

# АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА

## РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022

№443

г.Красноперекоск

#### **О внесении изменений в постановление от 21.04.2017 №153 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 08.03.2022 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23 (с изменениями и дополнениями), постановлениями администрации Красноперекоского района от 15.12.2014 №13 «О порядке осуществления структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами) администрации Красноперекоского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», от 15.12.2014 №14 «О передаче функций и полномочий учредителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноперекоского района от 21.04.2017 №153 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым», изложив в новой редакции:

1.1.п.2 постановляющей части:

«2. Наделить правом по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр документов муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г. Ивотского» муниципального

образования Красноперекоский район Республики Крым»;

1.2. Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (приложение в новой редакции).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым: [krrego.rk.gov.ru](http://krrego.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Красноперекоского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации Красноперекоского района в сфере культуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации**

**С.И.Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
отделом по вопросам культуры и межнациональных  
отношений

СОГЛАСОВАНО

«Без виз»

Рассылка: дело № 01.03.02.-01, отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений – 2 экз., Красноперекопская межрайонная прокуратура, РНПА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к постановлению администрации Красноперекопского района  
от 22.06.2022 №443

«О внесении изменений в постановление от 21.04.2017 №153  
«Об обязательном экземпляре документов муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым»»

Заместитель главы администрации  
\_\_\_\_\_ А.А.Мехоношина  
\_\_\_\_\_ 2022

Руководитель аппарата администрации  
\_\_\_\_\_ Т.М.Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2022

Заместитель начальника отдела  
по вопросам контроля и обращения граждан  
\_\_\_\_\_ Н.В.Тесля  
\_\_\_\_\_ 2022

Начальник отдела по вопросам культуры  
и межнациональных отношений  
\_\_\_\_\_ Н.И.Цой  
\_\_\_\_\_ 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Краснопереккопского района

от 21.04.2017 №153

(в редакции постановления

администрации Краснопереккопского

района от 22.06.2022 №443)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обязательном экземпляре документов муниципального образования**

**Краснопереккопский район Республики Крым**

**(далее – Положение)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов (в редакции Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2022 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» (далее – Федеральный закон №77-ФЗ), создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым (далее – Краснопереккопский район), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов в Краснопереккопском районе, его общественное использование.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов Краснопереккопского района, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов Краснопереккопского района.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов Краснопереккопского района.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона №77-ФЗ); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

- библиотечно-информационный фонд документов Красноперекопского района – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов Красноперекопского района, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

- документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

- обязательный экземпляр документов Красноперекопского района (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории Красноперекопского района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Красноперекопского района, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г. Ивотского» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- получатель документов – муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. П.Г. Ивотского» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Красноперекопского района) наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

- производитель документов – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, полиграфическая организация, редакция средства массовой информации, телерадиовещательная организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку));

- экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

## 3. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

- информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

- комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Краснопереконского района, как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Республики Крым;
- организация его постоянного хранения в фондах документов МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Краснопереконского района;
- использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;
- регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;
- информирование общества о получаемых документах всех видов;
- обеспечение доступа к информации о получаемых документах;
- ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

#### **4. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

4.1. В состав обязательного экземпляра документов Краснопереконского района входят следующие виды документов:

- аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;
- издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);
- комбинированные документы – совокупность документов выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных электронных);
- неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);
- официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления Краснопереконского района, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;
- печатные издания (текстовые, нотные, картографические изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;
- электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую

обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

## 5. ПРОИЗВОДИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Производители документов самостоятельно осуществляют доставку в МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Красноперекоского района по два обязательных экземпляра муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым всех видов печатных изданий, в том числе печатных изданий, издаваемых на территории Красноперекоского района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Красноперекоского района.

5.2. В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- многотиражных газет муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и рекламных изданий на русском языке;
- газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

5.3. В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;
- изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;
- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;
- текстовых листовых изданий;

5.4. Официальное периодическое печатное издание муниципального образования Красноперекоский район - газета «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район», официальные периодические печатные издания - газеты, издаваемые в сельских поселениях Красноперекоского района доставляются получателю ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за месяцем издания, в электронной форме на адрес электронной почты: [mbuk\\_Raion@krpero.rk.gov.ru](mailto:mbuk_Raion@krpero.rk.gov.ru).

5.5. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производитель документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.

5.6. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.7. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.



5.8. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.

5.9. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

- постоянное хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах получателя на основании настоящего Положения;
- включение библиографической информации в автоматизированные базы данных Краснопереконского района;
- бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;
- соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;
- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

## **6. ПОЛУЧАТЕЛЬ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Краснопереконского района осуществляет:

- контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;
- библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;
- информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;
- комплектование полного собрания документов Краснопереконского района и их постоянное хранение;
- обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;
- копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;
- предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;
- формирование сводных библиографических баз данных по всем видам документов обязательного экземпляра Краснопереконского района.

6.2. Получатель документов имеет право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

## **7. КОНТРОЛЬ ДОСТАВКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Краснопереконского района.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра Краснопереконского района представляются в структурное

подразделение администрации, в ведении которого находится МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Краснопереконского района.

7.3. Контроль представления обязательного экземпляра осуществляет структурное подразделение администрации, в ведении которого находится МКУК «МЦРБ им. П.Г. Ивотского» Краснопереконского района.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко