

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2024

№ 215

**г. Красноперекопск**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекопский район субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг**

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 17.12.2014 № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым», от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым», от 17.12.2014 № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым», от 22.12.2022 №381-ЗРК/2022

«О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», от 13.05.2015 №260 «Об установлении норм пользования жилищно - коммунальными услугами гражданами, которые имеют право на меры социальной поддержки по их оплате, и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 сентября 2014 года № 354», от 30.07.2015 № 438 «Об утверждении Порядка электронного обмена информацией с предприятиями - поставщиками жилищно-коммунальных услуг», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23, муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Красноперекоского района», утвержденной постановлением администрации Красноперекоского района от 21.08.2017 № 277 (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования работы по возмещению юридическим лицам недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Красноперекоский район, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекоский район субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг (Приложение).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Красноперекоского района Республики Крым производить возмещение недополученных доходов юридическим лицам из бюджета муниципального образования Красноперекоский район в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на возмещение затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Красноперекоский район, отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг, утвержденным п.1. настоящего постановления.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальной интернет-странице

муниципального образования Красноперекоский район портала Правительства Республики Крым: [krrego.rk.gov.ru](http://krrego.rk.gov.ru) и в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Красноперекоский район - газете «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район».

4. Считать утратившими силу постановления от 12.02.2021 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Красноперекоский район, по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов», от 22.06.2022 № 441 «О внесении изменений в постановление № 40 от 12.02.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Красноперекоский район, по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов», от 25.04.2023 № 286 «О внесении изменений в постановление № 40 от 12.02.2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Красноперекоский район, по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноперекоского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации в сфере социальной защиты.

6. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

**Глава администрации**

**С.И. Биданец**

Постановление внесено на рассмотрение  
управлением труда и социальной защиты  
населения администрации

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.А.Артемова  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ А.А.Мехоношина  
\_\_\_\_\_ 2024

Руководитель аппарата администрации

\_\_\_\_\_ Т.М. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 2024

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_ Л.А. Воронова  
\_\_\_\_\_ 2024

Начальник управления труда и  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ Н.А.Афанасьева  
\_\_\_\_\_ 2024

Начальник отдела по вопросам контроля и  
обращений граждан администрации

\_\_\_\_\_ О.С.Корниенко  
\_\_\_\_\_ 2024

Заведующий сектором

по правовым вопросам администрации

\_\_\_\_\_ И.И. Фрич  
\_\_\_\_\_ 2024

Рассылка: № 01.03.02-01, управление труда и социальной защиты населения, отдел организационной и кадровой работы, финансовое управление, сектор финансового контроля, сектор по правовым вопросам, Красноперекопская межрайонная прокуратура, РНПА.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Краснопереконского района  
от 22.03.2024 №215

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования Краснопереконский район субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1 Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Краснопереконский район субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснопереконский район на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг (далее – Субсидия).

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**отбор** – определение юридического лица на получение Субсидии;

**участник отбора** – юридическое лицо, подавшее заявочную документацию для участия в отборе;

**заявочная документация** – заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложенными документами, указанными в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представленные участником отбора в Управление труда и социальной защиты населения администрации Краснопереконского района (далее – Управление) для участия в отборе.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по

оплате за жилое помещение и коммунальных услуг.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Красноперекоский район (далее – Красноперекоский район), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Красноперекоского районного совета о бюджете муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению.

Перечисление Субсидии осуществляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Красноперекоский район на текущий финансовый год.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

Получатели Субсидии - юридические лица, предоставляющие компенсации мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение, коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Красноперекоского района, которым в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги на основании заключенных договоров социального найма жилого помещения (далее – Получатели субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора Получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Управление определяет Получателя Субсидии на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации – требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в Управление.

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

## **2. Порядок проведения отбора.**

2.1. Управление своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.3 Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4 Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме и/или с предоставлением документов на бумажных носителях

2.5.Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а так же размещается на официальном сайте Краснопереконского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи заявочной документации участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория и (или) критерии отбора;

Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

Порядок отзыва заявочной документации, Порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, Порядок внесения изменений в заявочную документацию;

Порядок возврата заявочной документации на доработку;

Порядок отклонения заявочной документации, а также информация об основаниях их отклонения;

Порядок оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 – 2.17

раздела 2 настоящего Порядка;

объем распределяемой Субсидии в рамках отбора;

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением и Получателем Субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Краснопереконского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.6. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового



уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Красноперекоский района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноперекоским районом, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) наличие у участника отбора кадровых, технических ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказание услуг) по осуществлению деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Управление заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложения к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) копии учредительных документов участника отбора.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае не предоставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ, Управление самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть

заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявочную документацию путем направления в Управление письменного уведомления.

2.9. Прием заявочной документации осуществляется Управлением в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.10. Управление регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Управление и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Управление, указанной в объявлении (далее – дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.11. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Управление письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Управление с описью приложенных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Управлением недостатках в представленной им заявочной документации.

2.12. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.13. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.13.3. несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.13.4. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявочной документации;

2.13.5. подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

2.13.6. представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.14. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.15. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), размещается Управлением на официальном сайте Красноперекопского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации в системе «Электронный бюджет».

2.16. Управление своим приказом определяет победителя (победителей) отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования Красноперекопского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня участников отбора.

2.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора на официальном сайте муниципального образования Красноперекопского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Порядок предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и Порядком компенсации расходов, связанных с предоставлением компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, утвержденными постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 №2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого

топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (далее – постановление Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 №2).

3.2. На 1-е число месяца, в котором Управление и Получатель субсидии заключают соглашение, Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в Управление следующие документы (далее – Документы):

- а) копию устава Получателя Субсидии;
- б) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя Субсидии;
- в) копию свидетельства о постановке на учет Получателя Субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя Субсидии;
- д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснопереконского района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

ж) справку о том, что Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.3. Управление регистрирует Документы в день их подачи в Управление и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

3.4. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Субсидии Документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

### 3.5. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии.

3.5.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Красноперекопского района, на соответствующий финансовый год исходя из фактического объема средств на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение, коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Красноперекопского района, по следующим направлениям затрат:

- оплата жилых помещений;
- оплата за вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов;
- оплата электроэнергии;
- оплата газоснабжения;
- оплата водоснабжения и водоотведения.

3.5.2. Расчет размера Субсидии осуществляется Получателем Субсидии в виде расчетов за фактически предоставленную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 №2.

3.5.3. При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям Субсидии, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение Субсидии имеют Получатели Субсидии, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в Управлении.

При недостаточности средств для выплаты Субсидии всем Получателям Субсидии, заявочная документация которых зарегистрирована в один день, Субсидии таким Получателям Субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме Субсидий.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Красноперекопский район Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной финансовым управлением администрации Красноперекопского района. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на текущий финансовый год и действительно до 31 декабря текущего года.

3.7. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения, после чего, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта соглашения, сообщает Получателю Субсидии (электронной почтой) о необходимости явиться в Управление для подписания соглашения.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

3.8.1. о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.8.2. о согласии Получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а так же проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.9. Установить:

3.9.1. при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.9.2. при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в муниципальном образовании Красноперекоский район.

3.10. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

3.10.1. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноперекоским районом, из бюджета которого предоставляется Субсидия;

3.10.2. ежемесячное предоставление Получателями Субсидии реестров граждан, имеющих право на льготу, на электронных носителях с указанием стоимости фактически предоставленных льгот на оплату жилого помещения, коммунальных услуг по каждому получателю до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, актов выполненных работ (оказанных услуг).

3.11. Результатом предоставления Субсидии является предоставление мер социальной поддержки.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии является количество граждан льготных категорий, которым предоставлена компенсация по следующим направлениям:

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате жилого помещения отдельным категориям граждан;
- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате

за вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов отдельным категориям граждан;

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение) отдельным категориям граждан;

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (газоснабжение) отдельным категориям граждан;

- предоставление мер социальной поддержки на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (электроэнергия) отдельным категориям граждан.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются соглашением.

3.12. В случае предоставления Субсидии на возмещение затрат Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования, при условии поступления средств из бюджета Республики Крым на счета Управления на выплату Субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета Получателей Субсидии, открытые в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателями Субсидии документов (согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 №2), подтверждающих факт произведенных Получателями субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

3.13.1. реестр граждан, имеющих право на скидку, на электронных носителях с указанием стоимости фактически предоставленных скидок на оплату жилого помещения, коммунальных услуг по каждому получателю;

3.13.2. счет или счет-фактура;

3.13.3. акт выполненных работ (оказанных услуг).

3.14. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации об объеме и правильности расчетов (средств на возмещение затрат) в связи с предоставлением мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и соответствие сумм, предъявленных к получению Субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Получателем Субсидии в Управление ежеквартально, до 11 (одиннадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Краснопереконского района.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный финансовый год предоставляется Получателем Субсидии в Управление до 30 (тридцатого) декабря текущего финансового года по форме, определенной

типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Красноперекского района.

4.2. Сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Управлением в соглашении (при необходимости).

4.3. Получатель Субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств Субсидии.

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Управление и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, а также в части не достижения значений результатов, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателя Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидий.

5.3. Получатель Субсидии обязан обеспечить устранение факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Красноперекский район за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае не достижения значений результатов, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования, при установлении:

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателем Субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии;

- нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, а также не достижение значений результатов;



- нецелевого использования или неиспользования Субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

5.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока для возврата средств Субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (пункт 2.7.)

Управление труда и социальной  
защиты населения  
администрации  
Красноперекопского района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата, исходящий номер)

### **Заявка на участие в отборе**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

4) наименование банка

\_\_\_\_\_

номер р/счета в банке

\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Красноперекопский район Субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённым постановлением администрации Красноперекопского района от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки на участие в отборе:

- не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Кроме того, заявляю, что \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не получал средства из бюджета муниципального образования Красноперекоский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности, а также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и заявке на участие в отборе.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года