

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.07.2021**

**№293**

**г. Красноперекоск**

**О внесении изменений в постановление администрации Красноперекоского района от 19.02.2021 №51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Красноперекоский район»**

В соответствии с ч.ч. 16, 17, 19, 20, 21 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.11.2015 №357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 561/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), от 26.12.2018 №557-ЗРК/2018 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и органами государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 №369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Красноперекоского района, утвержденным решением 32 заседания Красноперекоского районного совета 2 созыва от 27.01.2021 №175, постановлением администрации Красноперекоского района

от 16.04.2019 №167 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Красноперекоский район», с целью повышения результативности, качества, открытости, доступности предоставления муниципальной услуги,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Красноперекоского района от 19.02.2021 №51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования Красноперекоский район»:
  - 1.1. Дополнив п.11.1 абзацем следующего содержания:

«- требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».
  - 1.2. Изложив п.24.1 в новой редакции:

«24.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению представленных документов является получение должностным лицом Отдела, ответственным за прием документов, уведомления с комплектом прилагаемых документов.

Уведомление регистрируется в Отделе и передается главе Администрации или лицу его заменяющему, который в соответствии со своей компетенцией передает заявление для исполнения должностному лицу, ответственному за рассмотрение поступившего уведомления.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего уведомления:

    - проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся;
    - проверяет полномочия лица, обратившегося с уведомлением;
    - запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 10.1. Административного регламента в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктами 25.1. – 25.4. Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 12.1. и 12.2. Административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект письменного отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги с указанием причин отказа и передает его главе администрации (лицу, им уполномоченному) для рассмотрения и принятия решения.

При наличии оснований, указанных в пунктах 12.1. и 12.2. Административного регламента, уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня поступления такого уведомления возвращается застройщику без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается ненаправленным.

В случае подачи уведомления в электронном виде, письмо об отказе в приеме документов выдается в электронном виде, если заявитель не запросил дополнительно иной способ выдачи результата.

В случае если уведомление было подано на бумажном носителе, письмо об отказе в приеме документов распечатывается на бумажном носителе и вручается заявителю путем почтового отправления или иным способом, указанным заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 12.1. и 12.2. настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым [krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».
3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
отделом по вопросам архитектуры и  
градостроительства

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А. И. Афанасьев  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Руководитель аппарата администрации

\_\_\_\_\_ Т. М. Коваленко  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Начальник отдела по вопросам экономики,  
торговли и инвестиций

\_\_\_\_\_ Д. В. Онищенко  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Заведующий сектором

по правовым вопросам  
\_\_\_\_\_ О. В. Скадинг  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Начальник отдела по вопросам  
архитектуры и градостроительства

\_\_\_\_\_ В.А. Смовж  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Рассылка: дело № 01.03.02-01; структурные подразделения администрации; Красноперекопская  
межрайонная прокуратура, РНПА.

Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.