

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ОРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
20 заседание 2 созыва
РЕШЕНИЕ № 161

29 января 2021 года
с. Орловское

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на территории Орловского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым на 2021-2022 годы

В целях совершенствования противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым,

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2021-2022 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям в установленные сроки обеспечить выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на 2021-2022 годы.

3. Признать утратившим силу решение Орловского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым от 26.07.2019 №789 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Орловском сельском совете Красноперекопского района Республики Крым на 2019-2020 годы».

4. Контроль за выполнением мероприятий по осуществлению противодействия коррупции в муниципальном образовании Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на 2021-2022 годы

возложить на председателя Орловского сельского совета - главы администрации Орловского сельского поселения Невойт Т.С.

5.Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном на информационном стенде Орловского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым (с. Орловское, ул. Кирова, 34 Красноперекопского района Республики Крым) и на сайте www.Орловское.рф

**Председатель Орловского сельского совета-
Глава администрации Орловского
сельского поселения**

Т.С.Невойт

Приложение
к решению Орловского
сельского совета Республики
Крым
от 29.01.2021 №161

**План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Орловское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Орловском сельском поселении				
1.1.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Республики Крым по вопросам противодействия коррупции	В течении 2021-2022 года	Заместитель главы Администрации Ведущий специалист	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым
1.2.	Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством	В течении 2021-2022 года	Заместитель Главы Администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым
1.3	Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Орловского	при внесении изменений в	Заместитель Главы	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных

	сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции	Национальный план противодействия коррупции	Администрации Ведущий специалист	Национальным планом противодействия коррупции
2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Орловском сельского поселения				
2.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции	В сроки установленные нормативно-правовым актом	Заместитель главы Администрации Ведущий специалист	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3.	Взаимодействие Администрации Орловского сельского поселения с исполнительными органами Краснопереконского муниципального района, прокуратурой Краснопереконского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупционных факторов	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на	по мере разработки проектов правовых актов	Заместитель Главы Администрации	Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов

	муниципальной службе		Ведущий специалист	
3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики				
3.1.	Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2 раза в год до 31 июня до 25 декабря постоянно	Глава поселения Заместитель Главы Администрации Специалисты администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, предупреждение коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений
3.2.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Орловского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ

3.3.	Проведение анализа поступивших в администрацию Орловского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер, мероприятия по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
3.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежегодно, до 14 мая	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции
3.5.	Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими	ежегодно, до 14 мая	Заместитель главы	Обеспечение исполнения требований законодательства

	муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и ее размещение на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения в сети Интернет		администрации	о порядке сроках размещения сведений
3.6.	Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет: - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции; - соблюдения требований к служебному поведению	в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки	Заместитель главы администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
3.7.	Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет: - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции	при поступлении на муниципальную службу	Заместитель главы администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
3.8.	Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона	до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы	Заместитель Главы Администрации	Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей

	от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
3.9	Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы	2 раза в год, а также по мере изменения действующего законодательства	Заместитель Главы Администрации	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
3.10.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	при поступлении на муниципальную службу	Заместитель Главы Администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.11	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	2021 год 15 числа каждого месяца	Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.12	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и служащих в	до 15.06.2021 г., до 15.12.2021 г.	Глава поселения	Обновление и систематизация знаний, ликвидация

	целях совершенствования их профессионального развития		Заместитель Главы Администрации	коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
3.13	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	до 15.06.2021 г. до 15.12.2021 г.	Глава поселения	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
3.14	Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих	в период обучения	Глава поселения	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
3.15	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие	до 15.06.2021 г., до 15.12.2021 г.	Заместитель Главы Администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.16	Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации Орловского сельского поселения и выполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции,	1 раз в квартал	Глава Администрации Заместитель Главы Администрации	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Орловского сельского поселения

3.17	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава поселения	Обеспечение повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции
3.18	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	при назначении на должность, при поступлении на муниципальную службу	Глава поселения	Выявление возможного конфликта интересов
3.19	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	Глава поселения	Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения
3.20	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Глава поселения	Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения

4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Орловского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции

4.1.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	по мере установления фактов коррупции	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
4.2.	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения фактов коррупции в Орловском сельском поселении	Ежемесячно до 15 числа	Глава поселения Заместитель Главы Администрации	Обеспечение доступа граждан
4.3.	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании	постоянно до 15.06.2021 г., до 15.12.2020 г.	Ведущий специалист Специалисты Администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений
4.4.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации	постоянно до 15.06.2021 г., до 15.12.2021 г., а также в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист Служащий 1 категории Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
4.5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Орловского сельского поселения	постоянно до 15.06.2021 г., до 15.12.2021 г.	Специалисты Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
4.6.	Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации Орловского сельского	постоянно до 15.07.2021 г.,	Заместитель Главы	Организация постоянного взаимодействия органов

	поселения, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	до 15.12.2021 г.	Администрации Ведущий специалист	власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции
5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок				
5.1.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно до 15.06.2021 г., до 15.12.2021 г.	Контрактный управляющий	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках
5.2	Обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов	В ходе осуществления закупок	Глава поселения Контрактный управляющий	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок
5.3	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В ходе осуществления закупок	Глава поселения Контрактный управляющий	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок
5.4	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе осуществления закупок	Глава поселения Контрактный управляющий	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок
6. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
6.1.	Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием	ежегодно до 15.06.2021 г.,	Заместитель Главы	Совершенствование работы по профилактике коррупционных

	муниципальных служащих	до 15.12.2021 г.	Администрации Служащий 1 категории Администрации	и других правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
6.2.	Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.)	до 01 октября 2021 года	Заместитель Главы Администрации Директор школы (по согласованию)	Обучение молодежи антикоррупционному поведению
6.3.	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг	ежегодно до 20.06.2021 г. до 20.12.2021 г.	Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Правовое просвещение граждан
7. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Орловского сельского поселения				
7.1.	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при Администрации Орловского сельского поселения	постоянно до 15.06.2021 г., до 15.12.2021 г.	Заместитель Главы Администрации Ведущий специалист	Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии
7.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по	ежеквартально	Заместитель	Реализация мероприятий

	противодействию коррупции в Администрации Орловского сельского поселения	до 15 числа месяца следующего за отчетным	Главы Администрации	плана
7.3	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализация мер по противодействию коррупции в Администрации Орловского сельского поселения на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель Главы Администрации Служащий 1 категории Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Орловского сельского поселения