

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2019 _____ № 64
С. СОВХОЗНОЕ

**«Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий,
направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного
облика территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения на 2019-2022 годы»**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения постановляю:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения на 2019-2022 годы (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения

В.А. Ковтун.
Приложение 1
к постановлению Администрации
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения
от . № 64 от 06.06.2019

ПЛАН-ГРАФИК
реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1	Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций.	До конца 2019 года.	Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения
2.	Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.	До 30 декабря 2019 года.	Комиссия по инвентаризации.
3	Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам.	До конца 2019 года.	Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения
4	Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения).	По выходу методических рекомендаций Минстроя России	Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий.	В течение реализации плана- графика, до конца 2022г.	Администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Приложение 2
к постановлению Администрации
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения
от г. №

Состав комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования)
информационных и рекламных конструкций.

Председатель: Булгагова В.Н. - Заместитель главы СОВХОЗНЕНСКОГО
сельского поселения

Заместитель председателя: Лышевская Н.В. - ведущий специалист

Администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Секретарь комиссии: Сыдыкова С.И. - директор МКУ
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Члены комиссии:

Силютин Г.В. - специалист МКУ СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения

Шишкин Н.С.- депутат Совхозненского сельского совета

Приложение 3
к постановлению Администрации
СОВХОЗНЕНСКОГО сельского
поселения
от г. №

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по
проведению инвентаризации информационных
и рекламных конструкций.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения;
- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения;
- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации СОВХОЗНЕНСКОГО сельского поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел ЖКХ администрации муниципального образования Крымский район.

Приложение к Положению о комиссии
по проведению инвентаризации
информационных и рекламных
конструкций.

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

20 г.

с.Совхозное

Комиссия в составе

Председателя

Членов комиссии

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

провела инвентаризацию вывесок и
рекламных конструкций

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

№ п/п	Адрес: улица, номер дома или местоположение	Параметры размещения	Характеристика конструкций	Фото	Внешний вид и техническое состояние	Правовое основание
1	2	3	4	5	6	7

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)