

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
72-е (внеочередное) заседание 2-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

с. Ильинка

№ 312

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Ильинского сельского поселения Краснопереконского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 27 апреля 2016 года N 244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым» Уставом муниципального образования Ильинское сельское поселение, поручения Главы Республики Крым от 28.09.2022 № 1/01-32/953, Ильинский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Ильинского сельского поселения Краснопереконского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальной странице муниципального образования Краснопереконский район на портале Правительства Республики Крым kr.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Ильинское сельское поселение» и на стенде в здании администрации Ильинского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Краснопереконский район, с. Ильинка, ул. Гагарина, дом 16.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ильинского сельского совета - глава
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И.Шиловская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

Ильинского сельского поселения Красноперекопского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Ильинского сельского поселения Красноперекопского района.

1.2. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района.

1.4. Использование жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.5. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, а также, если имеется обременение прав на это имущество.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Ильинского сельского поселения Красноперекопского района, при наличии специальных условий, не ограничивающихся такими основаниями, как нуждаемость, признание гражданина малоимущим, на основании решения органа исполнительной власти местного самоуправления по договорам найма специализированных жилых помещений с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

1.10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.2. Под служебные помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

2.4. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

2.4.1. Гражданам, избранным на выборную должность в орган местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

2.4.2. Гражданам, занимающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

2.4.3. Руководителям и специалистам, приглашенным для работы в муниципальные учреждения Ильинского сельского поселения Красноперекопского района и организации и учреждения, обеспечивающие жизнедеятельность поселения.

2.4.4. Сотрудникам органов внутренних дел в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

2.5. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Ильинского сельского поселения Красноперекопского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится по установленным ценам и тарифам.

2.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Основания, условия и срок предоставления служебных жилых помещений определяются Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам из расчета не менее 12 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

2.10. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления главы администрации Ильинского сельского поселения по заявлению граждан, если они являются муниципальными служащими либо работниками администрации Ильинского сельского поселения или по письменному ходатайству их работодателей.

2.11. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство главе администрации Ильинского сельского поселения, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности.

2.13. Прекращение трудовых отношений либо истечение срока пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.14. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе требовать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.15. Работодатели обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать наймодателя о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.16. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.17. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в

пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.18. Для рассмотрения вопроса предоставления по договору найма служебного жилого помещения гражданам необходимо представить в администрацию сельского поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке);
- копию финансового лицевого счета;
- ходатайство организации, где работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;
- копии трудовой книжки и трудового договора, заключенного между гражданином и организацией, заверенные данной организацией.

2.19. Решения о предоставлении гражданам служебных жилых помещений либо об отказе принимаются главой администрации Ильинского сельского поселения Красноперекоского района и оформляются в виде постановления в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления. Постановление о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения. Типовой договор найма служебного жилого помещения, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42

2.20. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, без согласия Наймодателя не допускаются.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на 1 человека.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет в исполнительный орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- справку с места работы, службы или учебы;
- ходатайство руководителя о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- сведения из территориального органа, осуществляющего

государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности у субъекта либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи;

- справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- копию финансового лицевого счета с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- выписку из домовой книги, технический паспорт, правоустанавливающие документы на жилой дом (для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

3.5. Решения о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии либо об отказе принимаются главой администрации Ильинского сельского поселения Краснопереконского района и оформляются в виде постановления в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления. Постановление о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии. Типовой договор жилого помещения в общежитии, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях:

- проведения капитального ремонта домов и отдельных квартир, относящихся к муниципальному жилищному фонду (на период проведения ремонта);

- неотложного переселения граждан из аварийных домов;

- неотложного переселения граждан из домов, грозящих обвалом;

- временного проживания граждан, жилище которых стало непригодным для проживания в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств, представляющих угрозу здоровью и жизни людей;

- временного проживания граждан, в случае обращения взыскания на жилой дом или квартиру, заложенных в обеспечение возврата кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого дома или квартиры;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заселение жилых помещений маневренного жилищного фонда производится без расторжения при этом договоров найма на ремонтируемые жилые помещения и снятия с регистрационного учета по месту постоянного жительства.

4.2. Маневренный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

4.3. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

4.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения гражданин либо орган, принявший решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые им по договорам социального найма, представляет в администрацию следующие документы:

- заявление либо ходатайство о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда;
- справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);
- копию решения либо протокола общего собрания собственников жилых помещений о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;
- копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение в случае, когда данные жилые помещения были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для них единственными;
- документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в случае, если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

4.5. Решения о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда либо об отказе принимаются главой администрации Ильинского сельского поселения Красноперекопского района и оформляются в виде постановления в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления. Постановление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда. Типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

4.6. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие, а граждане подлежат выселению в установленном порядке.

5. Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

5.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются для временного проживания на период предоставления специальной социальной защиты:

- 1) малоимущим лицам;
- 2) многодетным семьям;

3) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

4) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участникам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов";

5) ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов";

6) ветеранам и инвалидам боевых действий, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах";

7) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

8) гражданам, страдающим заболеваниями, включенными в [Перечень](#) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 года №987-н.

5.2. Право на предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан имеют категории граждан, указанные в [части 1](#) настоящей статьи (далее - граждане):

1) признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) проживающие в жилых помещениях, в которых размер общей площади жилого помещения, приходящегося на каждого члена семьи, превышает учетную норму площади жилого помещения, но жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания.

5.3. Жилые помещения для специальной социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади жилого помещения на одного человека для одиноко проживающих граждан. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади жилого помещения на каждого члена семьи.

5.4. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

5.5. Решение о предоставлении жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан по договору безвозмездного пользования принимает уполномоченный орган в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

5.6. Порядок признания граждан нуждающимися в специальной социальной защите устанавливается Советом министров Республики Крым.

6. Указание на запрет требовать от заявителя

6.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

Председатель Ильинского сельского совета - глава
администрации Ильинского сельского поселения

Л.И.Шиловская