

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2022

№ 537

г. Красноперекоск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоспский район Республики Крым, включенному в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекоспский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации Красноперекоспского района от 16.09.2021 № 402 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Красноперекоспский район Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Красноперекоспский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоспского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23 (с изменениями и дополнениями), в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению дополнительного

образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, включенному в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым: krrego.rk.gov.ru и в официальном периодическом издании муниципального образования Красноперекоский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляет реализацию полномочий в сферах образования, молодежи и спорта.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Красноперекоского района от 22.06.2022 № 422 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели учреждениям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Первый заместитель главы
администрации**

А.А.Артемова

Постановление внесено на рассмотрение
управлением образования и молодежи

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
_____ А.А. Мехоношина
_____ 2022

Руководитель аппарата администрации
_____ Т.М. Коваленко
_____ 2022

Начальник финансового управления
_____ Л.А. Воронова
_____ 2022

Заведующий сектором
по правовым вопросам администрации
_____ И.И.Фрич
_____ 2022

Начальник управления
образования и молодежи администрации
_____ Е.В. Братусина
_____ 2022

Рассылка: дело № 01.03.02-01, заместитель главы администрации, управление образования и молодежи, МБУДО «Эврика» (МОЦ), сектор финансового контроля администрации Красноперекопского района, РНПА
Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от 20.08.2022 №Исорг-20350015-2871-22/-20350015

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноперекопского района
от 02.09.2022 № 537

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальному бюджетному учреждению дополнительного
образования «Эврика» муниципального образования Красноперекопский
район Республики Крым, включенному в реестр исполнителей
образовательных услуг в рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы
персонифицированного финансирования на территории муниципального
образования Красноперекопский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, включенному в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Красноперекопского района муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, реализующему дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекопский район, субсидий на иные цели.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **образовательная услуга** – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
- **потребитель услуг** – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста

14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

- **исполнитель услуг** – образовательная организация, являющаяся исполнителем образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

- **уполномоченный орган** – управление образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

- **уполномоченная организация** – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования, в том числе на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенными между родителями (законными представителями) потребителей и исполнителями образовательных услуг, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг;

- **Правила персонифицированного финансирования** - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Красноперекоский район Республики Крым, утвержденные постановлением администрации Красноперекоского района Республики Крым от 16 сентября 2021 года № 402, и Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденная постановлением администрации Красноперекоского района Республики Крым от 01 марта 2022 года № 126.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в Правилах персонифицированного финансирования.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в части оказания бюджетными учреждениями образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве исполнителя образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является уполномоченный орган.

Субсидии предоставляются уполномоченной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноперекоский район (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных уполномоченному органу

как получателю средств местного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является уполномоченная организация – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

1.6. Информация о предоставляемых субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Уполномоченный орган предоставляет субсидии уполномоченной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.4. Субсидии предоставляются **уполномоченной организации** на основании заключенного соглашения с **уполномоченным органом**.

2.5. Соглашение между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии из местного бюджета, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Красноперекоского района Республики Крым, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ.
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением; запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости);

2.6. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительных соглашений к соглашению.

2.7. Требования, которым должно соответствовать уполномоченная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет.

2.8. Результатом предоставления субсидии является оказание образовательных услуг (количество реализованных сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета и заявках на перечисление средств из местного бюджета.

2.9. Порядок расчета размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = Y^{OO} \times N^{HFO}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

Y^{OO} – стоимость сертификата, установленная уполномоченным органом;

N^{HFO} – количество сертификатов по заявке авансирования исполнителя услуг.

2.10. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 10 числа, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченную организацию заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

2.11. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- месяц, на который предполагается авансирование;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

2.12. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

2.13. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

2.14. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

2.15. Исполнитель услуг ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченную организацию заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

2.16. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- месяц, за который сформирован реестр;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

2.17. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

2.18. Выполнение действий при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов от исполнителя услуг проводит проверку данных в документах и направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым для оплаты.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

документов на лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2.21. Субсидии не могут быть использованы на:

- капитальное строительство и инвестиции;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным финансовым управлением администрации Краснопереконского района Республики Крым.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган и сектор финансового контроля администрации Краснопереконского района Республика Крым при проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий (проверок, ревизий) осуществляет контроль за целевым использованием и соблюдением исполнителем услуг целей, условий и порядка предоставления субсидии, направленной на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. По результатам проверок и в случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

4.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в пункте 2.8. настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, подлежат

возврату в местный бюджет на основании требований уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня получения такого требования.

4.4. Субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением.

4.5. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин и оснований для возврата субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – уполномоченного органа в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

4.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату исполнителем услуг в местный бюджет в размере остатка. Возврат остатка субсидии осуществляется в срок и в соответствии с процедурой, предусмотренными пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Средства, полученные в виде экономии по результатам заключенных контрактов (договоров), могут быть направлены на увеличение объема работ (услуг) в рамках цели предоставленной субсидии, либо по соглашению с уполномоченным органом и финансовым управлением администрации Красноперекопского района Республики Крым перераспределены на материально-техническое обеспечение уполномоченной организации, либо сокращены.

4.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

4.9. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко