



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от .11.2024

№

г. Красноперекоск

Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 3 поручения Председателя Совета министров Республики Крым от 21.02.2020 №1/01-60/1067, пунктом 1.7.2 решения Коллегии Государственного комитета по делам архивов Республики Крым от 28.02.2020 №1/1, статьей 44 Устава муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, принятого решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 №23 (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации Красноперекоского района Республики Крым от 25.12.2023 №1302, Перечнем муниципальных программ муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, утверждённым постановлением администрации Красноперекоского района от 06.09.2019 № 363 (с изменениями), с учетом Заключений на проект муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района» финансового управления администрации Красноперекоского района Республики Крым от 08.10.2024 №1, отдела экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекоского района Республики Крым от 09.10.2024, Контрольно-счетной палаты Красноперекоского района Республики Крым от 17.10.2024 №6, решения Общественного совета Красноперекоского района Республики Крым от 19.11.2014 №т 14/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоского района» (далее – Программа, приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://krperosmi.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Красноперекопского района, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей обеспечивает реализацию полномочий администрации Красноперекопского района в сфере архивного дела.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава администрации

С.И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
архивным отделом (муниципальным архивом)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации

_____ А.А. Артемова
___.___.2024

Руководитель аппарата администрации

_____ Т.М.Коваленко
___.___.2024

Заместитель начальника финансового
управления администрации

_____ О.Н.Калинина
___.___.2024

Начальник отдела экономики,
инвестиций и торговли администрации

_____ Д.В. Онищенко
___.___.2024

Начальник отдела по вопросам
контроля и обращений граждан
администрации

_____ О.С.Корниенко
___.___.2024

Заведующий сектором по правовым
вопросам администрации

_____ И.И. Фрич
___.___.2024

Начальник архивного отдела
(муниципального архива) администрации

_____ Л.П. Губская
___.___.2024

Рассылка: дело №01.03.02-01, архивный отдел (муниципальный архив), отдел экономики, инвестиций и торговли, финансовое управление администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноперекопского района
от .2024 №

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций
и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве)
администрации Красноперекопского района

Паспорт Муниципальной программы

«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»
(далее - Программа)

Наименование Программы	«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»
Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района
Соисполнители Программы	-
Участники Программы	Сельские поселения - муниципальные образования Красноперекопского района Республики Крым, учреждения, организации и предприятия Красноперекопского района
Программы	Не предусмотрены
Цели Программы	- сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию.
Задачи Программы	- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда Республики Крым в муниципальном образовании Красноперекопский район Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями; - укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива); - организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	- доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение; - количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым; - количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства; - количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством; - количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд»; - количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд»;

	- количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись» вкладка «Единицы хранения») в ФПК «Архивный Фонд».			
Этапы и сроки реализации Программы	2025-2027 годы, этапы реализации не выделялись			
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования мероприятий в 2025-2027 годах составит 3189,648тыс.руб. , в том числе по годам: тыс.руб.			
	Год	Всего	Местный бюджет	Бюджет Республики Крым
	2025 год	1063,216	10,0	1053,216
	2026 год	1063,216	10,0	1053,216
	2027 год	1063,216	10,0	1053,216
	Итого:	3189,648	30,0	3159,648
	Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, будет осуществляться за счет средств бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Красноперекопский район. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.			

1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации Программы, основные проблемы, оценка и прогноз ее развития

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления.

Архивное дело как деятельность, в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на архивном хранении по состоянию на 31.07.2024 года – 19001 единиц хранения документов, архивный отдел (муниципальный архив) выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения инновационного развития архивного дела обеспечено формирование современной информационной инфраструктуры в 2024 году:

за счет средств местного бюджета

-приобретены канцелярские товары, услуги связи (марки),

-оснащено системой автоматического пожаротушения (УСПАА-1) помещение архивного отдела (муниципального архива), расположенное по адресу: ул.Калинина, 9, г.Красноперекопск;

за счет средств бюджета РК (субвенция)

-приобретены и установлены информационные стенды (2 шт.), сменные картриджи для принтера, технические средства (вэб-камера, акустические колонки), услуги телефонной связи и доступа в Интернет, канцелярские товары, каталожный ящик.

Архивный отдел (муниципальный архив) подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в архивный отдел (муниципальный архив) за получением информации социально-правового и тематического характера. В 2023 году исполнено 2358 справок, за 1 полугодие 2024 года – 1122 справки. Данный показатель стабильно высокий по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в российское правовое поле.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела в Краснопереконском районе следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Республики Крым – части историко-культурного достояния полуострова.

Согласно Нормам времени на работы и услуги, выполняемых государственными архивами, фактические затраты бюджета рабочего времени специалиста архивного отдела (муниципального архива), связанные с проведением работ по исполнению запросов превышают плановые затраты бюджетного рабочего времени в 2,5 раза. Исполнение запросов специалистами осуществляются посредством использования оригиналов архивных документов.

Осуществление архивным отделом (муниципальным архивом) в полном объеме полномочий в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов согласно закону Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 №50-ЗРК стало крайне затруднительным из-за дефицита бюджетного рабочего времени специалистов. Фактически применяемая морально устаревшая модель осуществления работ по исполнению запросов ведет к следующим негативным последствиям:

1. Увеличение затрат бюджетного времени на исполнение запросов;
2. Обветшание оригиналов архивных документов;
3. Ухудшение сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов;
4. Исполнение архивным отделом (муниципальным архивом) не в полном объеме функций в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов, возложенных законодательством на администрацию Краснопереконского района Республики Крым.

В течение 1 полугодия 2024 года на государственное хранение поступило 17 частей фондов постоянного хранения в количестве 573 дел. Общее количество принятых архивных дел составило: 10141 дело постоянного хранения и 8762 дела по личному составу и 98 дел (273 фотоотпечатка) фотодокументов.

Загруженность стеллажного оборудования архивными документами в 1 полугодии 2024 года составляет 57%. Общая протяженность стеллажного оборудования – 590 пог.м, в том числе: 502 пог.м (64 стеллажа) развернуты, находятся в эксплуатации. 9 стеллажей (1 одинарный, 8 двойных) находятся в не собранном состоянии (закуплены на перспективу).

Объем закартонированных архивных дел, находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в 2023 году составлял 79%. В 1 полугодии 2024 года доля закартонированных архивных документов составляет 81,9%. Данный показатель изменился в связи с приобретением архивных коробок для картонирования и проведением работ по формированию дел и их укладке в архивные коробки.

Документы располагаются в 5 архивохранилищах, одно из которых располагается на первом этаже помещения, расположенного по адресу: ул.Шевченко, 2, г.Краснопереконск.

Нежилые помещения, расположенные по адресу: г.Красноперекоск, ул.Шевченко, д.2, часть помещения лит.А, А1, общей площадью – 1158,2 м², закрепленные за архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекоского района, постановлениями от 03.09.2020 № 363 «О внесении изменений в постановление администрации Красноперекоского района от 31.05.2019 №235», от 11.09.2020 №376 «О внесении изменений в постановление администрации Красноперекоского района от 11.12.2018 №411» требуют капитального ремонта. Проектно-сметная документация по объекту капитального строительства «Капитальный ремонт здания расположенного по адресу: г. Красноперекоск, ул.Шевченко, д.2, часть помещения лит.А, А1», изготовленная на часть нежилых помещений площадью 994 м² (2019 г.), требует проведения перерасчета смет с прохождением государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости.

В здании архивного отдела (муниципального архива), расположенного по адресу: ул.Калинина, 9, г.Красноперекоск, отсутствует читальный зал, необходимый для работы с документами исследователям, посетителям архива.

Помещение архивного отдела (муниципального архива), расположенное по адресу: ул.Калинина, 9, г.Красноперекоск, нуждается в проведении капитального ремонта фасада здания и внутренних помещений, установка (замена) окон и дверей, монтаж водопровода и канализации, установка систем кондиционирования воздуха.

Помещение архивного отдела (муниципального архива) оснащено охранной сигнализацией, с выводением на пульт (с 2005 года). Проведена замена оборудования охранной сигнализации архивного отдела на современную модель «ИВЭПР 12/2» (с 2018 года). В 2023 - 1 полугодии 2024 года помещение архивного отдела (муниципального архива), расположенного по адресу: ул.Калинина, 9, г.Красноперекоск, оснащено автоматической системой пожарной сигнализации и оповещения при пожаре (ППКОП «Гранит-8») и системой автоматического пожаротушения (УСПАА-1).

Система кондиционирования воздуха в архивном отделе (муниципальном архиве) отсутствует. Резкие сезонные колебания температуры воздуха в архивохранилищах весьма негативно сказываются на физическом состоянии материальной основы документов (бумага, фото - документы).

Вместе с тем, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании Красноперекоский район Республики Крым, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы

в области обеспечения сохранности документов:

-отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха, мебели;

-отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

-необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа;

-создание более комфортных условий для пользователей архива;

-улучшение условий труда работников архива.

Динамика состояния материально-технического оснащения архивного отдела (муниципального архива) за 2023 год – 1 полугодие 2024 года отражена в ниже приведенной

таблице № 1.

Таблица № 1

**Динамика
состояния материально-технического оснащения архива**

Наименование показателей	Ед. измерения	2023 год	1 полугодие 2024 года
1	2	12	13
Обеспеченность помещением	м ²	1379,7	1379,7
Количество архивохранилищ, оснащенных системами вентиляции и кондиционирования	Кол-во хранилищ	0	0
Количество архивохранилищ, оснащенных системами пожарной сигнализации	Кол-во хранилищ	4	4
Количество архивохранилищ, оснащенных системами охранной сигнализации	Кол-во хранилищ	3	3
Количество архивохранилищ, оснащенных автоматической системой пожаротушения	Кол-во хранилищ	0	4
Доля обеспечения современным стеллажным оборудованием (%)	%	115,5	115,5
Доля обеспечения современной оргтехникой (%)	%	100	100
Доля закартонированных архивных дел в картонные коробки (%)	%	76	81,9
Количество архивохранилищ, обеспеченных приборами измерения температуры и влажности	Кол-во хранилищ	4	4
Количество принятых на постоянное и долговременное хранение архивных дел	Кол-во дел	229	573
Наличие читального зала в здании архивного отдела (муниципального архива)	Читальный зал	0	0
Количество социально-правовых запросов граждан и тематических запросов, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел (муниципальный архив)	Кол-во запросов	1544	1122

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности, целевые показатели (индикаторы), результаты, этапы и сроки реализации Программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституцией Республики Крым;
- Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 14.08.2014 №50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 09.12.2014 №28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»;

-Положением о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации Краснопереконского района Республики Крым от 25.12.2023 №1302.

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации Программы будут в полной мере соответствовать определённым социально-экономическим целям:

-сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Краснопереконского района Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию;

-обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей Программы планируется на основе решения следующих задач:

-создание надлежащих условий для сохранения и развития архивного фонда в муниципальном образовании Краснопереконского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;

-укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива);

-обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;

-организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.

Программа будет реализована с 2025 по 2027 год, без разбивки на этапы.

К концу реализации программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Программы:

1)доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, составит 100%;

2)количество принятых на государственное хранение документов архивного фонда Республики Крым составит не менее 100 дел постоянного хранения ежегодно;

3)количество принятых на хранение по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства, не менее 15 дел ежегодно;

4)количество запросов социально-правового и тематического характера, исполненных специалистами архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством, составит не менее 1900 запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;

5)количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд» составит не менее 5 архивных фондов;

6)количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд» не менее 3 архивных фондов ежегодно.

Организация принятия на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым планируется в 2025-2027 годах не менее 100 дел постоянного хранения ежегодно. Фактически принято в 2023 году – 284 дела, в 1 полугодии 2024 года – 573 дела.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2025-2027 годах в объеме около 2 тыс. запросов ежегодно. Фактически исполнено справок по документам, хранящимся в архивном отделе (муниципальном архиве) в 2023 году – 2358 справок, за 1 полугодие 2024 год – 1122 справки.

Организация введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК

«Архивный Фонд» планируется в 2025-2027 годах не менее 4 архивных фондов. Фактически введено 2023 году - 4 фонда, в 1 полугодии 2024 года – 8.

Организация введенных архивных фондов («Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд» планируется в 2025-2027 годах не менее 5 архивных фондов. Фактически введено в 2023 году - 6 фондов, в 1 полугодии 2024 года – 8.

Организация введенных архивных фондов («Карточка «Опись» вкладка «Единицы хранения») в ФПК «Архивный Фонд» планируется в 2025-2027 годах не менее 5 архивных фондов/ заголовков 2022 ежегодно. Фактически введено в 2023 году - 6 фондов/ заголовков 2076, в 1 полугодии 2024 года – 13 фондов/ заголовков 1256.

Проведение работ по переводу описей дел, документов в электронную форму и перевод бумажных описей в цифровой формат позволит организовать и осуществить процесс формирования справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документам архивных фондов в электронной форме с обеспечением возможности свободного доступа пользователей к ним через сеть Интернет.

Реализация целей и задач Программы, при финансировании соответствующих мероприятий, позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования Красноперекоепский район Республики Крым, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивным отделом (муниципальным архивом) социально значимых задач. Источниками информации, используемого для определения фактического значения целевых показателей будут являться: годовой отчет работы архивного отдела (Форма № 9 (текстовая), паспорт архивного отдела (муниципальный архив) администрации Красноперекоепского района за отчетный год.

3. Основные мероприятия Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация Программы предусматривает проведение 2 основных мероприятий:

1. Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекоепского района, которое содержит следующие ключевые мероприятия:

- приобретение технических средств (материалов) на упорядочение архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников,
- приобретение канцелярских принадлежностей,
- приобретение услуг связи (марки).

2. Осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела.

Реализация основного мероприятия включает в себя:

- приобретение картонных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов,
- содержание имущества (заправка картриджей, возмещение затрат на коммунальные услуги, перезарядка огнетушителей),
- приобретение канцелярских принадлежностей,
- обеспечение деятельности архивного отдела (муниципального архива) в сфере архивного дела,
- приобретение технических средств (материалов) на упорядочение архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников,
- приобретение услуг по проведению работ по оцифровке архивных документов,
- приобретение услуг телефонной связи и доступа к сети Интернет,

- приобретение технических средств (МФУ),
- приобретение оборудования (осушитель воздуха).

Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться за счет приобретения архивных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов, содержания имущества (перезарядка огнетушителей), соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения технических средств (МФУ) и оборудования (осушитель воздуха), другое.

За счет финансовых средств, предусмотренных на осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве), а так же упорядочения архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников.

4.Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым (далее – бюджет Республики Крым) и бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее – местный бюджет).

Общий объем финансирования мероприятий Программы предположительно составит **3189,648** тыс.руб. , в т.ч. :

Год	Всего	Местный бюджет	Бюджет Республики Крым
2025 год	1063,216	10,0	1053,216
2026 год	1063,216	10,0	1053,216
2027 год	1063,216	10,0	1053,216
Итого:	3189,648	30,0	3159,648

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы за счёт средств местного бюджета и бюджета Республики Крым носит прогнозный характер.

Целевые показатели и затраты на мероприятия Программы, а также механизм реализации Программы уточняется в установленном законодательством порядке с учётом выделяемых бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий Программы по источникам финансирования изложена в Приложении №3 к настоящей Программе.

6. Риски и меры по управлению рисками

Проблемы в реализации Программы, негативно влияющие на основные её параметры, можно условно разделить на следующие группы:

6.1.Финансово-экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объёма средств местного бюджета, которые направлены на реализацию мероприятий Программы, в связи с оптимизацией расходов при его формировании. Снижение уровня финансирования Программы в свою очередь не позволит укрепить материально-техническую базу архивной отрасли муниципального образования Красноперекопский район. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), в том числе на обеспечении доступа к данным документам.

Уменьшение объёма финансирования мероприятий Программы также затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность

архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекоского района, и, в значительной степени, осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде и исполнение в полном объеме полномочий в сфере архивного дела в Красноперекоском районе.

К финансово-экономическим рискам также можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов Программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

6.2. Правовые риски.

Правовые риски (изменение федерального и республиканского законодательства, длительность формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы) могут привести к существенному изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательствах в сфере архивного дела.

6.3. Административные риски.

Административные риски (неэффективное управление реализацией Программы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон) могут повлечь за собой потерю управляемости отраслью архивного дела, невыполнение цели и задач Программы, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

6.4. Случайные (непредвиденные) риски.

В случае сокращения штатной численности архивного отдела (муниципального архива) качество и эффективность выполнения мероприятий Программы будут снижены.

Также данные риски связаны с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, которые могут привести к увеличению расходов местного бюджета и снижению расходов на реализацию мероприятий Программы.

К форс-мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

В качестве мер управления рисками реализации Программы можно выделить следующие:

- организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации Программы обеспечит управление указанными группами рисков;
- проведение экономического анализа использования ресурсов Программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года;
- своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов Программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации Программы.

7. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации Программы

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации Программы не предполагается.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Организацию реализации Программы осуществляет исполнитель Программы – Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

Исполнитель Программы:

- организует реализацию мероприятий Программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- представляет в отдел экономики, инвестиций и торговли администрации Красноперекопского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные Муниципальной программой.

Участники Программы осуществляют реализацию мероприятий Программы. К участию в реализации Программы могут привлекаться организации, учреждения и предприятия находящиеся на территории муниципального образования.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год. Итоговая оценка реализации Программы проводится по завершении периода ее действия.

Для выявления степени достижения запланированных результатов Программы ответственный исполнитель - Архивный отдел (муниципальный архив) администрации осуществляет ежегодную оценку эффективности Программы в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 25.12.2023 №1302.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации мероприятий Программы целевых показателей Программы с запланированными.

Источником информации для оценки эффективности реализации Программы является архивный отдел (муниципальный архив) администрации района.

Главный социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования Красноперекопский район, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Руководитель аппарата администрации

Т.М.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Программе (раздел 2)

**СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) Программы и их значениях**

п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей			
			отчетный период 2023 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	
1.	Доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	79	82	83	85
2.	Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым в архивный отдел (муниципальный архив) (ежегодно)	Кол-во ед.хр.	284	110	120	135
3.	Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства в архивный отдел (муниципальный архив) (ежегодно)	Кол-во ед.хр.	7	15	15	15
4.	Количество запросов социально-правового и тематического характера, исполненных специалистами Архивного отдела (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством (ежегодно)	Кол-во запросов	2358	1900	1950	2000
5.	Количество введенных архивных фондов (на уровне карточки фонда) в ФПК «Архивный Фонд» (ежегодно)	Кол-во фондов	4	4	5	6
6	Количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись») в ФПК «Архивный Фонд» (ежегодно)	Кол-во фондов	6	3	4	5
7	Количество введенных архивных фондов (на уровне «Карточка «Опись» вкладка «Единицы хранения») в ФПК «Архивный Фонд» (ежегодно)	Кол-во ед.хр.	2076	2022	2030	2040

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Программе (раздел 3)

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
<p>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»</p>						
1.	Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Муниципальные образования Красноперекопского района	2025	2027	Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Красноперекопского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко - культурного наследия в соответствии с современным требованиями. Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива).	Не реализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы: - по обеспечению сохранности архивных документов в последующие периоды, возрастание расходов в дальнейшем на обеспечение сохранности документов; - по нарушению обеспечения прав граждан в их потребности в ретроспективной информации;

1	2	3	4	5	6	7
					Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.	- значительное увеличение затрат бюджета рабочего времени специалистов архивного отдела (муниципального архива) на подготовку архивных справок, копий и выписок.
2.	Осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Муниципальные образования Красноперекопского района	2025	2027	<p>Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Красноперекопского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко - культурного наследия в соответствии с современным требованиями.</p> <p>Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципального архива).</p> <p>Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.</p>	<p>Не реализация мероприятия программы влечет за собой риски и угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению сохранности архивных документов в последующие периоды, возрастание расходов в дальнейшем на обеспечение сохранности документов; - по нарушению обеспечения прав граждан в их потребности в ретроспективной информации; - значительное увеличение затрат бюджета рабочего времени специалистов архивного отдела (муниципального архива) на подготовку архивных справок, копий и выписок

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Программе (раздел 4)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
на реализацию мероприятий ПРОГРАММЫ по источникам финансирования**

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации программы (тыс. руб.)			
				Всего	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Про- грам- ма	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым	«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации Красноперекопского района»	всего	3189,648	1063,216	1063,216	1063,216
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	30,0	10,0	10,0	10,0
			Бюджет Республики Крым	3159,648	1053,216	1053,216	1053,216
Основ- ное меро- -при- ятие 1.	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым	Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном отделе	всего	30,0	10,0	10,0	10,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	30,0	10,0	10,0	10,0
			Бюджет Республики Крым	0,0	0	0	0
Меро- при- ятие 1.1		Приобретение технических средств (материалов) на упорядочение архивных документов украинского периода, оставшихся без собственников	всего	6,0	2,0	2,0	2,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	6,0	2,0	2,0	2,0
			Бюджет Республики Крым	0,0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1.2		Приобретение канцелярских принадлежностей	всего	17,0	6,0	5,5	5,5
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	17,0	6,0	5,5	5,5
			Бюджет Республики Крым	0,0	0	0	0
Мероприятие 1.3		Приобретение услуг связи	всего	7,0	2,0	2,5	2,5
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	7,0	2,0	2,5	2,5
			Бюджет Республики Крым	0,0	0	0	0
Основное мероприятие 2.		Осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных полномочий Республики Крым в сфере архивного дела	всего	3159,648	1053,216	1053,216	1053,216
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	
			Бюджет Республики Крым	3159,648	1053,216	1053,216	1053,216
Мероприятие 2.1		Приобретение картонных коробок, папок с завязками для хранения архивных документов	всего	64,0	64,0	0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	64,0	64,0	0	0
Мероприятие 2.2		Содержание имущества (заправка картриджей, возмещение затрат на коммунальные услуги, перезарядка огнетушителей)	всего	53,376	19,376	18,0	16,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
			район				
			Бюджет Республики Крым	53,376	19,376	18,0	16,0
Мероприятие 2.3		Приобретение канцелярских принадлежностей	всего	45,458	16,0	14,458	15,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	45,458	16,0	14,458	15,0
Мероприятие 2.4		Обеспечение деятельности архивного отдела (муниципального архива) в сфере архивного дела	всего	2747,52	915,840	915,840	915,840
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	2747,52	915,840	915,840	915,840
Мероприятие 2.5		Приобретение технических средств (материалов) на упорядочение документов украинского периода, оставшихся без собственников	всего	9,0	3,0	3,0	3,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	9,0	3,0	3,0	3,0
Мероприятие 2.6		Приобретение услуг по проведению работ по оцифровке архивных документов	всего	155,294	0	66,918	88,376
			Бюджет муниципального образования Красноперекопский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	155,294	0	66,918	88,376

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 2.7		Приобретение услуг телефонной связи и доступа к сети Интернет	всего	45,0	15,0	15,0	15,0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	45,0	15,0	15,0	15,0
Мероприятие 2.8		Приобретение технических средств (МФУ)	всего	20,0	20,0	0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	20,0	20,0	0	0
Мероприятие 2.9		Приобретение оборудования (осушитель воздуха)	всего	20,0	0	20,0	0
			Бюджет муниципального образования Красноперекоский район	0	0	0	0
			Бюджет Республики Крым	20,0	0	20,0	0