



АДМІНІСТРАЦІЯ
СОВХОЗНЕНСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВХОЗНЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПРАЙОНЫ
НЫНЬ СОВХОЗНОЕ КОЙ
ЕРЛЕШМЕСИ МЕМУРИЕТИ

пер. Новый д. 4, с. Совхозное, Красноперекопский р-н., Республика Крым, 296022,
тел. +7(36565) 21930, e-mail: sovhoznoe@krpero.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021г.

с. Совхозное

№ 194

Об утверждении состава экспертной комиссии и Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

На основании подпункта 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034). действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства России от 11.04.2018 №43.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов, относящихся к Архивному фонду Республики Крым, образующихся в деятельности Совхозненского сельского совета и администрации Совхозненского сельского поселения утвердить состав экспертной комиссии». (Приложение № 1) и прилагаемое «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым». (Приложение № 2)
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании администрации Совхозненского сельского поселения, в газете "Совхозненский вестник» и на странице Совхозненского сельского поселения интернет – портала <http://krpero.rk.gov.ru/>.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совхозненского сельского совета-
глава администрации Совхозненского
сельского поселения

В.А.Ковтун

Приложение 1
к постановлению администрации
Совхозненского сельского
поселения Красноперекопского
района Республики Крым
от 02.12.2021г. № 194

С О С Т А В

экспертной комиссии администрации Совхозненского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым»

Председатель комиссии: Силютин Галина васьильевна – заместитель главы администрации

Секретарь комиссии: Зимникова Ирина Викторовна – специалист сектора по общим вопросам и информационно-техническому обеспечению МКУ « УОДОМС МО Красноперекопский район»

Член комиссии: Лышевская Нина Валентиновна – ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям

Приложение 2
к постановлению администрации
Совхозненского сельского поселения
Краснопереконского района Республики
Крым от 02.12.2021г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии администрации
Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района
Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об экспертной комиссии администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2. Экспертная комиссия администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

3. ЭК является совещательным органом при главе администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, создается постановлением администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства России от 11.04.2018 №43. Положение утверждается постановлением администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений администрации, архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из заместителей главы администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», приказами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – Госкомархив), настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым;
- е) актов об утрате документов;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Госкомархива.
- и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив администрации) представление на утверждение ЭПК Госкомархива согласованных ЭК администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации,
- актов об утрате документов,
- перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым представление на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района согласованные ЭК администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым:

- описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации,
- описи дел по личному составу,
- акты об утрате документов,
- номенклатуру дел администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,
- акты о неисправимых повреждениях архивных документов,
- положение об экспертной комиссии администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,
- положение об архиве администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

2.5. Совместно с архивом администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, службой делопроизводства и кадровой

службой организует для работников администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3. Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений: о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Республики Крым, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций, специалистов архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Экспертно – проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, а также с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем и секретарем ЭК и утверждаются главой администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. На время отсутствия председателя ЭК (отпуск, болезнь, командировка) его функции и право подписи возлагаются на заместителя председателя комиссии администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

Председатель Совхозненского сельского совета-
глава администрации Совхозненского сельского
поселения

Ковтун.В.А.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК
администрации Совхозненского
сельского поселения
Краснопереконского района
Республики Крым
от 23.07.2021г. № 2