



АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВХОЗНЕНСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВХОЗНЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПРАЙОНЫН  
ЫНЪ СОВХОЗНОЕ КОЙ  
ЕРЛЕШМЕСИ МЕМУРИЕТИ

---

пер. Новый д. 4, с . Совхозное, Красноперекопский р-н., Республика Крым , 296022 ,  
тел. +7(36565) 21930, e-mail: [sovhoznoe@krpero.rk.gov.ru](mailto:sovhoznoe@krpero.rk.gov.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021г.

с. Совхозное

№ 194

### Об утверждении Положения об архиве Совхозненского сельского совета и администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, законом Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 № 50-ЗРК, законодательными актами по архивному делу, правилами и другими нормативно-методическими документами Росархива, Крымгосархива  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об архиве Совхозненского сельского совета и администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. (Приложение )
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании администрации Совхозненского сельского поселения, в газете "Совхозненский вестник» и на странице Совхозненского сельского поселения интернет – портала <http://krpero.rk.gov.ru/>.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совхозненского сельского совета-  
глава администрации Совхозненского  
сельского поселения

В.А Ковтун

Приложение  
к постановлению администрации  
Совхозненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым  
от 02.12.2021г. № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об архиве администрации Совхозненского сельского поселения**  
**Красноперекопского района Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об архиве администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

1.2. Положение распространяется на архив администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.3. Архив администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее - Архив) создается:

– на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование Архивного фонда Республики Крым, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района, источником комплектования которого выступает администрация Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым ;

– в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 11.04.2018 №42 «Об утверждении Примерного положения об архиве организации», законами Республики Крым от 14.08.2014 №50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

– с целью обеспечения временного хранения архивных документов, которые накопились за время ее деятельности, использования сведений, которые содержатся в этих документах, для служебных, производственных, научных и других целей, а также для защиты прав и законных интересов граждан.

1.4. Администрация Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым разрабатывает Положение об Архиве. Положение подлежит согласованию с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекопского района Республики Крым, на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.5. Архив в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами Государственного комитета по делам архивов Республики Крым.

## **II. Состав документов Архива**

Архив хранит:

- а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым;
- б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций – предшественников (при их наличии);
- в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива.

## **III. Задачи Архива**

3. К задачам Архива относятся:

- 3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.
- 3.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.
- 3.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве.
- 3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве.
- 3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Республики Крым на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Краснопереконского района Республики Крым.
- 3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым и своевременной передачей их в Архив.

## **IV. Функции Архива**

4. Архив осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Совхозненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве.
- 4.3. Представляет в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Краснопереконского района Республики Крым учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
- 4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым  
-описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу,

-акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению,

-акты об утрате документов,

-акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – ЭПК Госкомархива) описи дел постоянного хранения, акты о неисправимых повреждениях документов, после их согласования с ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым;

в) на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение председателю Совхозненского сельского совета- главе администрации Совхозненского сельского поселения администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК Госкомархива (ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым), акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Республики Крым на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Республики Крым, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве.

4.9. Организует информирование руководства и работников администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым о составе и содержании документов Архива.

4.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.13. Ведет учет использования документов Архива.

4.14. Создает фонд пользования Архива и организует его использование.

4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива.

4.16. Участвует в разработке документов администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в подготовке документов к передаче в Архив.

## **V. Права Архива**

5. Архив имеет право:

а) представлять председателю Совхозненского сельского совета - главе администрации Совхозненского сельского поселения администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве;

б) запрашивать в структурных подразделениях администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым сведения, необходимые для работы Архива;

в) давать рекомендации структурным подразделениям администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции Архива;

г) информировать структурные подразделения администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым о необходимости передачи документов в Архив в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

Председатель Совхозненского сельского совета-  
глава администрации Совхозненского сельского  
поселения

Ковтун В.А.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания ЭК  
администрации Совхозненского  
сельского поселения  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от 23.07.2021г. № 2