



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025

№ 09

г. Красноперекоск

Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район, принятым решением 4 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2014 № 23, постановлением администрации Красноперекоского района от 14.02.2020 № 72 «Об утверждении Положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в

перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекоский район, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://krperosmi.ru/>, на официальной интернет – странице муниципального образования Красноперекоский район Портала Правительства Республики Крым: krrego.gk.gov.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, обеспечивающего реализацию полномочий администрации Красноперекоского района Республики Крым в сфере имущественных отношений.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

С. И. Биданец

Постановление внесено на рассмотрение
отделом по вопросам, земельных и
имущественных отношений

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
главы администрации
_____ А.А. Артемова
____.____.2025

Заместитель главы администрации
_____ А.И. Афанасьев
____.____.2025

Руководитель
аппарата администрации
_____ Т.М. Коваленко
____.____.2025

Начальник
отдела по вопросам контроля
и обращений граждан администрации
_____ О.С. Корниенко
____.____.2025

Заведующий сектором
по правовым вопросам
_____ И.И. Фрич
____.____.2025

Начальник отдела
по вопросам земельных
и имущественных отношений
_____ М.И. Цой
____.____.2025

Рассылка: дело № 01.03.02-01, отдел по вопросам земельных и имущественных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноперекоского района
от _____ 2025 № _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

г. Красноперекоск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Сведения о предмете и объекте аукциона.
- Раздел 2. Условия допуска к участию в аукционе.
- Раздел 3. Порядок предоставления документации на участие в аукционе.
- Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- Раздел 5. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».
- Раздел 6. Заключение договора по результатам аукциона.
- Раздел 7. Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды
- Раздел 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
- Раздел 9. Разъяснения положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.
- Раздел 10. Инструкция по заполнению форм заявителями.

Приложение №1 Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Приложение №2 Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Приложение №3 Форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

Приложение №4 Форма заявления об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности.

Приложение №5 Форма отзыва заявки на участие в аукционе.

Приложение №6 Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе.

Приложение №7 Опись документов.

РАЗДЕЛ 1. Сведения о предмете и объекте аукциона

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 147/23).

Аукцион объявлен на основании постановления администрации Красноперекопского района Республики Крым от 13.01.2025 № 06 «О мероприятиях по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Передаваемое в аренду недвижимое имущество принадлежит муниципальному образованию Красноперекопский район в лице уполномоченного органа администрации Красноперекопского района (далее - Арендодатель) на праве собственности.

1.1. Наименование организатора аукциона: администрация Красноперекопского района Республики Крым (далее – администрация)- Организатор аукциона.

1.2. Место нахождения, почтовый адрес Организатора аукциона: 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, пл. Героев Перекопа, 1.

1.3. Адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона: E-mail: akr@krpero.rk.gov.ru, тел:+7(36565)23497. Контактное лицо: Цой Марина Иннокентьевна.

1.4. Предмет аукциона: право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1.5. Критерий определения победителя аукциона: Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

1.6. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

1.7. Объектом аукциона является:

Лот № 1

Место расположения имущества	Республика Крым, г.Красноперекопск, ул. Шевченко, д.2 (нежилое помещение площадью 44,6 кв.м)
Адрес объекта недвижимого имущества	Республика Крым, г.Красноперекопск, ул. Шевченко, д.2, (нежилое помещение площадью 44,6 кв.м)
Наименование	1 (одно) нежилое помещение
Назначение	нежилое
Техническая характеристика объекта	нежилое помещение, площадью 44,6 м ² , кадастровый номер 90:20:010106:4836
Цель использования	любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством.
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена договора (НМЦД) цена лота без учета НДС	58 680,00*5= 293 400,00 руб. (двести девяносто три тысячи четыреста рублей 00 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора без учета НДС (НМЦД) состоит из годовой арендной платы *срок аренды</i>
Размер ежемесячного платежа за право пользования (руб./месяц) без учета НДС	4 890,00. (четыре тысячи восемьсот девяносто рублей, 00 копеек)
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	293 400,00 *5% = 14 670,00 рублей (четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят рублей, 00 копеек) <i>начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС*5%= шаг аукциона</i>
Размер задатка 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС в размере	29 340,00 рублей (двадцать девять тысяч триста сорок рублей 00 копеек)

Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.

1.8. Состав аукционной Комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества утвержден распоряжением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 06.11.2024 № 206-р «О создании единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов, аукционов, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым» (далее-Единая комиссия).

1.9. Проект договора аренды приведен в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

1.10. Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется по результатам аукциона. Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, утвержденной постановлением администрации Красноперекопского района от 31.10. 2024 № 565.

1.11. Организатор аукциона не устанавливает оплату задатка по лотам.

продолжение приложения

1.12. Обеспечение исполнения договора осуществляется в виде обеспечительного взноса, который зачисляется в счёт платежей за последний месяц аренды и оплачивается в размере арендной платы за один месяц в течение пяти дней после подписания договора.

1.13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права по которому передаются по договору. Осмотр имущества может быть осуществлен с «23» января 2025 г. по «25» февраля 2025 г. ежедневно с понедельника по пятницу с 14-00 до 16-00, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

1.14. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://krperosmi.ru/>. Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Датой начала подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.01.2025 г. с 00-00 ч. по 25.02.2025 г. 23-59 ч. Заявки подаются в электронной форме в соответствии с Порядком предоставления документации на участие в аукционе (раздел 3).

1.15. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе. 26.02.2025.

1.16. Дата и время проведения аукциона – 27.02.2025 в 10-00 ч.

1.17. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня после даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.18 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания даты подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 2. Условия допуска к участию в аукционе

2.1. Заявителями могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, так как указанные объекты включены в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее –

официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

2.2. Единая комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3. раздела 3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящей аукционной документации;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;
- 6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.4. Организатор аукциона или Единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в данном аукционе.

РАЗДЕЛ 3. Порядок предоставления документации на участие в аукционе

3.1 Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (Приложение № 2 к документации об аукционе). Установленная документацией об аукционе Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 №739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 3.3 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

3.5. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

3.6. Организатор аукциона или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.7. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.8. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

3.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения

на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

4.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

4.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

4.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

РАЗДЕЛ 5. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».

5.1. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 4.6. настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

5.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

5.7. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке Организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5.9. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.10. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи, с чем в день проведения аукциона Организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается Организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.12. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона в срок не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в Приложении № 1 к настоящей документации.

6.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.7. настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящей аукционной документации.

6.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.8. Договор заключается на условиях, указанных в проекте договора аренды недвижимого муниципального имущества, изложенного в Приложении № 1 к документации об аукционе, с победителем аукциона (далее – Арендатором). При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

6.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.10. Арендатор по окончании срока аренды обязан передать по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору аренды) Арендодателю объект аренды в технически удовлетворительном состоянии, при этом безвозмездно передать Арендодателю все производственные в арендуемом объекте переустройства, переоборудования и улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без нанесения вреда объекту.

РАЗДЕЛ 7. Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды

Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть изменена в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

Объект аренды передается Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору аренды). Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

РАЗДЕЛ 8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1. Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Разъяснения положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (Приложение № 6 к документации об аукционе). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенные изменения в извещении о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 10. Инструкция по заполнению форм заявителями.

10.1. Общие положения по заполнению форм

- 10.1.1. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.
- 10.1.2. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.
- 10.1.3. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.
- 10.1.4. Все документы должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом.
- 10.1.5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.
- 10.1.6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).
- 10.1.7. Помарки, подчистки в предоставленных документах не допускаются.
- 10.1.8. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.
- 10.1.9. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

10.2. Приложение № 2 «Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества»

- 10.2.1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.
- 10.2.2. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью (в зависимости от организационно-правовой хозяйствующего субъекта).
- 10.2.3. Строка «Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя» заполняется в случае предоставления документа уполномоченному лицу.
- 10.2.4. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 10.2.5. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в предоставляемых документах не допускаются.
- 10.2.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

продолжение приложения

- 10.2.7. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.
- 10.2.8. Все листы заявки на участие в аукционе (включая описание) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя), данная заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.
- 10.2.9. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
- 10.2.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны размещаться в порядке указанном в описи.
- 10.2.11. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.
- 10.2.12. Перечень документов является исчерпывающим.
- 10.3. Приложение № 3 «Форма доверенности на осуществление действий от имени Заявителя» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм». Должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.
- Доверенность заполняется руководителем юридического лица, для индивидуального предпринимателя необходимо предоставление нотариально заверенной доверенности.
- 10.4. Приложение № 4 «Форма заявления об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм», подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.
- 10.5. Приложение № 5 «Форма отзыва заявки на участие в аукционе» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм» подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.
- 10.6. Приложение № 6 «Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе» заполняется в соответствии с п. 10.1. раздела 10 «Общие положения по заполнению форм» подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.
- 10.7. Приложение № 7 «Опись документов, представляемых для участия в аукционе»
- 10.7.1. В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.
- 10.7.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.
- 10.7.3. Опись должна содержать обязательное указание адреса расположения объекта в соответствии с лотом.

Руководитель аппарата администрации

Т.М. Коваленко

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

г. Красноперекопск

«__» _____ г.

Администрация Красноперекопского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны на основании Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлениями администрации Красноперекопского района от 28.01.2020 № 30 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями), от 13.01.2025 № 06 «О мероприятиях по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым - нежилое помещение с кадастровым номером 90:20:010106:4836, общей площадью 44,6 м² кв. м., расположенное по адресу: Республика Крым, г.Красноперекопск, ул.Шевченко, д.2, составляющее казну муниципального образования Красноперекопский район (далее-Имущество).

1.2 Имущество передается в аренду для осуществления любого вида деятельности, не запрещенного действующим законодательством.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ

- 2.1 Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора имущество не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.
- 2.2. Передача имущества в аренду осуществляется по двустороннему акту приема-передачи имущества, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).
- 2.3. Арендатор вступает в срочное пользование Имуществом на срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора, акта приема - передачи Имущества и государственной регистрации.
- 2.4 Передача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается муниципальное образование Красноперекоский район Республики Крым, а Арендатор пользуется в течение срока аренды.
- 2.5 Срок аренды составляет 5 лет с даты передачи движимого имущества Арендатору по акту приема-передачи недвижимого имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Арендодатель обязан:
- 3.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором.
- 3.1.2. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы (остатка субарендой платы, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Красноперекоский район).
- 3.1.3. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным Имуществом на условиях настоящего Договора.
- 3.1.4. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.
- 3.2. Арендатор обязан:
- 3.2.1. Осмотреть Имущество и проверить его состояние перед подписанием акта приема-передачи.
- 3.2.2. Использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением.
- 3.2.3. Вносить арендную плату в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 3.2.4. Поддерживать Имущество в хорошем состоянии, включая проведение текущего и капитального ремонта.
- 3.2.5. Возвратить Имущество Арендодателю в состоянии, пригодном для эксплуатации, с учетом нормального износа в течение 10 дней после истечения срока аренды или расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором, по акту приема - передачи.
- 3.2.6. В случае несвоевременного возврата недвижимого имущества уплатить двойную арендную плату за период просрочки.
- 3.3. Права Арендатора:
- 3.3.1. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного Имущества, осуществлять его реконструкцию, техническое переоборудование, превышающие его стоимость.
- 3.4 Право Арендодателя:
- 3.4.1 Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование Имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

3.4.2 Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного Имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного Имущества не по целевому назначению, неуплаты задатка, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения других условий настоящего договора.

3.4.3 Арендодатель имеет право проводить проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

3.4.4 Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора, что подтверждается подписанием настоящего Договора Сторонами.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности МО Красноперекоский район.

4.2. Арендная плата за пользование Имуществом составляет _____ в месяц.

4.3. Арендодатель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, направляет Арендатору счета на оплату по возмещению арендной платы за пользование недвижимым имуществом. Счет на оплату за декабрь, как за месяц, завершающий расходы за календарный год, предоставляется до 20 декабря соответствующего года.

4.4. Арендатор производит оплату по счету в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

4.5. Оплата аренды осуществляется Арендатором путем перечисления платежным поручением причитающейся суммы на банковский счет Арендодателя.

4.6. Размер арендной платы ежегодно изменяется на коэффициент пересчета, соответствующий индексу потребительских цен, установленному на соответствующий финансовый год.

Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4.7. В арендную плату не входят:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование общей собственностью;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.8. Размер арендной платы пересматривается по требованию одной из Сторон в случаях внесения изменений в Методику, а также существенных изменений состояния объекта аренды, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанные действия оформляются соответствующим дополнительным соглашением. Перерасчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с требованиями Методики.

4.9. Арендная плата перечисляется в бюджет МО Красноперекоский район в полном объеме ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным, в соответствии с пропорциями распределения, установленными Методикой и действующими на конец периода, за который осуществляется платеж.

4.10. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент перечисления денежных средств в бюджет МО Красноперекоский район.

В случае не поступления денежных средств в бюджет МО Красноперекоский район в результате неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

4.11 Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором в бюджет МО Красноперекоский район, зачисляется в счет будущих платежей.

Подписанный Арендатором акт приема-передачи (возврата) предоставляется Арендодателю в месячный срок после его подписания, в противном случае Арендатор оплачивает штраф в размере двойной арендной платы до момента предоставления Арендодателю акта приема-передачи.

Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) санкции в бюджет МО Красноперекоский район.

4.12 Обязательства Арендатора по оплате арендной платы обеспечивается в виде задатка в размере не меньшем, чем арендная плата за месяц, который вносится в счет арендной платы за последний месяц аренды.

4.13 Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АМОТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. В соответствии с п.94 Приказа Министерства финансов России от 01.12.2010 №157н (с изменениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению» амортизация на объекты казны не начисляется.

5.2. Для получения разрешения Арендодателя на осуществление неотделимых улучшений Арендатор предоставляет заявление и материалы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

6.3 Сторона, ссылающаяся на влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 15 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

6.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться на наступление таких обстоятельств при невозможности выполнить свои обязательства по договору.

6.5. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков внесения арендных платежей Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/200 ставки рефинансирования ЦБ РФ на сумму подлежащих уплате средств за каждый день просрочки.

6.6. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

6.7. В случае банкротства Арендатора он отвечает по обязательствам имуществом, которое принадлежит ему на праве собственности, в соответствии с законодательством.

6.8 Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное Имущество.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 5 лет, действует с _____ по _____ и считается заключенным с момента его государственной регистрации.

7.2 Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы-до исполнения обязательств.

7.3. Изменения, дополнения в Договор, досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и в случае принятия оформляются дополнительным соглашением. Расторжение договора производится по соглашению сторон, а в случаях, установленных законом или договором – в одностороннем порядке.

7.4. Арендодатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) При нарушении Арендатором сроков уплаты, установленных настоящим договором. При этом Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность и уплатить пени на сумму долга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего договора;

б) При использовании Арендатором имущества не по назначению, нарушения целей их использования, установленных настоящим договором;

в) Если Арендатор умышленно ухудшает состояние арендованного имущества и/или помещений.

При расторжении договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 7.4. настоящего договора, Арендодатель направляет не менее чем за 30 календарных дней в адрес Арендатора, указанный в настоящем договоре, письменное уведомление о расторжении договора с указанием даты, с наступлением которой Арендатор обязан вернуть Арендодателю по акту приема-передачи арендуемые нежилые помещения и имущество, но не ранее чем через один месяц с момента отправления уведомления. Датой отправления уведомления считается дата получения уведомления Арендатором или его уполномоченным представителем, указанная на уведомлении.

7.5. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно судом по требованию Арендодателя также в других случаях, прямо установленных законом.

7.6. Договор может быть в одностороннем порядке расторгнут Арендатором в случае, если помещения в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в непригодном для использования состоянии.

7.7. Каждая из сторон вправе в любое время в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий к Документации об аукционе договор, предварительно письменно уведомив о своем намерении другую сторону за три месяца.

7.8 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.2. Споры, вытекающие из настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, в претензионном порядке. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров является для Сторон обязательным. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней с даты ее получения.
- 8.3. При не достижении согласия путем переговоров каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Крым.
- 8.4. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских или иных реквизитов, а также в случае реорганизации или смены единоличного исполнительного органа стороны обязаны в 5-дневный срок письменно уведомить друг друга о произошедших изменениях. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления, Сторона, нарушившая обязательства по уведомлению, несет ответственность за возникшие в связи с этим неблагоприятные последствия.
- 8.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 8.6. Любая информация, касающаяся финансового положения сторон и условий настоящего договора, считается конфиденциальной и не должна разглашаться третьим лицам.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.

К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи имущества (приложение № 1)
- копия заключения о рыночной стоимости арендной платы, определенной на основании отчета оценщика (приложение № 2)

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору аренды
от __.__.2025 № _____

ФОРМА АКТА

АКТ
приема-передачи имущества

Администрация Красноперкопского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Арендодателем передано, а Арендатором принято недвижимое имущество:

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Документации об аукционе
(пункт 3.1 раздела 3)

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
имущества ЛОТ № _____

Заявитель

*(полное наименование юридического лица, согласно учредительным документам, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.
физического лица)*

ОГРН _____ ИНН _____
КПП _____ ОГРНИП _____

(Организационно-правовая форма заявителя)

(Юридический адрес (местонахождение) юр. лица, индивидуального предпринимателя, адрес регистрации физического лица)

Почтовый
адрес: _____

Телефон: _____ @-mail _____

Паспортные данные _____
(для физического лица)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

*(копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым
такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность)*

Платёжные реквизиты текущего счёта (в случае возврата задатка): _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договора
аренды имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение
об участии в аукционе в отношении объекта муниципальной собственности

для дальнейшего его использования в целях _____

Заявитель подтверждает, что он извещен о порядке проведения аукциона, который проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель обязуется:

- в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности МО Красноперекоский район не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона.
- в случае если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности МО Красноперекоский район, подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, заявитель не имеет претензий к техническому состоянию объекта.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов

Заявитель _____
(должность для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*для юридических лиц, ИП

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Документации об аукционе
(подпункт «в» пункт 3.3.
раздела 3)

ФОРМА
ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ
ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк организации
Исх. №, дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Красноперкопск (или другой населенный пункт)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (для юридического лица - наименование организации-Заявителя, для физического лица или индивидуального предпринимателя- Ф.И.О.)

В лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации для юридического лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

доверяет

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____,

осуществлять действия от имени

_____ (для юридического лица - наименование организации-Заявителя, для физического лица или индивидуального предпринимателя- Ф.И.О.)

на аукционе « ____ » _____ 20 ____ года (лот № ____) на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперкопский район.

В рамках представления наших (моих) интересов он уполномочен от имени доверителя:

- 1) подписывать заявку на участие в открытом аукционе;
- 2) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды (указать конкретно, на что выдается доверенность).

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (Руководитель организации – должность для юридического лица) _____ (Подпись) _____ (Ф. И.О.)

М.П.

Примечание: В случае, если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Документации об аукционе
(пункт 10,4 раздела 10)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заявитель,

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица или индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.)

в лице

_____ (должность, Ф.И.О. для юридического лица)

действующего на основании _____ (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе « ____ » _____ 20__ года на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Красноперекоский район.

з а я в л я е т:

Против

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица или индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки отсутствуют:

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Документации об аукционе
(пункт 3.11 раздела 3)

ФОРМА
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ОТЗЫВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Бланк организации
Исх. №, дата

Заявитель просит вернуть заявку к лоту № ____,
направленную _____
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)

для участия в аукционе « ____ » _____ 20__ года, на право заключения договора
аренды имущества, зарегистрированную у Организатора аукциона под № _____
от « ____ » _____ 20__ г., время подачи заявки ____ час. ____ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе
(при наличии).

Заявитель _____
(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Документации об аукционе
(пункт 9.1 раздела 9)

ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Бланк организации
(для юридического лица)

Исх. №, дата

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____ на
право заключения договора аренды муниципального имущества, размещенном «__»
_____ 20__ года на официальном сайте (www.torgi.gov.ru), а также изучив
документацию об аукционе, предмет и объект
аукциона, _____
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица или индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.)

в лице

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

просит дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		

Заявитель _____
(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Документации об аукционе
(пункт 10.7. раздел 10)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (лот №____)

представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося по адресу:

Настоящим _____

(Ф.И.О./наименование заявителя)

Подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	№ страницы
Всего листов			

Заявитель

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя))

М.П.