

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№ 1149

г. Красноперекоск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных
с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Красноперекоспский район Республики Крым, принятым решением 4 заседания Красноперекоспского районного совета 1 созыва от 25 ноября 2014 года № 23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальной интернет-странице муниципального образования Красноперекоспский район портала Правительства Республики Крым: krrego.rk.gov.ru и в официальном периодическом издании муниципального образования Красноперекоспский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоспский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей осуществляет реализацию полномочий в сферах образования, молодежи и спорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
управлением образования и молодежи

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

_____ А.А. Артемова
_____ 2023

Заместитель главы администрации

_____ А.А. Мехоношина
_____ 2023

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М. Коваленко
_____ 2023

Начальник финансового управления

_____ Л.А. Воронова
_____ 2023

Начальник отдела

по вопросам контроля и обращений
граждан администрации

_____ О.С. Корниенко
_____ 2023

Заведующий сектором

по правовым вопросам администрации

_____ И.И. Фрич
_____ 2023

Начальник управления образования
и молодежи администрации

_____ Е.В. Братусина
_____ 2023

Рассылка: дело № 01.03.02-01, заместитель главы администрации, управление образования и молодежи, финансовое управление, МБУДО «Эврика» (МОЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснопереконского района
от 17.11.2023 № 1149

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Краснопереконского районного совета на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования и молодежи администрации Краснопереконского района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснопереконского района Республики Крым.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными распоряжением управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района от 05 июля 2023 года № 310, (далее – Требования к условиям и порядку) муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (- ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко