

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2019 года

№ 74

С. СОВХОЗНОЕ

**«Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий,
направленного на избавление от «визуального мусора» и создания
привлекательного облика территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения на 2019-2022 годы»**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министра России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения постановляю:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения на 2019-2022 годы (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения

В.А. Ковтун.

Приложение 1
к постановлению Администрации
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения
от 20 июня 2019 года №74

ПЛАН-ГРАФИК
реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от
«визуального мусора» и создание привлекательного облика
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|----------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До конца 2019 года. | Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам. | До 30 декабря 2019 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2019 года. | Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения |
| 4 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения). | По выходу методических рекомендаций Минстроя России | Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика, до конца 2022г. | Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения |

Приложение 2
к постановлению Администрации
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения
от 20 июня 2019 г. №74

Состав комиссии
по проведению инвентаризации (проверки, обследования)
информационных и рекламных конструкций.

Председатель: Булгагова В.Н. – Заместитель главы СОВХОЗНЕНСКОГО
сельского поселения

Заместитель председателя: Лышевская Н.В. – ведущий специалист
Администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Секретарь комиссии: Сыдыкова С.И. – директор МКУ
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Члены комиссии:

Силютин Г.В. – специалист МКУ СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Шишкин Н.С. - депутат Совхозненского сельского совета

Приложение 3
к постановлению Администрации
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения
от 20 июня 2019 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации
информационных и рекламных конструкций.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения;
- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел ЖКХ администрации муниципального образования Крымский район.

Приложение к Положению о комиссии
по проведению инвентаризации
информационных и рекламных
конструкций.

**АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.**

" ____ " _____ 20__ г.

с.Совхозное

Комиссия в составе:

Председателя _____
(Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию
вывесок и рекламных конструкций _____

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

| № п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
|-------|---|----------------------|----------------------------|------|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)