

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.08.2024**

**№418**

**г. Красноперекоск**

**О внесении изменений в постановление администрации Красноперекоского района от 13.11.2023 №1137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым»**

В соответствии со ст. 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.11.2015 №357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 №34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 №369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Совета министров Республики Крым от 18.11.2021 №1528-р «О Перечне массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Республики Крым, подлежащих предоставлению в электронной форме» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Красноперекоского района, утвержденным решением 71 заседания Красноперекоского районного совета 2 созыва от 29.03.2023 №429, постановлением администрации Красноперекоского района от 16.04.2019 №167 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Красноперекоский район», с учетом согласованного 03.10.2023 Прокуратурой

Республики Крым (заключение №7-21-2023/1699-23-20350001) и 15.09.2023 Министерством строительства и архитектуры Республики Крым (заключение №01-15/23175/1) типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Красноперекопского района от 13.11.2023 №1137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым:

1.1. изложив в новой редакции:

1.1.1. пункт 6.1:

«6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, размещение уведомления и документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора – Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, выдача Заявителю выписки из реестра ГИСОГД (при технической возможности) или извещение Заявителя о приеме и размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, размещение уведомления и документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора – Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, выдача

Заявителю выписки из реестра ГИСОГД (при технической возможности) или извещение Заявителя о приеме и размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (в случае отсутствия технической возможности);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Извещение Заявителя о приеме и размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства оформляется по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту.».

1.1.2. пункт 23.2:

«23.2. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием уведомления и приложенных к нему документов лично от Заявителя или его уполномоченного представителя.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность Заявителя/представителя заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность/подтверждающий полномочия представителя заявителя);

- принимает документы, проверяет правильность написания уведомления и соответствие сведений, указанных в уведомлении, паспортным данным;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 9.1 или 9.1.1. Административного регламента;

- принимает решение о регистрации уведомления либо об отказе в приеме документов.

После проверки документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 12.1. Административного регламента, специалист выдает заявителю расписку (по форме согласно приложению №3 к Административному регламенту), после чего уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений, на нём ставится номер и дата регистрации.».

1.1.3. пункт 25.8:

«25.8. Результат осуществления административной процедуры: информация вносится в ГИСОГД, уведомляется о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора. На основании данных реестровой записи, при наличии технической возможности, формируется и направляется Заявителю результат предоставления услуги – выписка из реестра. В целевом состоянии формируется выписка из реестра и направляется в ЛК заявителя на ЕПГУ.

В случае отсутствия технической возможности, формируется и направляется Заявителю результат предоставления услуги – извещение о

приеме и размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Результат осуществления административной процедуры передается (направляется) ответственному должностному лицу Отдела лично, либо в электронном виде (при наличии технической возможности).

1.1.4. пункт 26.2:

«26.2. Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;  
2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;  
2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы (выписку из реестра или извещение о приеме и размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства);

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Уполномоченного органа и в Журнале учета уведомлений;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.»

1.1.5. пункт 26.2.1:

«26.2.1. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги (выписки из реестра при технической возможности) в личный кабинет на ЕПГУ.»

1.2.дополнить:

1.2.1. приложением №1 к Административному регламенту.

1.2.2. приложением №2 к Административному регламенту.

1.2.3. приложением №3 к Административному регламенту.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекопский район портала Правительства Республики Крым [krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекопский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район».
3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
отделом по вопросам архитектуры и  
градостроительства

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А. А. Артемова  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А. И. Афанасьев  
\_\_\_\_\_ 2024

Руководитель аппарата администрации

\_\_\_\_\_ Т.М. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2024

Начальник отдела по вопросам  
контроля и обращений граждан

\_\_\_\_\_ О.С. Корниенко  
\_\_\_\_\_ 2024

Начальник отдела экономики,  
инвестиций и торговли

\_\_\_\_\_ Д.В. Онищенко  
\_\_\_\_\_ 2024

Заведующий сектором  
по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ И.И. Фрич  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель начальника отдела по вопросам  
архитектуры и градостроительства

\_\_\_\_\_ И.Б. Жолондковская  
\_\_\_\_\_ 2024

Рассылка: дело № 01.03.02-01; структурные подразделения администрации; Красноперекопская  
межрайонная прокуратура, РНПА.

Заключение Красноперекопской межрайонной прокуратуры от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024  
№ \_\_\_\_\_.

Приложение №1  
к административному регламенту  
(пункт 6.1)

*(Оформляется на бланке Администрации)*

Кому \_\_\_\_\_  
*наименование заявителя*

\_\_\_\_\_  
*(для юридических лиц полное наименование организации,  
ФИО руководителя,*

\_\_\_\_\_  
*для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
ФИО,*

\_\_\_\_\_  
*(почтовый индекс, адрес, телефон)*

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о приеме и размещении**

\_\_\_\_\_  
*(указывается уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства либо  
уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства)*

Администрацией Краснопереконского района Республики Крым уведомляет Вас о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (в случае предоставления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства) уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (в случае предоставления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства).

и его размещении в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).

Регистрационный номер в ГИСОГД \_\_\_\_\_,  
дата регистрации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Заместитель главы администрации,  
(курирующий отдел по вопросам  
архитектуры и градостроительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к административному регламенту  
(пункт 6.1)

(Оформляется на бланке Администрации)

Кому \_\_\_\_\_  
*наименование заявителя*

\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц полное наименование организации,  
ФИО руководителя,*

\_\_\_\_\_

*для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
ФИО,*

\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес, телефон)*

**Решение**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Администрацией Красноперекопского района Республики Крым рассмотрено уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (в случае предоставления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства)

уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (в случае предоставления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства).

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым администрация Красноперекопского района Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения



Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении

\_\_\_\_\_

Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться на консультацию к специалисту Администрации через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, посредством телефонной связи или путем личного обращения в Администрацию.

Заместитель главы администрации,  
(курирующий отдел по вопросам  
архитектуры и градостроительства)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к административному регламенту  
(пункт 23.2)

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(соответствует реквизитам,  
указанным в журнале учета уведомлений)

Выдана \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ФИО физического лица)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам  
(заполняется в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись должностного лица выдавшего расписку)