

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2025 года

№ 13

с. Совхозное

***Об утверждении плана работы
администрации Совхозненского
сельского поселения на 2025 год***

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации Совхозненского сельского поселения,

1. Утвердить план работы администрации Совхозненского сельского поселения Красноперекопского муниципального района на 2025 г. (Приложение).

2. Обнародовать на официальном сайте Красноперекопского района Kprero.rk.gov.ru. и на информационном стенде администрации Совхозненского сельского поселения расположенной по адресу: 296022, Республика Крым, Красноперекопский район, с.Совхозное, пер.Новый,4.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Совхозненского сельского совета
- глава администрации
Совхозненского сельского поселения

В.А.Ковтун

Приложение
к постановлению администрации
Совхозненского сельского
поселения от 09.01.2025 № 13

ПЛАН
работы администрации Совхозненского сельского
поселения Краснопереконского района на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организация и проведение совещаний при главе администрации Совхозненского поселения	По мере необходимости	Глава администрации
2.	Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан	постоянно	Глава администрации, специалисты администрации
3.	Организация работы с населением по совершению нотариальных действий	постоянно	Заместитель Главы администрации сельского поселения
4.	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами	постоянно	Специалист ответственный за сайт
5.	Организация и проведение закупок	согласно плана - графика закупок	Специалист администрации
6.	Организация и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, СБИС, ФИАС, ГИС ЖКХ, Закупки, Госуслуги, ГАС Управление и др.	постоянно	специалисты администрации
7.	Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения	постоянно	Специалисты администрации
8.	Регистрация муниципального имущества	По мере необходимости	Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации
9.	Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и	постоянно	Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества,

	картографии по Республике Крым и пр.		землеустройства и территориального планирования администрации
10.	Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения	постоянно	Глава администрации
11.	Предоставление статистических отчетов	Согласно срокам предоставления	Специалисты администрации
12.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании	постоянно	Глава администрации
13.	Работа по профилактике правонарушений среди молодежи	постоянно	Администрация сельского поселения
14.	Сведения о работе с обращениями граждан	ежеквартально	Зам.главы администрации
15.	Проведение экологических субботников по санитарной уборке территорий Совхозненского сельского поселения	По мере необходимости	Администрация сельского поселения
16.	Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения	постоянно	Специалисты администрации
17.	О развитии массовой физической культуры и спорта на территории поселения	постоянно	Администрация сельского поселения
18.	Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией	В течение года	Глава администрации, специалисты администрации
19.	Об исполнении запланированных показателей эффективности развития Совхозненского сельского поселения за 2023 год	февраль	Глава администрации, специалисты администрации
20.	Разработка муниципальных долгосрочных программ	февраль	Зам.главы Администрации, Ведущий бухгалтер
21.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Март-апрель	Зам.главы администрации
22.	О мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории сельского поселения	март- октябрь	Глава администрации, специалисты администрации
23.	О подготовке к празднованию 79-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	апрель	Глава администрации, Директор Совхозненского ДК

24.	О содержании мест захоронения	апрель	Глава администрации
25.	О работе объектов водоснабжения	апрель	Директор ГУП РК «Вода Крыма»
26.	Отчеты об исполнении бюджета Совхозненского сельского поселения	ежеквартально	Ведущий бухгалтер
27.	О паспорте Совхозненского сельского поселения	Май-июнь	Зам.главы администрации
28.	Организация мероприятий по уничтожению сорной и карантинной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории сельского поселения	май-октябрь	Глава Администрации
29.	Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, на соответствие с похозяйственными книгами	с 1 по 15 июля	специалист по работе с населением
30.	Об исполнении бюджета Совхозненского сельского поселения за 1-ое полугодие 2024 года	июль	Ведущий бухгалтер
31.	Об освещении улиц	июль	Глава администрации
32.	Об исполнении бюджета Совхозненского сельского поселения за 9 месяцев 2025 года	октябрь	бухгалтер
33.	О подготовке проекта бюджета поселения на 2026 год и на плановый период 2027- 2028 годов	октябрь	Ведущий бухгалтер
34.	О мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет Совхозненского сельского поселения	октябрь, ноябрь	Ведущий бухгалтер; Ведущий специалист администрации
35.	О проведении разъяснительной работы среди населения сельского поселения и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	ноябрь	Специалисты администрации
36.	О согласовании значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Совхозненского	ноябрь	Глава администрации

	сельского поселения		
37.	Об архивном фонде сельского поселения	декабрь	Специалист администрации
38.	Об антинаркотическом плане на 2026 год.	декабрь	Специалист администрации
39.	О плане мероприятий по вопросам ПБ и предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2026 год	декабрь	Специалист администрации
40.	О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Совхозненского сельского поселения на 2026 год.	декабрь	Специалист администрации
41.	О плане работы администрации Совхозненского сельского поселения на 2026 год	декабрь	Глава администрации
42.	О плане по профилактике правонарушений на 2026 г.	декабрь	Специалист администрации
	<i>ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>		
	Подготовка и проведение праздников: День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный женский День, День Победы, День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия и т.д.	Согласно плана	директор Совхозненского ДК, заведующий Рисовским сельским клубом
	<i>РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</i>		
1.	Заседания жилищной комиссии	По мере поступления заявлений	Секретарь комиссии
2.	Заседания комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Совхозненского сельского поселения	По мере поступления заявлений	Секретарь комиссии
3.	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Совхозненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления заявлений	Секретарь комиссии
4.	Заседания антинаркотической комиссии в Совхозненском сельском поселении	Согласно плана	Секретарь комиссии
5.	Заседания единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Совхозненского сельского поселения	По мере необходимости	Контрактный управляющий

6.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	Согласно плана	Секретарь комиссии
7.	Заседания комиссии по установлению трудового стажа работникам администрации сельского поселения	январь	Председатель комиссии