

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019

№175

г. Красноперекоск

О межведомственной комиссии по выявлению незаконно размещенных объектов капитального строительства, а также сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Красноперекоского района Республики Крым

В соответствии с Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 № 465 «О вопросах освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства», на основании Устава муниципального образования Красноперекоский район, утвержденного решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Должностной состав комиссии по выявлению незаконно размещенных объектов капитального строительства, а также сооружений, не являющихся объектами капитального строительства на территории Красноперекоского района Республики Крым, (далее – Комиссия, приложение № 1).

1.2. Положение о порядке принятия решения о сносе самовольных построек на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и осуществления сноса самовольных построек (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Красноперекоского района от 15.11.2016 № 359 «О межведомственной комиссии по выявлению незаконно размещенных объектов капитального строительства, не являющихся объектами капитального строительства на территории Красноперекоского района Республики Крым».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Красноперекоского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальное образование Красноперекоский район: krrego.rk.gov.ru, и официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район – газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей курирует вопросы градостроительной деятельности.

5. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом по вопросам земельных и
имущественных отношений администрации

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
_____ Л.В. Удовиченко
_____ 2019

Заместитель главы администрации
_____ А.И. Афанасьев
_____ 2019

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
_____ И.В. Сердюк
_____ 2019

Начальник отдела по вопросам
контроля и обращений граждан
_____ Т.М. Коваленко
_____ 2019

Начальник отдела
по правовым вопросам
_____ О.В. Скадинг
_____ 2019

Рассылка: дело №01.02.02-01; члены Комиссии, отдел по вопросам земельных и имущественных отношений, отдел по правовым вопросам, отдел по вопросам архитектуры и градостроительства, отдел экономики, инвестиций и торговли, сектор по муниципальному контролю, администрации сельских поселений, Красноперекопская межрайонная прокуратура.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснопереконского района
от 19.04.2019 № 175

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по выявлению незаконно размещенных объектов капитального строительства, а также сооружений, не являющихся объектами капитального строительства на территории Краснопереконского района Республики Крым

Председатель Комиссии- заместитель главы администрации Краснопереконского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей курирует вопросы градостроительной деятельности;

Заместитель председателя Комиссии– начальник отдела по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Краснопереконского района;

Секретарь Комиссии – начальник отдела по вопросам имущественных и земельных отношений администрации Краснопереконского района.

Члены Комиссии:

- начальник отдела экономики, инвестиций и торговли администрации Краснопереконского района;

- начальник отдела по правовым вопросам администрации Краснопереконского района;

- заведующий сектором по муниципальному контролю администрации Краснопереконского района;

- председатель Братского сельского совета – глава администрации Братского сельского поселения (с согласия);

- председатель Вишневого сельского совета - глава администрации Вишневого сельского поселения (с согласия);

- председатель Воинского сельского совета - глава администрации Воинского сельского поселения (с согласия);

- председатель Ильинского сельского совета - глава администрации Ильинского сельского поселения (с согласия);

- председатель Ишунского сельского совета - глава администрации Ишунского сельского поселения (с согласия);

- председатель Красноармейского сельского совета - глава администрации Красноармейского сельского поселения (с согласия);

- председатель Магазинского сельского совета - глава администрации Магазинского сельского поселения (с согласия);

- председатель Новопавловского сельского совета - глава администрации Новопавловского сельского поселения (с согласия);

- председатель Орловского сельского совета - глава администрации Орловского сельского поселения (с согласия);

- председатель Почетненского сельского совета - глава администрации Почетненского сельского поселения (с согласия);

- председатель Совхозненского сельского совета - глава администрации Совхозненского сельского поселения (с согласия);

- председатель Филатовского сельского совета - глава администрации Филатовского сельского поселения (с согласия).

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации

И. В. Сердюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Краснопереконского района
от 19.04.2019 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решения о сносе самовольных построек на территории муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым и осуществления сноса самовольных построек. (далее- Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет последовательность действий и взаимодействия структурных подразделений администрации Краснопереконского района Республики Крым (далее – Администрация района) в рамках предоставленных им полномочий по выявлению и сносу самовольных построек, расположенных на территории муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым, в случае создания или возведения таких построек на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования, либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, на проживание в благоприятных условиях, создания условий для обеспечения пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, исполнения полномочий органов местного самоуправления по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

1.3. Целью настоящего Положения является недопущение незаконного размещения самовольных построек на территории муниципального образования Краснопереконский район.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

а) самовольная постройка - это здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта (если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения), либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил;

б) снос - разборка, демонтаж самовольной постройки или их отдельных конструкций независимо от типа, назначения и степени завершенности, и (или) перемещение на специализированный пункт временного хранения, а также уборка строительного мусора;

в) уполномоченный орган – комиссии по выявлению незаконно размещенных объектов капитального строительства;

г) уполномоченная организация - организация, осуществляющая мероприятия по сносу объекта, в том числе перемещение его на специализированный пункт временного хранения;

д) специализированный пункт временного хранения – территория, в границах которой

2

продолжение приложения

осуществляется хранение демонтированного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества.

1.5. Комиссия является постояннодействующей. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату проведения заседания назначает председатель Комиссии на основании поступивших заявлений. Секретарь Комиссии осуществляет оформление документов Комиссии в соответствии с требованиями делопроизводства в администрации Краснопереконского района, ведет учет и обеспечивает хранение документов, передачу их на архивное хранение. Несет персональную ответственность за сохранность документов.

2. Порядок выявления объектов самовольного строительства

2.1. Выявление самовольных построек на территории муниципального образования Краснопереконский район осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Основанием для выявления объектов, обладающих признаками самовольной постройки, является поступление заявления в уполномоченный орган от должностных лиц администраций сельских поселений района, от физических и юридических лиц, правоохранительных и надзирающих органов, средств массовой информации, в том числе размещенных в телекоммуникационных сетях общего пользования о нахождении, возведении самовольной постройки.

2.3. Уполномоченный орган в случае самостоятельного выявления предположительно самовольной постройки, либо при получении заявления, от лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента поступления такого заявления, осуществляет предварительный осмотр предположительной самовольной постройки с применением фото и (или) видеосъемки.

2.4. Уполномоченный орган после предварительного осмотра предположительной самовольной постройки, в течение 10 календарных дней после предварительного осмотра, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) оснований размещения постройки, а также сведения о правообладателях таких объектов и земельном участке, на территории которого расположен объект. Уполномоченный орган запрашивает указанные в настоящем пункте сведения самостоятельно путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Структурное подразделение администрации, в которое поступил запрос от уполномоченного органа, предоставляет запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. В случае поступления сведений об отсутствии оснований для размещения постройки уполномоченным органом осуществляется осмотр таких объектов с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением Акта осмотра по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Осмотр объекта самовольного строительства может производиться как при участии лица осуществившего такую постройку, так и без привлечения такого лица к осмотру, при условии его надлежащего оповещения. В акте осмотра указывается дата и место его составления, описание технических характеристик, в том числе вид (тип) объекта, строительный материал, цвет, его место расположение с привязкой на местности, сведения о лице, осуществившем размещение (создание, возведение) такого объекта, либо указание о не выявлении такого лица, сведения об использовании фото и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры. К акту прикладываются копии документов (при их наличии), на которые ссылается данный акт, а также фото-, видеоматериалы осмотренного объекта.

2.6. Для проведения осмотра привлекаются органы, в компетенцию которых входит определение законности размещения выявленного объекта, а также организации, реализующие полномочия в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности,

3

продолжение приложения

антитеррористической безопасности.

2.7. В случае если на дату проведения осмотра лицо, осуществившее самовольную постройку, не выявлено, то уполномоченный орган в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, принимает меры по выявлению таких лиц после принятия решения о сносе.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента составления акта осмотра, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляет следующие мероприятия:

а) при установлении лица, осуществившего самовольную постройку, направляет материалы в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

б) направляет акт осмотра в Комиссию по вопросам сноса самовольных построек на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Комиссия).

2.9. В течение 2 рабочих дней со дня составления акта администрация района размещает на официальном сайте администрации информацию о выявленных объектах самовольного строительства, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, и актуализирует информацию по мере совершения действий по сносу таких объектов.

3. Порядок принятия решений о сносе самовольных построек, либо о возможности сохранения такой постройки

3.1. Поступившие акты осмотра уполномоченного органа, а также материалы, поступившие из Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и Службы государственного строительного надзора Республики Крым, в рамках исполнения полномочий по выявленным объектам самовольных построек, подлежат рассмотрению Комиссией.

3.2. Комиссия рассматривает представленные материалы о выявленных самовольных постройках в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, и принимает одно из решений о сносе самовольной постройки:

3.2.1. Обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

В добровольном, либо принудительном порядке, путем издания администрацией района соответствующего постановления.

3.2.2. Принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями

3.2.3 Направить уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.3. Решение о сносе самовольной постройки оформляется постановлением администрации района, с учетом заключения Комиссии, отраженного в протоколе заседания Комиссии.

3.4. В решении о сносе самовольной постройки указываются:

- сведения о самовольной постройке, подлежащей сносу, с указанием идентифицирующих признаков: адреса, места расположения, площади, этажности, вида (жилое, нежилое, производственное, торговое и т.д.) и прочих параметров;

- сведения о лице, осуществившем самовольное строительство (при наличии таких сведений);

- сведения из градостроительной документации о земельном участке, на котором находится самовольная постройка;

- сведения о владельце земельного участка (при наличии таких сведений).

- срок для сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера

4

продолжение приложения

самовольной постройки, не может составлять более чем 12 месяцев.

3.5. В течение семи дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки Комиссия обеспечивает направление лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного решения. Возвращение почтового уведомления, в том числе за истечением срока хранения, либо отказ в получении почтового отправления считается надлежащим вручением решения о сносе самовольной постройки.

3.6. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не установлено, Комиссия в течение семи дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки обязана обеспечить:

3.6.1. Опубликование сообщения о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3.6.2. Размещение сообщения о планируемом сносе самовольной постройки на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка.

3.6.3. Опубликование в официальном периодическом издании, осуществляющих публикацию муниципальных нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

3.7. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки организовывается не ранее чем по истечении двух месяцев со дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3.8. В случае если при рассмотрении вопроса о сносе объекта самовольной постройки на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования, либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения установлен факт наличия регистрации права собственности на него, Комиссия направляет материалы в отдел по правовым вопросам аппарата администрации района для подготовки и предъявления в суд соответствующего иска о сносе такого объекта.

4. Организация сноса самовольной постройки, если лицо, осуществившее самовольную постройку, в срок, указанный в решении о сносе, не осуществило снос самовольной постройки, либо когда это лицо не выявлено

4.1. О выполнении (невыполнении) решения о сносе самовольной постройки, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в решении о сносе, осуществляется осмотр таких объектов с применением фото - и (или) видеосъемки с составлением соответствующего акта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Уполномоченный орган направляет копию акта в адрес лица, осуществившего размещение объекта самовольной постройки, заказным письмом, с уведомлением, а также по электронной почте.

4.2. Организатор сноса организовывает проведение мероприятий по сносу самовольных построек. Снос самовольной постройки осуществляет уполномоченная организация либо своими силами, либо путем привлечения третьих лиц с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.3. Снос самовольной постройки осуществляется на основании решения о сносе самовольной постройки.

4.4. Снос самовольной постройки осуществляется путем разбора или демонтажа строения, здания или сооружения, или их отдельных конструкций независимо от типа, назначения и степени завершенности.

4.5. Лицо, осуществившее самовольную постройку, не позднее, чем за десять календарных

5

продолжение приложения дней, уведомляется, уполномоченным органом о дате и времени сноса заказным письмом с уведомлением либо путем вручения такого уведомления под роспись, либо иными способами, предусмотренными действующим законодательством. К уведомлению прикладывается копия акта, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. О сносе самовольной постройки составляется акт по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Акт составляется представителем уполномоченного органа с участием представителей уполномоченной организации, организации, осуществляющей хранение объекта, а также с участием лица, которое возвело самовольную постройку (в случае его установления). В акте указывается дата и место его составления, описание технических характеристик, в том числе вид (тип) объекта, строительный материал, цвет, его место расположение с привязкой на местности, сведения о лице, осуществившего размещение (создание, возведение) такого объекта, либо указание о не выявлении такого лица, сведения об использовании фотои (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры, а также специализированный пункт временного хранения и порядок возврата имущества. К акту о сносе прикладывается опись имущества, расположенного в сносимом объекте, при его наличии. В случае отказа лица, осуществившего самовольную постройку, от подписания акта, либо его отсутствия на месте при сносе, либо не выявлении такого лица в акте делается соответствующая отметка. Отсутствие лица, осуществившего самовольную постройку, а равно отказ от подписания акта, не являются препятствиями для осуществления действий по сносу и перемещению объекта на специальный пункт временного хранения. Один из экземпляров акта уполномоченным органом вручается под роспись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) лицу, осуществившему самовольную постройку. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не установлено, экземпляр акта хранится в уполномоченном органе.

4.7. Освобождение подлежащего сносу объекта от имущества, расположенного в нем, обеспечивается силами и за счет лица, осуществившего его размещение. В случае отказа такого лица от освобождения имущества, а также в случае его не выявления, освобождение имущества обеспечивает уполномоченная организация путем вывоза такого имущества в специализированный пункт временного хранения объекта с составлением описи такого имущества. В данном случае опись имущества составляется с участием не менее двух незаинтересованных лиц.

4.8. При осуществлении сноса самовольной постройки путем полного демонтажа уполномоченная организация обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

5. Условия хранения объекта и имущества, высвободившегося в результате сноса

5.1. Мероприятия по определению площадок для хранения имущества, находящегося в самовольной постройке, а также имущества образованного в результате сноса самовольной постройки, хранению такого имущества, возврату правообладателю обеспечиваются организатором сноса.

5.2. Хранение строительных материалов, а также имущества, выявленного в подлежащем сносу объекте, осуществляется на специализированном пункте временного хранения, определенном решением о сносе. Срок хранения снесенного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества составляет не более одного года. Организация, осуществляющая хранение, не несет ответственности за потерю потребительских свойств снесенного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества. При передаче составляется акт по форме Приложение № 5.

5.3. В течение 3 месяцев с момента сноса объекта лицо, осуществившее его размещение, вправе обратиться к организатору сноса с заявлением о возврате объекта по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие принадлежность объекта и имущества;

б

продолжение приложения

б) документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу и хранению объекта.

5.4. В состав расходов, связанных с мероприятиями по сносу, хранению объектов включаются расходы, связанные с:

- а) уведомлением лица, осуществившего самовольную постройку;
- б) публикацией информации об объекте и сносе объекта;
- в) выполнением работ по вскрытию и сносу объекта;
- г) транспортировкой объекта и (или) имущества в места хранения;
- д) хранением объекта и (или) имущества.

5.5. Определение расходов по сносу и хранению объектов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 5.4 настоящего Положения, осуществляется организатором сноса. Расходы, указанные в подпунктах «в», «г», «д» пункта 5.4 настоящего Положения, подлежат возмещению в бюджет администрации района, в случае установления лица, осуществившего самовольную постройку.

5.6. В случае неисполнения обязательства по возмещению понесенных расходов, взыскание расходов производится в судебном порядке.

5.7. Организатор сноса в течение 5 рабочих дней, от даты получения заявления, принимает решение о его возврате либо об отказе в возврате объектов (имущества) в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.8. В случае возникновения неблагоприятных экологических последствий, связанных с хранением скоропортящихся товаров (продуктов) и товаров (продуктов) с ограниченным сроком хранения, администрация муниципального образования осуществляет утилизацию таких объектов.

5.9. В случае если объект и (или) имущество не были востребованы, либо было отказано в их возврате, право собственности на данное имущество признается за администрацией муниципального района, в установленном порядке.

6. Определение организации, выполняющей снос самовольной постройки

6.1. При отказе лица осуществить снос самовольной постройки в срок, установленный решением о сносе самовольной постройки, а также в случаях, когда лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос осуществляется уполномоченным органом посредством привлечения специализированной организации.

6.2. Привлечение специализированной организации осуществляется на основании муниципального задания или договора об оказании соответствующих услуг, заключенного с администрацией района с учетом положений Федерального закона от 05.03.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо на основании конкурентных переговоров, организуемых администрацией муниципального района, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 20.05.2016 № 219 «Об утверждении регионального порядка осуществления государственных закупок на территории Республики Крым». Освобождение самовольно занятого земельного участка, а также вывоз на временное хранение материалов демонтажа осуществляется в присутствии представителей Уполномоченного органа не ранее чем через пять дней со дня опубликования соответствующего решения Комиссии и оформляется актом об освобождении самовольно занятого земельного участка.

6.3. В случае неисполнения судебного акта о сносе самовольной постройки осуществившим ее лицом администрация района вправе произвести снос такого объекта самостоятельно при изменении порядка и способа исполнения решения суда о сносе такой постройки, с правом возмещения затраченных средств, в регрессном порядке.

6.4. Конкурсная документация, в том числе требования к специализированной организации и порядку производства (выполнения) работ по сносу самовольной постройки,

разрабатывается организатором сноса и утверждается постановлением администрации района.

7

продолжение приложения

6.5. Технологические решения и мероприятия по организации сноса самовольной постройки разрабатываются в проектной документации, входящей в состав проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 5.7.1 «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП

12-01-2004», утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 №781 (далее по тексту - СП 48.13330.2011).

6.5.1. Решения организационно-технологической документации должны предусматривать: обоснование метода сноса (ликвидации) объекта капитального строительства, определение последовательности работ, установление опасных зон и зон складирования продуктов разборки и демонтажа, временное закрепление или усиление конструкций для предотвращения их самопроизвольного обрушения, методы защиты и обоснование применения защитных устройств инженерных сетей, меры безопасности при сносе объекта капитального строительства согласно пункту 6.9 СП 48.13330, пункту 4.1.3 «СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Строительное производство», утвержденных постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123.

6.5.2. Проекты организации работ по сносу объектов капитального строительства должны также предусматривать, помимо технических и технологических, организационные мероприятия по охране окружающей природной среды и обеспечению безопасности населения в соответствии с пунктом 6.9.2 СП 48.13330.

6.6. До начала производства работ по сносу самовольной постройки организатор сноса выполняет комплекс подготовительных мероприятий, в том числе:

6.6.1. Организационные подготовительные мероприятия:

6.6.1.1. В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при сносе самовольной постройки организатор сноса уведомляет МО Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноперекоский» о дате и времени сноса самовольной постройки.

6.6.1.2. Представителям организатора сноса самовольной постройки при обязательном участии представителей специализированной организации, а также в присутствии сотрудников правоохранительных органов и свидетелей (не менее двух человек), предоставляется право вскрытия самовольной постройки, в том числе, помещений самовольной постройки, о чем составляется соответствующий акт вскрытия самовольной постройки.

6.6.1.3. В случае нахождения какого-либо имущества внутри самовольной постройки, составляется его подробная опись с фото - и (или) видеофиксацией, которая прилагается к акту вскрытия самовольной постройки.

6.6.1.4. Факт присутствия (отсутствия) при вскрытии самовольной постройки лица, осуществившего самовольное строительство, фиксируется в акте вскрытия самовольной постройки. Лицо, осуществившее самовольное строительство, вправе зафиксировать в описи свои замечания по состоянию и составу имущества.

6.6.1.5. Порядок действий представителя организатора сноса самовольной постройки в случае обнаружения факта эксплуатации подлежащей сносу самовольной постройки, обнаружения в самовольной постройке посторонних лиц и домашних животных:

- в случае установления факта эксплуатации подлежащей сносу самовольной постройки, представитель организатора сноса составляет акт, в котором указывает данные обстоятельства, а также предпринимает меры, в том числе направляет составленный акт в органы государственного строительного надзора, для привлечения виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной частью 5 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Эксплуатация объекта капитального строительства без разрешения на ввод его в эксплуатацию, за исключением случаев, если для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта

объектов капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство»);

8

продолжение приложения

- при обнаружении в подлежащей сносу самовольной постройке посторонних лиц, в том числе несовершеннолетних детей, представитель организатора сноса, в случае возникновения необходимости, информирует об этом орган внутренних дел по месту нахождения жилого помещения, а также орган опеки и попечительства;

- при обнаружении в подлежащей сносу самовольной постройке животных, представляющих опасность для жизни и здоровья, представитель организатора сноса незамедлительно информирует об этом органы ветеринарного надзора и территориальный орган Россельхознадзора и до их прибытия принимает меры возможные к изоляции животного.

6.6.2. Производственные подготовительные мероприятия:

6.6.2.1. До начала производства работ по сносу самовольной постройки выполняется комплекс мероприятий, предусмотренных с пунктом 6.9 СП 48.13330, пунктом 4.1.2 «СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Строительное производство», утвержденных постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123.

6.6.2.2. Специализированная организация должна получить у организатора сноса документ, удостоверяющий отключение электроэнергии, газопроводов, паропроводов, водопроводов, а также всех систем связи. Этот документ должен содержать заключение о разрешении производить работы, характеристику сетей и их конструкцию.

6.6.2.3. Отключение инженерных сетей производится организацией, в ведении которой находятся данные сети, с оформлением соответствующих документов.

6.6.2.4. Территория участка производства работ по сносу самовольной постройки подлежит ограждению с установкой знаков безопасности, согласно пункту 1.1 ГОСТ 23407, ГОСТ Р 12.4.026.

6.6.2.5. О сроках намечаемого обрушения объекта необходимо оповестить организации, эксплуатирующие прилегающие территории, согласно пункту 6.9.3 СП 48.13330. При необходимости выставляется оцепление.

6.6.2.6. Содержание участка производства работ по сносу самовольной постройки на весь период выполнения работ должно соответствовать следующим требованиям:

- в процессе выполнения работ по сносу самовольной постройки следует принимать меры по предотвращению засорения территории строительной площадки отходами, попадания в поверхностные и грунтовые воды и в почву вредных и опасных веществ, загрязнения атмосферы;

- продукты сноса, демонтажа самовольной постройки, строительный мусор должны своевременно вывозиться; захламление и заваливание мусором строительной площадки запрещается;

- строго запрещается «захоронение» продуктов сноса, демонтажа самовольной постройки, сборных железобетонных и других элементов;

- сжигание горючих отходов и строительного мусора на участке производства работ по сносу самовольной постройки запрещается.

6.7. После Перемещения самовольной постройки специализированная организация приводит земельный участок, на котором была расположена самовольная постройка, в первоначальное состояние.

6.8. По завершении сноса самовольной постройки составляется Акт о сносе самовольной постройки, подписываемый лицами, присутствующими при сносе, в том числе представителями организатора сноса, представителями специализированной организации.

В Акте о сносе самовольной постройки указываются:

- время и место сноса;

- данные лица, осуществившего самовольное строительство;

- состояние строительного материала, оставшегося после сноса, и его пригодность к дальнейшему использованию.

6.9. Сообщение о сносе самовольной постройки с указанием даты и времени сноса, порядка выдачи имущества, находившегося в самовольной постройке, и строительных материалов,

оставшихся после сноса самовольной постройки, пригодных к дальнейшему использованию,

9

продолжение приложения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

6.10. Хранение строительных материалов, оставшихся после сноса самовольной постройки, пригодных к дальнейшему использованию, обеспечивается специализированной организацией.

6.11. Лицо, осуществившее самовольное строительство, после возмещения расходов, понесенных администрацией района в связи со сносом самовольной постройки, в том числе разработкой проектно-сметной документации, и хранением имущества, находившегося в самовольной застройке, и строительных материалов, оставшихся после сноса самовольной постройки, пригодных к дальнейшему использованию, вправе получить принадлежащее ему имущество и строительные материалы. Возврат строительных материалов осуществляется при условии предоставления документов, свидетельствующих о праве собственности на них лица, осуществившего самовольное строительство.

6.12. В случае возникновения неблагоприятных экологических последствий, связанных с хранением скоропортящихся товаров (продуктов) и товаров (продуктов) с ограниченным сроком хранения, последние подлежат уничтожению организацией, осуществляющей их хранение. Администрация района, организатор сноса и специализированная организация не несут ответственности за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине их естественной убыли, и (или) истечения срока годности.

6.13. В случае отказа лица, осуществившего самовольное строительство, произвести возмещение понесенных администрацией муниципального района затрат в связи со сносом самовольной постройки, в том числе разработкой проектно-сметной документации, и хранением строительных материалов, отдел по правовым вопросам администрации района, на основании представленных уполномоченным органом документов о сносе, принимает меры к взысканию понесенных расходов в претензионном и судебном порядке.

6.14. Снос (демонтаж) самовольных построек осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

7. Порядок подготовки и предъявления искового заявления о сносе объектов самовольного строительства

7.1. Отделом по правовым вопросам администрации в 30-дневный срок, со дня поступления протокола и материалов Комиссии, осуществляются мероприятия по ведению претензионно-исковой работы и подготовки исковых заявлений, в том числе по привлечению правообладателя земельного участка к гражданско-правовой ответственности (взыскание неустойки по договорам аренды земельных участков), по прекращению прав на земельный участок и сносе объекта.

7.2. Отдел по правовым вопросам администрации информирует уполномоченный орган о результатах рассмотрения судебных дел.

8. Заключительные положения

8.1. Уполномоченный орган ежегодно обобщает информацию о сносе самовольных построек.

8.2. Решения и действия (бездействие) лиц при исполнении настоящего Положения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
руководитель аппарата администрации

И.В. Сердюк

ФОРМА АКТА ОСМОТРА ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

Акт осмотра выявленного объекта № _____

_____ (место составления)

" ____ " _____ 20__ г время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории) _____

(указывается адрес объекта, либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

расположен самовольно размещенный объект.

Описание объекта: _____

(вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный материал, цвет и т.д.) _____

При составлении акта использовалась следующая аппаратура*:

Особые отметки: _____

Приложения**:

1. Подпись лица, составившего акт: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта

2. _____

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

* В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемый аппаратуры.

** В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления акта, а также фотографии, видеоматериалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению
(пункт 2.9)

ИНФОРМАЦИЯ
о выявленных объектах самовольного строительства
на территории муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым

№ п/ п	Дата выявления объекта самовольно го строительс тва	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса местонахожде ния	Дата предъявле ния искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрен ия	Дата возбуждения исполнительн ого производства	Результат т исполнен ия
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению
(пункт 4.1)

ФОРМА АКТА О ВЫПОЛНЕНИИ (НЕВЫПОЛНЕНИИ) РЕШЕНИЯ О СНОСЕ

Акт о выполнении (невыполнении) решения о сносе

(место составления)

" ___ " _____ 20__ г.

время: ____ ч. ____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
о том, что гражданин (юридическое лицо) _____, самовольно
установивший _____ объект

_____,
(место расположения объекта)
выполнил (не выполнил) решение о сносе, утвержденное постановлением Администрации
Красноперекопского района Республики Крым от " ___ " _____ 20__ г. № _____ объекта
снесен (не снесен), участок приведен (не приведен) в первоначальное состояние. (нужное
подчеркнуть)

Причины _____ невыполнения _____ решения _____ о
сносе: _____

Подпись лица, составившего акт: _____

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта

(подпись, _____ наименование _____ органа _____ или _____ организации, _____ Ф.И.О.)

(подпись, наименование органа или организации, Ф.И.О.)

ФОРМА АКТА О СНОСЕ ОБЪЕКТА

Акт о сносе объекта № _____

_____ " ____ " _____ 20__ г

Время начало работ: _____ ч. _____ мин. Время окончания работ: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен

1. _____

2. _____

(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

В присутствии

1. _____

2. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства присутствующих лиц)

о том, что на земельном участке (территории) _____

_____ (указывается адрес
объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, земельным участкам, имеющим адресную
привязку)

расположен самовольно размещенный объект.

Описание объекта (вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики,
строительный материал, цвет и т.д.): _____

Лицо, осуществившее размещение самовольной постройки: _____

(ФИО, дата рождения, паспортные данные, место жительства, в случае если лицо не было установлено, указывается "не
установлено")

Имеющиеся повреждения объекта: _____

Наличие материальных ценностей в объекте: _____

_____ (указываются обнаруженные при вскрытии объекта материальные ценности, а также их краткое описание)

продолжение приложения № 4 к Положению
Наличие транспортного средства (для гаражей): _____

_____ (указывается марка автомобиля, цвет, государственный №, имеющиеся повреждения, а также расположенные в салоне материальные ценности (по результатам визуального осмотра без вскрытия транспортного средства))

Решение о сносе, утвержденное постановлением Администрации Красноперекоского района Республики Крым от "___" _____ 20__ г. № _____ в установленный срок не исполнено.

Специализированный пункт временного хранения: _____

При составлении акта использовалась следующая аппаратура*: _____

Настоящий акт

составлен в 4 экземплярах.

- 1-й экземпляр хранится в уполномоченном органе администрация района;
- 2-й экземпляр вручается лицу, самовольно разместившему объект;
- 3-й экземпляр передается уполномоченной организации;
- 4-й экземпляр - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение объекта.

Особые

отметки:

В течение 3 месяцев с момента сноса, лицо, осуществившее его размещение, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате объекта

К заявлению прилагаются:

- а) документы, подтверждающие принадлежность объекта;
- б) документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу и хранению объекта

Приложения**:

1. Подписи лиц, составивших акт:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Подпись лица, осуществившего размещение объекта*** _____

(подпись, Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, телефон)

Подписи иных лиц, присутствовавших при составлении акта:

- 1. _____
- 2. _____

* В случае осуществления фото - и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

** В качестве приложений указываются опись имущества, фото - и (или) видеоматериалы.

*** В случае отказа лица от подписания акта делается отметка: «От подписи отказался»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению
(пункт 5.2)

ФОРМА АКТА ПЕРЕДАЧИ НА ХРАНЕНИЕ СНЕСЕННОГО ОБЪЕКТА

Акт передачи на хранение снесенного объекта № _____

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления)

_____ (наименование специализированной организации)
составила настоящий акт о том, что в соответствии с Положением о порядке принятия решения о сносе самовольных построек на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и осуществления сноса самовольных построек, осуществлено перемещение объекта для временного хранения на специализированный пункт временного хранения.

Представитель _____ уполномоченной _____ организации _____

_____ (должность, Ф.И.О.)
принял на специализированный пункт временного хранения нижеуказанный объект:
Описание объекта (вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный материал, цвет и т.д.): _____

Лицо, _____ осуществившее _____ размещение _____ самовольной _____ постройки: _____

_____ (ФИО, дата рождения, паспортные данные (при наличии сведений), место жительства, в случае если лицо не было установлено, указывается "не установлено")

Имеющиеся _____ повреждения _____ объекта: _____

Наличие _____ материальных _____ ценностей _____ в _____ объекте: _____

Место _____ хранения _____ объекта: _____

Объект опечатан. Объекту присвоен следующий № _____

Объект для хранения на специализированный пункт передал: _____

_____ (подпись)
Объект для хранения на специализированный пункт принял: _____

_____ (подпись)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗВРАТЕ СНЕСЕННОГО ОБЪЕКТА**

Заявление о возврате снесенного объекта

Прошу выдать мне объект, снесенный на основании решения о сносе, принятого на основании постановления администрации Красноперекопского района Республики Крым № ____ от " __ " _____ 20__ года.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающие принадлежность объекта заявителю, на ____ л.
2. Копии документов, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу и хранению объекта и (или) имущества, на __ л.

Заявитель _____
(Ф.И.О., место жительства, подпись)