



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.08.2019

№ 113-р

г. Красноперекоск

Об утверждении Положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекоского района Республики Крым

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.06.1999 № 12 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 01.09.2014 №58 - ЗРК «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым», от 21.08.2014 №54–ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 03.02.2015 № 21 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва Республики Крым от 25.11.2014 № 23, решением 67 заседания Красноперекоского районного совета от 17.05.2018 № 436 «Об утверждении структуры администрации Красноперекоского района Республики Крым»:

1. Утвердить Положение о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекоского района Республики Крым (приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационном стенде администрации, расположенном в здании администрации Красноперекоского района по адресу: 296000, Республики Крым, г.Красноперекоск, пл.Героев Перекопа, 1, официальном сайте администрации Красноперекоского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Красноперекоский район: [krregio.rk.gov.ru](http://krregio.rk.gov.ru), и официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район- газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации Красноперекоского района от 02.07.2018 № 115-р «Об утверждении Положения о секторе по обеспечению деятельности

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района Республики Крым».

4. Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

**Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации**

**И.В.Сердюк**

Распоряжение внесено на рассмотрение  
сектором по обеспечению деятельности  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации Красноперекопского района

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы  
администрации

\_\_\_\_\_ А.А. Мехоношина  
\_\_\_\_\_ 2019

Заместитель руководителя  
аппарата администрации

\_\_\_\_\_ А.А. Артемова  
\_\_\_\_\_ 2019

Начальник отдела  
по вопросам контроля  
и обращений граждан

\_\_\_\_\_ Т. М. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2019

Начальник отдела  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ О.В. Скадинг  
\_\_\_\_\_ 2019

Рассылка: в дело № 01.02.02.-01, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района, отдел организационной и кадровой работы администрации Красноперекопского района, Красноперекопская межрайонная прокуратура

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Красноперекопского района  
От 13.08.2019 №113-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

2019 №

### **о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района (далее - Сектор) является самостоятельным структурным подразделением администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее-администрация района), осуществляющим обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданным при администрации (далее — Комиссия), а также функции в сфере исполнения государственных полномочий по решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и создается в целях обеспечения текущей работы Комиссии, обеспечения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики).
- 1.2. Структура и штатная численность Сектора утверждаются решением сессии Красноперекопского районного совета, распоряжением администрации района.
- 1.3. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ликвидируется решением сессии Красноперекопского районного совета, постановлением администрации района.
- 1.4. Сектор возглавляет заведующий, который назначается главой администрации района и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района в соответствии с распределением функциональных обязанностей между главой администрации района и его заместителями.
- 1.5. Сектор хранит и применяет в соответствии с требованиями печать, штампы и бланки с наименованием Комиссии для организации ее деятельности.
- 1.6. Сектор в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конституцией Республики Крым;
  - действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым;
  - Положением об администрации Красноперекопского района Республики Крым;
  - настоящим Положением.
- 1.7. Сектор не является юридическим лицом.

#### **2. Структура Сектора**

- 2.1. Структуру и численность Сектора определяет глава администрации района.
- 2.2. Должностные инструкции сотрудников Сектора разрабатывает заведующий подразделения, а утверждает - заместитель главы администрации района в

соответствии с распределением функциональных обязанностей между главой администрации района и его заместителями.

### **3. Задачи, функции и обязанности Сектора**

#### **3.1. Основными задачами Сектора являются:**

- 3.1.1. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии в решении вопросов, закрепленных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.1.2. Обеспечение взаимодействия органов и учреждений системы профилактики в пределах своей компетенции.
- 3.1.3. Принятие в пределах компетенции мер, направленных на реализацию Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.1.4. Иное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.1.5. Выполнение поручений главы администрации района и заместителя главы администрации района в соответствии с распределением функциональных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 3.1.6. Реализация переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Республики Крым отдельных государственных полномочий по организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района Республике Крым.
- 3.1.7. Иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

#### **3.2. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:**

- 3.2.1. Обеспечение планирования работы Комиссии.
- 3.2.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии.
- 3.2.3. Организация и оформление выездных заседаний Комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц.
- 3.2.4. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях, поступающих в Комиссию:
  - осуществление всестороннего и квалифицированного изучения дел об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение Комиссии, с целью:
    1. Проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов.
    2. Проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении.
    3. Проверки компетенции Комиссии по рассмотрению каждого поступившего на её рассмотрение дела об административном правонарушении.
    4. Установления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.
    5. Установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.
    6. Установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы.
  - предоставление членам Комиссии информации по результатам проверки поступивших на её рассмотрение дел об административных правонарушениях.

- обеспечение явки и надлежащего извещения лиц, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях, о дате, времени и месте рассмотрения дела.
- подготовка проектов определений и постановлений, выносимых Комиссией при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции.
- осуществление сбора и предоставление членам Комиссии информации об участниках производства по делам об административных правонарушениях, необходимой в соответствии с административным законодательством для осуществления задач производства по делам об административных правонарушениях.
- подготовка и внесение на рассмотрение Комиссии проектов постановлений по вопросам, отнесенным к её компетенции, которые обязательны для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.
- подготовка материалов на заседания Комиссии для принятия мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- осуществление контроля над соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- направление копий постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.
- подготовка проектов запросов и поручений по делам об административных правонарушениях.
- подготовка проектов представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, рассматриваемых Комиссией, принятие меры к доставке представлений адресату и осуществление контроля над их своевременным исполнением организациями и должностными лицами.
- анализ, обобщение и систематизация информации об административных правонарушениях, рассматриваемых Комиссией, и лицах, привлечённых к административной ответственности, в форме статистического отчёта и представление его Комиссии.

### 3.3. Обязанностями Сектора являются:

- 3.2.1. Подготовка материалов для рассмотрения Комиссией по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии (сбор, предварительное изучение материалов, ознакомление членов Комиссии с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии).
- 3.3.2. Подготовка проектов постановлений Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии; проектов представлений Комиссии по устранению причин и условий безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов, выявленных при рассмотрении материалов на заседании Комиссии; проектов постановлений, распоряжений администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.3.3. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, подготовка вопросов и необходимых документов на рассмотрение Комиссии, оформление протоколов заседаний Комиссии.

- 3.3.4. Осуществление контроля за исполнением постановлений Комиссии, в том числе направление постановлений Комиссии по делам об административных правонарушениях о назначении административного штрафа к исполнению; правовых актов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым в сфере компетенции Комиссии.
- 3.3.5. Осуществление контроля за реализацией индивидуальных программ реабилитации семей и несовершеннолетних, включенных в муниципальный банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 3.3.6. Обеспечение условий и порядка взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Крым и иными государственными органами Республики Крым, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Крым, структурными подразделениями высшего органа исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, муниципальными (территориальными) комиссиями Республики Крым, общественными организациями, гражданами и иными органами, и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Красноперекопский район по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
- 3.3.7. Выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.
- 3.3.8. Создание и пополнение банка данных, в том числе на электронном носителе, семей и несовершеннолетних, состоящих на учете Комиссии.
- 3.3.9. Представление интересов Комиссии в суде по делам об обжаловании актов и решений Комиссии, а также по иным делам с участием Комиссии.
- 3.3.10. Организация взаимодействия Комиссии со средствами массовой информации:
  - организация участия членов Комиссии и должностных лиц Сектора в публичных выступлениях;
  - подготовка публикации и сообщений по вопросам ведения Комиссии и направление их в средства массовой информации.
- 3.3.11. Осуществление мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, оказание им методической помощи.
- 3.3.12. Подготовка и сбор аналитических, информационно-справочных и других материалов, необходимых для осуществления Комиссией мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализа их деятельности на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.
- 3.3.13. Обеспечение условий и порядка проведения организационно-методических мероприятий (совещаний, семинаров, рабочих групп, круглых столов, других заседаний), проводимых в сфере компетенции Комиссии.
- 3.3.14. Обеспечение ведения делопроизводства Сектора и Комиссии.
- 3.3.15. Подготовка проектов ответов Комиссии по протестам прокурора на решения и акты Комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона.
- 3.3.16. Разработка предложений по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности, профилактики совершения ими правонарушений.
- 3.3.17. Участие в разработке программ и проектов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшение условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

- 3.4. Сектор в установленной сфере деятельности принимает участие в разработке проектов правовых и иных актов, формирует предложения о ежегодном плане и показателях деятельности Сектора, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.
- 3.5. Формирование архивного фонда, обеспечение его учета и хранения в течение установленного срока;
- 3.6. Осуществление иных полномочий, связанных с защитой прав детей и координацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 3.7. Соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе, уведомление в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению подобного конфликта, уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

#### **4. Права Сектора**

Заведующий Сектором имеет право:

- 4.1. Давать сотрудникам Сектора указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, в соответствии с их должностными инструкциями.
- 4.2. Участвовать в совещаниях администрации района, проводимым, в том числе, по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.
- 4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Сектора.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы Сектора, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Сектора.

Сектор имеет право:

- 4.5. Пользоваться в установленном порядке автоматизированной системой электронного документооборота и делопроизводства, автоматизированными информационными базами данных, создаваемыми администрацией района. Использовать системы связи и коммуникации.
- 4.6. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и экспертными организациями.
- 4.7. Вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах; вносить предложения по совершенствованию деятельности Сектора и Комиссии.
- 4.8. Привлекать представителей государственных, муниципальных общественных и иных организаций для решения поставленных перед Сектором задач.
- 4.9. Пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Российской Федерации, Республики Крым, сетью Интернет.
- 4.10. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с

возложенными на него функциями, работников администрации, специалистов, экспертов.

- 4.11. Осуществлять иные полномочия по поручению Комиссии, председателя Комиссии, главы администрации и курирующего заместителя главы администрации.
- 4.12. Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Сектор задач и функций.

## **5. Взаимоотношения с подразделениями района**

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Сектор взаимодействует со структурными подразделениями администрации района в соответствии с Регламентом работы администрации района, инструкцией по делопроизводству и другими нормативными документами.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей специалистами Сектора несет заведующий.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники Сектора несут персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заведующий и сотрудники Сектора несут ответственность за:
  - предоставление руководству и структурным подразделением администрации района недостоверной информации о работе Сектора,
  - предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям недостоверной информации о работе Сектора и администрации района,
  - недобросовестное исполнение должностных обязанностей,
  - нарушение исполнительной и трудовой дисциплины,
  - несоблюдение Положения об администрации Краснопереконского района, локальных нормативных актов администрации района и должностных инструкций,
  - необеспечение сохранности вверенного Сектору имущества.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации

И.В.Сердюк