

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.04.2024**

**№250**

**г. Красноперекоск**

**О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования  
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и  
сельских поселений, входящих в его состав, внесению изменений в них**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 07.05.2019 №594-ЗРК/2019 «О порядке подготовки, утверждения и изменения региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Крым и порядке обеспечения систематизации нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения», распоряжением Совета министров Республики Крым от 01.09.2023 №1537-р «О принятии решения о внесении изменений в Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Крым», приказом Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 10.01.2024 №1-«П» «О Порядке формирования и ведения реестра нормативов градостроительного проектирования Республики Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23, с учетом письма Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 28.12.2023 №28935/01-02/1/1 и с целью приведения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Красноперекоский район и сельских поселений, входящих в его состав, в соответствие с Региональными нормативами градостроительного проектирования Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесению изменений в них (далее – Комиссия).

2. Утвердить:
  - 2.1. Должностной состав Комиссии (приложение №1).
  - 2.2. Порядок деятельности Комиссии (приложение №2);
  - 2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесение изменений в них в 2024 году (приложение №3);
  - 2.4. Порядок направления в Комиссию предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесение изменений в них (приложение №4).
3. Обнародовать настоящее постановление на официальной интернет - странице муниципального образования Красноперекопский район портала Правительства Республики Крым: [krrego.rk.gov.ru](http://krrego.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекопский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекопский район».
4. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
отделом по вопросам архитектуры и градостроительства

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.А. Артемова  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.И. Афанасьев  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.А. Мехоношина  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Руководитель аппарата администрации

\_\_\_\_\_ Т.М. Коваленко  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Начальник отдела

по вопросам контроля и обращений граждан

\_\_\_\_\_ О.С. Корниенко  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Заведующий сектором по  
правовым вопросам

\_\_\_\_\_ И.И. Фрич  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Заместитель начальника отдела по вопросам  
архитектуры и градостроительства

\_\_\_\_\_ И.Б. Жолондковская  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Рассылка: дело № 01.03.02-01; структурные подразделения администрации, администрации сельских поселений, РНПА

Заключение Красноперекоской межрайонной прокуратуры от 08.04.2024  
№Исорг-20350015-1128-24/-20350015

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Краснопереккопского района

от 09.04.2024 №250

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесения изменений в них (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	глава администрации района.
Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации в градостроительной сфере.
Секретарь Комиссии	начальник отдела по вопросам архитектуры и градостроительства.
Члены Комиссии:	
	председатель Братского сельского совета - глава администрации Братского сельского поселения Краснопереккопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Вишневого сельского совета - глава администрации Вишневого сельского поселения Краснопереккопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Воинского сельского совета - глава администрации Воинского сельского поселения Краснопереккопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Ильинского сельского совета - глава администрации Ильинского сельского поселения Краснопереккопского района Республики Крым (с согласия),
	председатель Ишунского сельского совета - глава администрации Ишунского сельского поселения Краснопереккопского района Республики Крым

(с согласия),

2

председатель Красноармейского сельского совета - глава администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Магазинского сельского совета - глава администрации Магазинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Новопавловского сельского совета - глава администрации Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Орловского сельского совета - глава администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Почетненского сельского совета - глава администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Совхозненского сельского совета - глава администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

председатель Филатовского сельского совета - глава администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (с согласия),

начальник управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела по вопросам жилищно – коммунального хозяйства администрации Красноперекопского района Республики Крым,

начальник отдела по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым,

заместитель начальника отдела по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Красноперекопского района Республики Крым.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Краснопереккопского района  
от 09.04.2024 №250

**ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесения изменений в них (далее – Порядок)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесения изменений в них (далее – Комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Краснопереккопского района Республики Крым.
- 1.3. Должностной состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Краснопереккопского района Республики Крым.
- 1.4. В должностной состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.
- 1.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Краснопереккопского района Республики Крым, материально-техническое обеспечение - администрацией Краснопереккопского района Республики Крым, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**2. Полномочия Комиссии**

К полномочиям Комиссии относятся:

- 2.1. Подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Краснопереккопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав (далее - МНГП).
- 2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в МНГП.

- 2.3. Организация работ по сбору исходных данных для разработки проекта МНГП или внесения изменений в МНГП.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

- 3.1. Основной формой деятельности Комиссии является её заседание.
- 3.2. Комиссия собирается по мере необходимости, при поступлении обращений и предложений граждан и юридических лиц.
- 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.
- 3.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.6. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.7. Председатель Комиссии:
- руководит деятельностью Комиссии;
  - координирует и организует деятельность Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - определяет порядок рассмотрения вопросов и ведения заседания Комиссии;
  - вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
  - проводит заседания Комиссии;
  - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также недоработанные вопросы;
  - дает указания и поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;
  - несет ответственность за выполнение принятых на Комиссии решений и задач.
- 3.8. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезни, отпуска, командировки и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
  - размещает проект МНГП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный срок;
  - уведомляет органы местного самоуправления и заинтересованных лиц о размещении проекта МНГП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке;

- осуществляет сбор, учет и регистрацию замечаний и предложений от органов местного самоуправления и заинтересованных лиц к проекту МНГП, материалов и документов, относящихся к компетенции Комиссии и представляет их к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых материалов для Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет документы Комиссии в соответствии с требованиями к делопроизводству в администрации Краснопереконского района;

- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности документов Комиссии до передачи их на архивное хранение;

- готовит проект заключения Комиссии, другие документы о результатах работы Комиссии: информационные справки, выписки из протоколов, акты, письма, сообщения, рекомендации, проекты решения, др.

### 3.10. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном и устном виде, касающиеся основных положений проекта МНГП, в обязательном порядке со ссылкой на действующее законодательство;

- высказывают особое мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания;

- своевременно выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- организуют подготовку исходных данных для разработки проекта МНГП, в сроки и в порядке, установленном на заседании Комиссии;

- подготавливают по поручению председателя Комиссии проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Протоколы и заключения заседания Комиссии оформляются в пятидневный срок с даты проведения заседания.

3.12. Документы Комиссии хранятся в отделе по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Краснопереконского района в течение 3 (трех) лет.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Красноперекопского района  
от 09.04.2024 №250

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесение изменений в них  
в 2024 году

№ п/п	Наименование	Сроки проведения
1.	Разработка проекта о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования (далее - проекта МНГП) и предоставление на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта МНГП	В течение 2 (двух) месяцев с момента утверждения изменений в Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Крым, выполняемые на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 01.09.2023 №1537-р «О принятии решения о внесении изменений в Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Крым» (в актуальной редакции)
2.	Размещение проекта МНГП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикация в установленном порядке	Не менее чем за 2 (два) месяца до утверждения
3.	Уведомление в электронной форме органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о размещении проекта МНГП; публикация информации о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня исполнения п. 2.

4.	Рассмотрение Комиссией по подготовке проекта МНГП поступивших предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц, их анализ и обобщение, при необходимости - доработка проекта МНГП	В срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема предложений (согласно уведомлению)
5.	Направление проекта МНГП на рассмотрение главе администрации Красноперекоского района	По завершении работ, указанных в п. 4
6.	Принятие решения об утверждении проекта МНГП; направление в Красноперекоский районный совет для утверждения	По истечении 2 (двух) месяцев, но не позднее 90 (девяноста) дней со дня размещения проекта МНГП на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
7.	Утверждение проекта МНГП	В соответствии с планом работы Красноперекоского районного совета

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноперекопского района  
от 09.04.2024 №250

ПОРЯДОК

направления в Комиссию предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и сельских поселений, входящих в его состав, внесение изменений в них

1. В течение срока приема предложений по проекту МНГП (внесения изменений в них), указанного в уведомлении, органы местного самоуправления и заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта МНГП (внесения изменений в них) свои предложения. Предложения оформляются в письменной форме с приложением обоснования.
2. Предложения могут быть направлены на бумажном носителе почтовым отправлением (для передачи предложений непосредственно в Комиссию — обязательно с пометкой «В комиссию по подготовке проекта МНГП») по адресу: 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. Героев Перекопа 1, а также по электронной почте: [akr@krpero.rk.gov.ru](mailto:akr@krpero.rk.gov.ru).
3. Предложения должны быть логично изложены, мотивированы исключительно в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (для юридических лиц — наименования, номера ЕГРЮЛ/ИНН), адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта МНГП (внесения изменений в них), рассматриваться не будут. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, органы местного самоуправления и заинтересованные лица прилагают к своим письменным предложениям документы и материалы либо их копии (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
4. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.
5. Предложения, поступившие в Комиссию по окончании срока приема предложений по проекту МНГП (внесения изменений в них), указанного в уведомлении, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко