

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 сентября 2023 года**

**с. Филатовка**

**№127/1**

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» приказом Министерства финансов Республики Крым от 11.09.2023 № 175 «О составлении и представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Республики», администрация Филатовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Филатовского сельского поселения от 06.12.2017 года №127/2 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2023 года. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Филатовского сельского совета-  
глава администрации Филатовского сельского  
поселения

Т.Ю.Николаенко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Филатовского сельского поселения  
Краснопереконского района  
Республики Крым  
от 12 сентября 2023 г. № 127/1

## **Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок составления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, (далее субъект отчетности) месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение (далее — бюджетная (бухгалтерская) отчетность).

2. Субъект отчетности формирует и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании единой методологии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований к содержанию и составу форм месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности определенными:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее — Инструкция 191 н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее — Инструкция 33н);

- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 27.05.2016 № 06-02-11/30516 «О порядке заполнения формы № 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письмом Казначейства России от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)»;

- федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Крым.

3. Субъект отчетности формирует и представляет месячную, квартальную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в финансовое управление с учетом следующих общих требований:

3.1.Субъект отчетности обеспечивает качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Крым.

3.2.При заполнении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее - **Сведения (ф. 0503164)**) подлежат отражению показатели:

-в разделе 1 «Доходы бюджета» по тем доходным источникам, по которым исполнение по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года составило соответственно менее **20%, 45%, 70%** от утвержденных с учетом изменений на отчетную дату годовых назначений, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения, в графе 8 не указывается код причины отклонений от планового процента, а в графе 9 необходимо указать: «Информация о причинах отклонений предоставлена в пояснительной записке»;

-в пояснительной записке приводится факторный анализ отклонения фактического исполнения доходов бюджета от утвержденных на отчетную дату годовых назначений поступлений доходов в бюджет, а также анализ исполнения доходов в части непрогнозируемых главным администратором доходов источников, кассовое исполнение по которым осуществлялось в отчетном году. Описанию подлежат причины отражения доходов с отрицательным значением, указываются причины наличия невыясненных поступлений и поясняются причины роста или снижения свыше 10% поступлений доходов к аналогичному периоду прошлого года;

- в обязательном порядке расшифровываются поступления доходов по следующим кодам бюджетной классификации:

а) **00011302992020300130** «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

б) **00011705020020300180** «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

-раздел 2 «Расходы бюджета» заполняется в соответствии с пунктом 163 Инструкции № 191н.

3.3.При заполнении раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» формы «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503169) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции № 191н.

Раскрытию подлежит **вся информация** по просроченной кредиторской/дебиторской задолженности, сформированная на отчетную дату в разрезе сумм просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.д.), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) кредитора/дебитора, а также наименования кредитора/дебитора соответственно.

Субъект отчетности в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» (ф.0503 160/ 0503360 Пояснительной записки), в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» (Пояснительной

записки к Балансу учреждения ф. 0503760) **раскрывают причины увеличения доли просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно, а также указывают меры, принятые (принимаемые) для её урегулирования.**

3.4. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым дополнительно раскрывают в составе раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки информацию о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение

3.5. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение, администрирующим доходы бюджета муниципального образования Филатовское сельское поселение, представлять бюджетную отчетность в финансовое управление до **06 числа месяца**, следующего за отчетным по электронному адресу **finance@krpero.rk.gov.ru** с последующим подтверждением на бумажных носителях.

3.6. В пояснительной записке субъектом отчетности указываются причины наличия допустимых отклонений от контрольных соотношений к показателям отчетности, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Крым.

4. Субъект отчетности формирует и направляет в финансовое управление бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, сведения, таблицы и иную информацию в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, с использованием информационной аналитической системы «WEB-Консолидация» в форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации).

Формирование и направление в финансовое управление бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности осуществляется в соответствии с Порядком уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия.

5. Месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность по состоянию на 1 мая представляется субъектами отчетности не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

В случае если дата представления месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

6. Квартальная отчетность, направленная в электронном виде в ИАС «WEB-Консолидация», представляется в финансовое управление на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом до **15 мая, 15 августа, 15 ноября** текущего финансового года.

Показатели квартальной отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде.

Ответственность за идентичность показателей представленной в электронном виде в ИАС «WEB- Консолидация» и отчётности на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчётности и лиц, ответственных за составление и представление отчётности.