

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.07.2021**

**№289**

**г. Красноперекоск**

**О внесении изменений в постановление администрации Красноперекоского района от 28.09.2020 №386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.11.2015 №357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениям и дополнениями), Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 №369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Красноперекоского района, утвержденным решением 19 заседания Красноперекоского районного совета 2 созыва от 26.06.2020 №104, постановлением администрации Красноперекоского района от 16.04.2019 №167 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании

Красноперекоский район, с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, повышения результативности, качества, открытости, доступности предоставления муниципальной услуги

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Красноперекоского района от 28.09.2020 №386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»:

1.1. Дополнив п.11.1 абзацем следующего содержания:

«- требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2. Изложив в новой редакции:

1.2.1.Пункт 24.1.:

«24.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению представленных документов является получение должностным лицом Отдела, ответственным за прием документов, заявления с комплектом прилагаемых документов.

Заявление регистрируется в Отделе и передается главе Администрации или лицу его заменяющему, который в соответствии со своей компетенцией передает заявление для исполнения должностному лицу, ответственному за рассмотрение поступившего заявления.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:

- проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся;

- запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 10.1. Административного регламента в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктами 25.1. – 25.4. Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 12.1. и 12.2. настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя.».

- 1.2.2. Приложение №5 к административному регламенту (приложение №5 к Административному регламенту в новой редакции).
  - 1.2.3. Приложение №7 к административному регламенту (приложение №7 к Административному регламенту в новой редакции).
  - 1.2.4. Приложение №11 к административному регламенту (приложение №11 к Административному регламенту в новой редакции).
  - 1.2.5. Приложение №12 к административному регламенту (приложение №12 к Административному регламенту в новой редакции).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекопский район портала Правительства Республики Крым [krrego.rk.gov.ru](http://krrego.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекопский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район».
  3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
отделом по вопросам архитектуры и  
градостроительства

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А. И. Афанасьев  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Руководитель аппарата администрации

\_\_\_\_\_ Т. М. Коваленко  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Начальник отдела по вопросам  
экономики, торговли и инвестиций

\_\_\_\_\_ Д. В. Онищенко  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Заведующий сектором

по правовым вопросам  
\_\_\_\_\_ О. В. Скадинг  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Начальник отдела по вопросам  
архитектуры и градостроительства

\_\_\_\_\_ В.А. Смовж  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Рассылка: дело № 01.03.02-01; структурные подразделения администрации; Красноперекопская  
межрайонная прокуратура, РНПА.

Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Приложение №5  
к Административному регламенту  
(пункт 6.1)  
(в редакции постановления администрации  
Красноперекоепского района  
от 21.07.2021 №289)

*(Оформляется на бланке Администрации)*

**Разрешение  
на проведение (продление, переоформление) земляных работ  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_  
Республики Крым**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, № \_\_\_\_\_

Выдан представителю \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество)*

на право производства \_\_\_\_\_  
*(наименование работ)*

\_\_\_\_\_ *(адрес проведения работ)*

Работы начать « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и закончить с окончательным  
выполнением всех работ по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общие условия: \_\_\_\_\_

Особые условия: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Контактный телефон ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного работника  
органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на проведение  
земляных работ)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №7  
к Административному регламенту  
(пункт 6.1)  
(в редакции постановления администрации  
Красноперекоепского района  
от 21.07.2021 №289)

*(Оформляется на бланке Администрации)*

Кому \_\_\_\_\_  
*наименование заявителя*

\_\_\_\_\_  
*(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО  
руководителя,*

\_\_\_\_\_  
*для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
ФИО,*

\_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, адрес, телефон)*

**Закрытие разрешения на проведение земляных работ  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_  
Республики Крым**

Администрация \_\_\_\_\_ Республики Крым уведомляет Вас о  
закрытии разрешения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на выполнение  
работ \_\_\_\_\_, проведенные по  
адресу: \_\_\_\_\_.

Разрешение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ закрыт « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного работника  
органа, осуществляющего закрытие  
разрешения на право проведения  
земляных работ)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №11  
к Административному регламенту  
(пункт 9.3)  
(в редакции постановления администрации  
Красноперекоепского района  
от 21.07.2021 №289)

### График производства работ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование города, поселка и т.д.)

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Генподрядчик", в  
(наименование или Ф.И.О.)  
лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, доверенности или паспорта)

\_\_\_\_\_, лицензии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
выданной \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование) (наименование или Ф.И.О.)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Субподрядчик", в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, доверенности или паспорта)

и лицензии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", во исполнение Договора от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ согласовали следующий График производства работ:

1. Работы по Договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ должны быть выполнены  
Субподрядчиком в следующие сроки:

№ п/п	Объект	Наименование работ <1>	Сроки поэтапного выполнения и сдачи выполненных работ	Объем работ (тыс. руб. без НДС <2>)	Исполнитель строительных работ	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

2. Настоящий График составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Подписи Сторон:

Генподрядчик:

Субподрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)  
(при наличии\*3)

(М.П.)  
(при наличии\*3)

-----  
**Информация для сведения:**

<1> Примеры инженерных коммуникаций:

- водоснабжение;
- канализация;
- дождевая канализация;
- теплоснабжение;
- газоснабжение;
- электроснабжение;
- телефонизация.

Виды работ по видам инженерных коммуникаций определяются соответствующими проектами.

<2> В соответствии со [ст. 146](#) Налогового кодекса Российской Федерации объектом налогообложения по НДС являются следующие операции:

а) реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, а также передача имущественных прав;

б) передача на территории Российской Федерации товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль организаций;

в) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;

г) ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией.

Налогообложение производится по ставкам:

- 0% ([п. 1 ст. 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации);
- 10% ([п. 2 ст. 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации);
- 18% ([п. 3 ст. 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации).

Налогообложение не производится:

- по операциям, указанным в [ст. 149](#) Налогового кодекса Российской Федерации;
- по операциям, указанным в [п. 2 ст. 146](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Налогоплательщик оставляет за собой право применить льготу, предусмотренную [п. 3 ст. 149](#) Налогового кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном [п. 5 ст. 149](#) Налогового кодекса Российской Федерации, либо отказаться от нее.

<3> С 07.04.2015 хозяйственные общества не обязаны иметь печать (Федеральный [закон](#) от 06.04.2015 N 82-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ").



Приложение №12  
к Административному регламенту  
(пункт 9.1)  
(в редакции постановления администрации  
Красноперекоепского района  
от 21.07.2021 №289)

**Лист согласования проведения земляных работ на территории  
муниципального образования \_\_\_\_\_ Республики Крым**

По адресу: Республика Крым, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Согласующие организации (заинтересованные службы)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись должностного лица, печать	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
№.				

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного работника  
органа, предоставляющего муниципальную услугу  
«Выдача разрешения на проведение земляных работ»)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.