

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВИШНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 года

с. Вишневка

№ 88

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Вишневского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ст.7 Положения «О бюджетном процессе в Вишневском сельском поселении Красноперекопского района Республики Крым», утвержденного решением 52 заседания Вишневского сельского совета 1 созыва от 28.04.2018г №417 в новой редакции», администрация Вишневского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Вишневского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном портале Правительства Республики Крым - Красноперекопский район (krrego.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Красноперекопского района подраздел Вишневское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Вишневского сельского совета-
глава администрации Вишневского сельского поселения

В.В.Кернус

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Вишневого сельского
поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 27.05.2019 № 88

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги Вишневого сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Вишневого сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Вишневого сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.1. Муниципальная долговая книга Вишневого сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - долговая книга) –свод информации о долговых обязательствах Вишневого сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.2. Ведение долговой книги осуществляется Вишневым сельским поселением Красноперекопского района Республики Крым(далее – сельское поселение).

1.3. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Вишневого сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии;
- иные долговые обязательства.

1.4. По каждому долговому обязательству Вишневого сельского поселения в долговой книге отражается следующая информация:

1.4.1. по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;
- вид муниципальных ценных бумаг;
- форма выпуска ценных бумаг;
- регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия);
- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;
- валюта обязательств;
- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный)(по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

- ставки купонного дохода;
- размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- информация о просроченной задолженности;
- объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;
- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

1.4.2. по кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательств;
- объем долгового обязательства по договору или соглашению;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.4.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательства;
- объем обязательств по договору или соглашению;
- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.4.4. по муниципальным гарантиям:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

- основание для предоставления гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- валюта обязательства по гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.4.5 по иным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- основание для возникновения обязательства;
- даты возникновения и погашения обязательства;
- сведения о погашении обязательства.

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNTF

X - вид долгового обязательства:

- 1 - муниципальные ценные бумаги;
- 2 - кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- 3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4 - муниципальные гарантии;

5 - иные долговые обязательства.

NNN- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.7. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в администрацию Вишневого сельского поселения Красноперекоевского района Республики Крым в двухдневный срок.

1.8. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено долговое обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

1.9. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.10. Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Республики Крым в соответствии с установленным им порядком.

1.11. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

Председатель Вишневого сельского совета-
глава администрации Вишневого сельского поселения

В.В.Кернус