

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021

№ 546

г. Красноперекоск

О подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым

В соответствии со статьями 8, 18, 23-28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.01.2015 №67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, и в целях приведения утвержденных генеральных планов сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым в соответствие с требованиями действующего законодательства, обеспечения устойчивого развития территорий района, реализации на территориях сельских поселений муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым полномочий в области градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Должностной состав Комиссии (приложение № 1).
 - 2.2. Порядок деятельности Комиссии (приложение № 2);
 - 2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым (приложение № 3);
 - 2.4. Порядок направления заинтересованными лицами предложений в Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым (приложение № 4).

3. Комиссии организовать работу по подготовке проектов внесения изменений в утвержденные решением 75 заседания Краснопереконского районного совета 1 созыва от 30.10.2018 № 500:
 - 3.1. Генеральный план Братского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.2. Генеральный план Воинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.3. Генеральный план Вишневого сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.4. Генеральный план Ильинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.5. Генеральный план Ишунского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.6. Генеральный план Красноармейского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.7. Генеральный план Магазинского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.8. Генеральный план Новопавловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.9. Генеральный план Орловского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.10. Генеральный план Почтененского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.11. Генеральный план Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
 - 3.12. Генеральный план Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.
4. Отделу по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Краснопереконского района Республики Крым организовать опубликование в газете информационного сообщения о подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Краснопереконский район портала Правительства Республики Крым krpero.rk.gov.ru и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Краснопереконский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Краснопереконский район».
6. Считать утратившим силу постановление администрации Краснопереконского района Республики Крым от 26.12.2018 № 431 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генеральных планов сельских поселений муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым, о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, а также о порядке их реализации».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноперекского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации в градостроительной сфере.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом по вопросам архитектуры и градостроительства

СОГЛАСОВАНО

«Без виз»

Рассылка: дело № 01.03.02-01; структурные подразделения администрации; администрации сельских поселений; Красноперекопский районный совет, Красноперекопская межрайонная прокуратура, РНПА.

Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от __.__.2021
№ _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановление администрации Красноперекопского района от 03.12.2021 №546
«О подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений
Красноперекопского района Республики Крым»

Первый заместитель главы администрации

_____ А. А. Артемова

____.____.2021

Заместитель председателя

Красноперекопского районного совета

_____ А.И. Домбровский

____.____.2021

Заместитель главы администрации

_____ А. И. Афанасьев

____.____.2021

Руководитель аппарата администрации

_____ Т. М. Коваленко

____.____.2021

Начальник отдела по вопросам
архитектуры и градостроительства

_____ В.А. Смовж

____.____.2021

Заместитель начальника отдела
по вопросам контроля и обращений граждан

_____ Н.В. Тесля

____.____.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноперекопского района
от 03.12.2021 №546

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы
сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	глава администрации района,
Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации в градостроительной сфере,
Секретарь Комиссии	начальник отдела по вопросам архитектуры и градостроительства.
Члены Комиссии:	
	председатель Братского сельского совета - глава администрации Братского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Вишневого сельского совета - глава администрации Вишневого сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),
	Председатель Воинского сельского совета - глава администрации Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Ильинского сельского совета - глава администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Ишунского сельского совета - глава администрации Ишунского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Красноармейского сельского совета - глава администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Магазинского сельского совета - глава администрации Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Новопавловского сельского совета - глава администрации Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Орловского сельского совета - глава администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Почетненского сельского совета - глава администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Совхозненского сельского совета - глава администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Филатовского сельского совета - глава администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

начальник управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела по вопросам жилищно – коммунального хозяйства администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым,

3

заместитель начальника отдела по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Красноперекопского района Республики Крым.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноперекопского района
от 03.12.2021 №546

ПОРЯДОК

деятельности Комиссии по внесению изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым
(далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по внесению изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым является постоянно действующим коллегиальным координационным совещательным органом при администрации Красноперекопского района Республики Крым.
- 1.2. Комиссия создается в целях организации работы по подготовке проектов изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым, рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.
- 1.4. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Красноперекопский район Республики Крым, техническую организацию работы и делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии и принимающий участие в голосовании.

2. Функции Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

- 2.1. Прием, учет и рассмотрение поступивших предложений по вопросам внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым.
- 2.2. Подготовка заключений по поступившим предложениям по внесению изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым с рекомендациями об учете рассмотренных предложений либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

- 2.3. Рассмотрение подготовленных разработчиком проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым.
- 2.4. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым.
- 2.5. Подготовка и оформление протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 2.6. Выполнение иных функций вытекающих из целей создания и деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.
Состав утверждается постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым.
Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения и подготовки предложений заинтересованных лиц, поступивших материалов и документов, а также выполнения иных функций, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.
- 3.3. Основной формой деятельности Комиссии является её заседание.
- 3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.
- 3.5. В случае отсутствия члена Комиссии его вправе представлять уполномоченное по доверенности лицо.
- 3.6. По итогам заседания Комиссии оформляются протокол и заключение, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол и заключение подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 3.8. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.9. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.
- 3.10. В состав Комиссии могут входить: депутаты Красноперекопского районного совета, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Красноперекопского района, руководитель уполномоченного муниципального учреждения Красноперекопского района, председатели

сельских советов - главы администраций сельских поселений Краснопереконского района, специалисты по земельным вопросам администраций сельских поселений Краснопереконского района, представители разработчика градостроительной документации (с согласия). По решению главы администрации в состав Комиссии могут быть включены должностные лица иных органов и организаций.

3.11. Председатель Комиссии:

- координирует и организовывает деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов и ведения заседания Комиссии;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также не доработанные вопросы;
- дает указания и поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;
- несет ответственность за выполнение принятых решений и возложенных на Комиссию задач.

3.12. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым;
- организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых материалов для Комиссии;
- обеспечивает подготовку с целью публикации информационных сообщений о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний);
- обеспечивает ведение протоколов общественных обсуждений (публичных слушаний), подготовку проекта заключения и проекта соответствующих рекомендаций по результатам публичных слушаний;
- подготавливает выписки из протоколов Комиссии;
- ведет учет и обеспечивает сохранность документов Комиссии до передачи их на архивное хранение.

3.13. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном и устном виде, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района

Республики Крым, в обязательном порядке со ссылкой на действующее законодательство;

- высказывают особое мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания;
- своевременно выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- организуют подготовку исходных данных для разработки проекта о внесении изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым, в сроки и в порядке, установленном на заседании Комиссии;
- подготавливают по поручению председателя Комиссии проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.14. Протоколы и заключения заседания Комиссии оформляются в пятидневный срок с даты проведения заседания.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноперекоепского района
от 03.12.2021 №546

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоепского района Республики Крым

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо (орган)
1	2	3	4
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоепского района Республики Крым в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоепский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоепский район» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекоепский район портала Правительства Республики Крым krpero.rk.gov.ru .	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоепского района Республики Крым	Отдел по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Красноперекоепского района (далее – Отдел архитектуры)
2.	Обеспечение сбора, учета и рассмотрения Комиссией предложений заинтересованных лиц относительно внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоепского района Республики Крым, подготовка рекомендаций о	до 31.03.2022	Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений

1	2	3	4
	внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральные планы сельских поселений или о мотивированном отклонении таких предложений.		Краснопереконского района Республики Крым (далее – Комиссия), Разработчик по контракту
3.	Подготовка Разработчиком проекта внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым с учетом карт по несогласованным вопросам.	В соответствии с условиями и в сроки предусмотренные контрактом	Разработчик по контракту
4.	Обеспечение проверки подготовленных Разработчиком проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым на предмет их соответствия требованиям законодательства о градостроительной деятельности, условиям мирового соглашения и приложений к нему.	В течение 24 рабочих дней со дня получения проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым от Разработчика	Отдел архитектуры.
5.	Обеспечение размещения подготовленных проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым и материалов по их обоснованию в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования по адресу: https://fgistp.economy.gov.ru (далее - ФГИС ТП).	Не менее чем за три месяца до утверждения проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Краснопереконского района Республики Крым (ч.7 ст. 9 ГрК РФ)	Отдел архитектуры
6.	Обеспечение направления уведомлений об обеспечении доступа в указанной системе в заинтересованные органы местного	В трехдневный срок со дня обеспечения доступа во ФГИС	Отдел архитектуры

1	2	3	4
	самоуправления, уполномоченные исполнительные органы государственной власти Республики Крым, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.	ТП (ч.8 ст. 9 ГрК РФ).	
7.	Обеспечение согласования размещенных во ФГИС ТП проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым заинтересованными органами местного самоуправления, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Республики Крым, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.	В двухмесячный срок со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проектам внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым и материалам по его обоснованию (ч.ч. 7, 7.2. ст. 25 ГрК РФ)	Разработчик по контракту при участии Отдела архитектуры
8.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым.	В срок не менее одного и не более трех месяцев (ч. 8 ст. 28 ГрК РФ)	Комиссия при участии Разработчика по контракту
9.	Обеспечение создания, организацию работы согласительной комиссии в случае поступления заключений о несогласовании проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым от заинтересованных органов местного самоуправления, уполномоченных исполнительных органов	В течение 15 дней со дня истечения установленного срока согласования проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района	Отдел архитектуры

1	2	3	4
	<p>государственной власти Республики Крым, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и размещения в ФГИС ТП документов, предусмотренных п.3.3 Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состав и порядок работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок №460).</p>	<p>Республики Крым (ч. 9 ст. 25 ГрК РФ). Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать 2 месяца.</p>	
10.	<p>Устранение замечаний, указанных в заключениях о несогласовании проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым от заинтересованных органов местного самоуправления, уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Крым, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и размещении проектов Генеральных планов сельских поселений Красноперекоского района Республики Крым с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП и уведомление о таком размещении органов, представивших заключения о несогласии с такими проектами, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления.</p>	<p>Не позднее 15 календарных дней со дня создания согласительной комиссии (п.3.3 Порядка №460)</p>	<p>Разработчик по контракту при участии Отдела архитектуры</p>

1	2	3	4
11.	Направление проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, с учетом документов и материалов, представленных согласительной комиссией, на утверждение в Красноперекопский районный совет.	Не позднее 10 рабочих дней со дня оформления и подписания результатов работы согласительной комиссии	Отдел архитектуры
12.	Принятие Красноперекопским районным советом решений об утверждении проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым или об отклонении указанных проектов и направлении их главе администрации Красноперекопского района на доработку с указанием даты их повторного представления на утверждение.	В соответствии с регламентом работы Красноперекопского районного совета (ч.13 ст. 24 ГрК РФ)	Красноперекопский районный совет
13.	Обеспечение доступа к утвержденным проектам внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым и материалов по их обоснованию ФГИС ТП.	в срок, не превышающий 10 дней со дня утверждения таких документов (ч. 9 ст. 9 ГрК РФ)	Отдел архитектуры
14.	Обеспечение направления в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым копии утвержденных проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района	В двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке (ч.4 ст.8.1 ГрК РФ)	Отдел архитектуры

1	2	3	4
	Республики Крым на бумажном или электронном носителе.		
15.	Обеспечение направления в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым электронные документы, необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов Краснопереконского района Республики Крым.	В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решений (актов) (ч.20. ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	Отдел архитектуры

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноперекопского района
от 03.12.2021 №546

ПОРЯДОК

направления заинтересованными лицами предложений в Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым, в течение срока подготовки указанных проектов (не позднее, чем до 20 марта 2022 года включительно), заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым (далее - Комиссия) предложения по подготовке таких проектов.
2. Предложения могут быть направлены по почте в администрацию Красноперекопского района Республики Крым для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В Комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы муниципальных образований сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым») по адресу: 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. Героев Перекопа 1, а также по электронной почте: akr@krpero.rk.gov.ru.
При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
3. Предложения должны быть логично изложены, мотивированы в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, даты подготовки предложений, контактного телефона. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, заинтересованные лица прилагают к своим письменным предложениям документы и материалы либо их копии (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
4. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Красноперекопского района Республики Крым, Комиссией не рассматриваются.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы сельских

поселений Красноперекопского района Республики Крым (после 20 марта 2022 года), не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко