о работе Отдела;
- Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям информации о работе Отдела и Администрации района;
- Недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- Нарушение исполнительской и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Положения об отделе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноперекопского района, локальных нормативных актов Администрации района и должностных инструкций;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности;
- не обеспечение сохранности вверенного Отделу имущества.

