

Главе администрации  
Красноперекопского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или наименование  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации, проживания или  
место расположения, электронной  
почты, номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении заверенной (ых) копии(ий) документа(ов) / выписки(ок) из  
документа(ов)

Прошу предоставить заверенную(ые) копию(ии) документа(ов)

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование документа, его дата и номер/тема запроса)

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цель получения копии документа / выписки)

Приложение: (копии документов, подтверждающих право на получение копии  
запрашиваемого документа)

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации  
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих  
персональных данных указанных в запросе, на любое действие (операцию) или  
совокупность действий (операций) в том числе на передачу моих персональных данных  
организациям.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)