

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022

№ 442

г. Красноперекоск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидии на иные цели учреждению, участнику системы
персонифицированного финансирования, уполномоченному на организацию
финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы
персонифицированного финансирования на территории муниципального
образования Красноперекоский район Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлениями администрации Красноперекоского района от 16 сентября 2021 года №402 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Красноперекоский район Республики Крым», от 01 марта 2022 года №126 «Об утверждении Методики определения нормативной стоимости на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном образовании Красноперекоский район Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утвержденным решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25 ноября 2014 года № 23 (с изменениями и дополнениями), в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 года №10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели учреждению, участнику системы персонифицированного финансирования, уполномоченному на организацию финансового обеспечения

образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекопский район портала Правительства Республики Крым: krpero.rk.gov.ru и в официальном периодическом издании муниципального образования Красноперекопский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляет реализацию полномочий в сферах образования, молодежи и спорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
управлением образования и молодежи

СОГЛАСОВАНО

«Без виз»

Рассылка: дело № 01.03.02-01, заместитель главы администрации, управление образования и молодежи, МБУДО «Эврика» (МОЦ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации от 22.06.2022 № 442

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели учреждению, участнику системы персонифицированного финансирования, уполномоченному на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым»

Первый заместитель главы администрации

_____ А.А. Артемова
_____ 2022

Заместитель главы администрации

_____ А.А. Мехоношина
_____ 2022

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М. Коваленко
_____ 2022

Начальник финансового управления

_____ Л.А. Воронова
_____ 2022

Заместитель начальника отдела
по вопросам контроля и обращений
граждан администрации

_____ Н.В. Тесля
_____ 2022

Начальник управления
образования и молодежи администрации

_____ Е.В. Братусина
_____ 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноперекопского района
от 22.06.2022 № 442

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии
на иные цели учреждению, участнику системы персонифицированного
финансирования, уполномоченному на организацию финансового обеспечения
образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного
финансирования на территории муниципального образования
Красноперекопский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели учреждению, участнику системы персонифицированного финансирования, уполномоченному на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления в соответствии с абзацем вторым части 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее – бюджет муниципального образования) бюджетным учреждениям, реализующим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Красноперекопский район, субсидий на иные цели.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **образовательная услуга** – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
- **потребитель услуг** – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;
- **исполнитель услуг** – образовательная организация, являющаяся поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
- **уполномоченный орган** – управление образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым, до которого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, ответственный за реализацию системы персонифицированного финансирования и исполнение программы персонифицированного финансирования в соответствии с постановлением администрации Красноперекского района от 16 сентября 2021 года №402 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Красноперекский район Республики Крым» .

- **уполномоченная организация** – участник системы персонифицированного финансирования, определяемый уполномоченным органом в соответствии с установленным его нормативным правовым актом порядком, уполномоченный на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования, предусматривающего выдачу сертификатов дополнительного образования, в том числе на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) потребителей и исполнителями образовательных услуг, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг;

- **правила персонифицированного финансирования** - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Красноперекский район Республики Крым, утвержденные постановлением администрации Красноперекского района Республики Крым от 16 сентября 2021 года №402, и Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденная постановлением администрации Красноперекского района Республики Крым от 01 марта 2022 года №126.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в правилах персонифицированного финансирования.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 года №10.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган.

1.5. Субсидии предоставляются уполномоченной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных уполномоченному органу

как получателю средств местного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Информация о предоставляемых субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидии уполномоченная организация предоставляет в уполномоченный орган:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2.1.2. Расчеты параметров персонифицированного финансирования.

2.2. Уполномоченный орган регистрирует документы, предоставленные уполномоченной организацией, в день их поступления.

2.3. Требования, которым должна соответствовать уполномоченная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органами местного самоуправления Красноперекопского района;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- отсутствие задолженности по возмещению коммунальных платежей.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель субсидии.

2.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа уполномоченной организации в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных уполномоченной организацией.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченной организации в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении уполномоченной организации субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии приглашает руководителя уполномоченной организации для подписания соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет руководителя уполномоченной организации по адресу, указанному в заявке на предоставление субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

- наименование уполномоченной организации и уполномоченного органа;
- права и обязанности сторон;
- размер субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- порядок взыскания (возврата) средств субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- порядок, формы и сроки представления отчетов;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия на осуществление в отношении уполномоченной организации проверки уполномоченным органом соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- иные положения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон.

Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа уполномоченной организацией от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, при установлении факта предоставления уполномоченной организацией недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительных соглашений к соглашению.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = Y \times N$, где:

S – размер субсидии;

Y – норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

N – число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования на период действия программы персонифицированного финансирования.

2.12. Операции с субсидиями учитываются на лицевом счете, открытом уполномоченной организацией в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.13. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом согласно графику перечисления субсидии, установленному в соглашении, после предоставления уполномоченной организацией в уполномоченный орган:

2.13.1. Заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.13.2. Реестра договоров об обучении детей – участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый уполномоченной организацией в органе Федерального казначейства, указанный в соглашении ежемесячно на основании документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня получения из бюджета муниципального образования средств для предоставления субсидии.

2.15. Выполнение действий при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 20 декабря текущего года.

2.16. Субсидии не могут быть использованы на:

- капитальное строительство и инвестиции;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

2.17. В случае возникновения у бюджетных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования, экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) уполномоченный орган перераспределяет средства, полученные в виде экономии, на те же цели между другими учреждениями, либо направляет на увеличение объема работ (услуг) в рамках цели предоставленной субсидии.

2.18. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального

образования.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, при отсутствии решения уполномоченного органа о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

2.19. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных на цель предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.20. Порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования:

2.20.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, расторжения соглашения, в иных случаях, предусмотренных соглашением и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений уполномоченной организацией условий, установленных при получении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

Решение о возврате субсидии принимает уполномоченный орган в течение 14 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта. Уполномоченный орган направляет уполномоченной организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы возврата, а также причины возврата субсидии (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Уполномоченная организация обязана в течение 10 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств уполномоченной организацией на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в органе Федерального казначейства.

В случае возврата субсидии денежные средства подлежат перечислению уполномоченным органом в доход бюджета муниципального образования не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации.

2.20.2. При отказе от добровольного возврата субсидии денежные средства взыскиваются уполномоченной организацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителями услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета и заявках на перечисление средств из местного бюджета.

3.2. Уполномоченная организация представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные соглашением.

3.3. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достоверности предоставляемых уполномоченной организацией в соответствии с Порядком сведений, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

Приложение № 1 к Порядку
(пункт 2.1.1.)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Управление образования и
молодежи администрации
Красноперекопского района_____

(наименование учреждения)ЗАЯВКА
на предоставление субсидии_____
(вид целевой субсидии)

№ п/п	Целевое назначение расходов	Сумма, руб.

Руководитель _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Ответственный
исполнитель _____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

« » _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Управление образования и
молодежи администрации
Красноперекоского района_____

(наименование учреждения)ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от «__» _____
20__ г. №__, с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией
_____, являющейся уполномоченной
(наименование уполномоченной организации)

организацией (далее – Уполномоченная организация), проекта по обеспечению
системы персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в _____ месяце _____ года, прошу предоставить субсидию в размере
_____ рублей __ коп.

За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты
Уполномоченной организации: оплата образовательных услуг, оказанных в рамках
договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с
использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в
муниципальном образовании Красноперекоский район Республики Крым, в
соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования
с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей __ коп.

Руководитель _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение
к заявке на перечисление субсидии

РЕЕСТР

действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении
детей - участников системы персонифицированного финансирования, заключенных
поставщиками образовательных услуг

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)

Наименование Уполномоченной организации _____

«Утверждено»:

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.