



**КРАСНОПЕРЕКОПСЬКА
РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

пл. Героев Перекопа,1, г. Красноперекоск, Республика Крым, 296000, тел./факс +7(36565)21221,
E-mail: raisovet_krasnoperekopsk@krpero.rk.gov.ru

83 заседание 2 созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2023 года

№ 511

г. Красноперекоск

Об утверждении Регламента Красноперекоского
районного совета Республики Крым

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым, Красноперекоский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Красноперекоского районного совета Республики Крым (приложение).
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. решение 43 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2016 № 266 «Об утверждении Регламента Красноперекоского районного совета Республики Крым»;
 - 2.2. решение 65 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 28.03.2018 № 400 «О внесении изменения в Регламент Красноперекоского районного совета, утвержденный решением 43 заседания Красноперекоского районного совета 1 созыва от 25.11.2016 № 266».
3. Настоящее решение обнародовать на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район – «krpero.rk.gov.ru», в разделе «Документы».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Заместитель председателя Красноперекоского
районного совета

А.И.Домбровский

РЕГЛАМЕНТ Красноперекопского районного совета

Регламент Красноперекопского районного совета Республики Крым (далее – Регламент) устанавливает:

- а) порядок организации работы Красноперекопского районного совета (далее – районный совет), образования и упразднения постоянных комиссий районного совета, иных органов районного совета, формирования их состава и организации их работы;
- б) порядок избрания и освобождения от должности председателя районного совета, заместителя председателя районного совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий районного совета, иных органов представительного органа муниципального образования;
- в) порядок образования в районном совете депутатских объединений и их права;
- г) порядок созыва и проведения заседаний районного совета;
- д) порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений районного совета и порядок их принятия;
- е) иные вопросы организации деятельности районного совета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Красноперекопского районного совета

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Устав района) Красноперекопский районный совет является представительным органом муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Красноперекопский район).

2. Компетенция, порядок организации деятельности районного совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноперекопского района и настоящим Регламентом.

3. Красноперекопский районный совет является постоянно действующим выборным коллегиальным представительным органом местного самоуправления района.

4. Срок полномочий Красноперекопского районного совета - 5 лет.

5. Красноперекопский районный совет подотчетен и подконтролен жителям района.

6. Красноперекопский районный совет обладает правами юридического лица.

7. Районный совет имеет печати, бланки (с изображением герба района) со своим наименованием.

Статья 2. Структура Красноперекопского районного совета

1. В соответствии с Уставом района районный совет состоит из 24 депутатов.

2. Районный совет является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Красноперекопского районного совета.

3. Структура районного совета включает председателя районного совета, являющегося

Главой муниципального образования, заместителя председателя районного совета, постоянные депутатские комиссии районного совета, аппарат районного совета.

4. Председатель и заместитель районного совета избираются из состава Красноперекопского районного совета.

5. Постоянные комиссии районного совета формируются в соответствии с настоящим Регламентом и положением о постоянных комиссиях.

6. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности районного совета, его органов и должностных лиц осуществляет аппарат районного совета.

7. Финансирование расходов на обеспечение деятельности районного совета и аппарата районного совета предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Порядок избрания депутатов Красноперекопского районного совета

1. В состав районного совета входят главы поселений, входящих в состав района, и депутаты представительных органов указанных поселений, избранные представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства в количестве одного представителя от каждого поселения.

2. Депутат районного совета, избираемый из числа депутатов представительного органа поселения, должен быть избран на первом заседании представительного органа соответствующего поселения нового созыва.

3. Избрание депутата районного совета из числа депутатов представительного органа поселения осуществляется тайным голосованием и оформляется решением указанного органа.

4. Решение представительного органа поселения об избрании главы поселения и об избрании депутата представительного органа поселения депутатом районного совета в трехдневный срок направляется в Территориальную избирательную комиссию Красноперекопского района.

Статья 4. Статус депутата Красноперекопского районного совета

1. Полномочия депутата районного совета начинаются со дня его избрания главой поселения или депутатом районного совета из числа депутатов представительного органа поселения и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.

2. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о статусе депутата и регламентом районного совета.

3. Депутат районного совета работает на неосвобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных Уставом района и настоящим Регламентом.

Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет три рабочих дня в месяц.

4. Ограничения, связанные со статусом депутата районного совета, устанавливаются федеральными законами.

Депутат районного совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Депутату районного совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, Уставом района, настоящим Регламентом и решениями районного совета.

6. Депутат районного совета в своей деятельности обязан соблюдать следующие правила:

1) не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность иных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного совета;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом районному совету и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в районном совете правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. Депутат районного совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Республики Крым (руководителя высшего исполнительного органа Республики Крым) в порядке, установленном законом Республики Крым;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Крым, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Депутат не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Гарантии осуществления полномочий депутатов Красноперекопского районного совета устанавливаются Уставом района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

8. Досрочное прекращение полномочий депутата Красноперекопского районного совета осуществляется в соответствии со ст.35 Устава района.

Статья 5. Взаимоотношение депутата Красноперекопского районного совета с жителями района

1. Депутат районного совета поддерживает связь с жителями района, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории района.

2. Депутат районного совета отчитывается перед жителями поселения, представителем которого он является, о своей работе и периодически информирует их о работе районного совета, а также проводит прием населения.

3. Депутат районного совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей района, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

Статья 6. Компетенция Красноперекопского районного совета

В компетенции районного совета находятся:

- 1) принятие Устава района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление общеобязательных правил на территории района;
- 3) утверждение бюджета района и отчета о его исполнении;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 6) утверждение муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 7) принятие решений о проведении местных референдумов, голосовании по установлению границ района, о преобразовании района; утверждение схемы участковых избирательных комиссий по выборам депутатов всех уровней; организационное и материально-техническое обеспечение этих мероприятий;
- 8) избрание председателя Красноперекопского районного совета;
- 9) избрание заместителя председателя Красноперекопского районного совета;
- 10) установление официальных символов Красноперекопского района и порядка их официального использования;
- 11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц, депутатов Красноперекопского районного совета, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Красноперекопского районного совета;

12) утверждение структуры администрации Красноперекопского района, установление предельной численности её работников по представлению главы администрации Красноперекопского района;

13) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красноперекопского района, назначение членов конкурсной комиссии;

14) назначение членов избирательной комиссии района;

15) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым;

16) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Красноперекопского района, утверждения и исполнения бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета;

17) утверждение показателей, предусмотренных бюджетным законодательством, настоящим Уставом и положением о бюджетном процессе в Красноперекопском районе, в том числе утверждение норм расходов по отраслям муниципального хозяйства, на содержание муниципальных учреждений, муниципальных служащих, депутатов;

18) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

19) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;

20) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

21) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Красноперекопским районным советом;

22) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

23) учреждение органов администрации Красноперекопского района, наделяемых правами юридического лица, утверждение положений о них;

24) определение порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;

25) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;

26) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения;

27) утверждение документов территориального планирования района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

28) учреждение собственных средств массовой информации;

29) принятие регламента Красноперекопского районного совета и внесение в него изменений, иных правовых актов по вопросам организации деятельности Красноперекопского районного совета;

30) утверждение положения об аппарате Красноперекопского районного совета, его структуре и численности;

31) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

32) принятие решений о создании органов местного самоуправления с правами юридических лиц, образовании соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем;

33) принятие решений о создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме

непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

34) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

35) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению представительных органов муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Красноперекопского районного совета.

2. Районный совет заслушивает ежегодные отчеты председателя районного совета, главы администрации района о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных председателю районного совета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным советом.

Статья 7. Организация деятельности Красноперекопского районного совета

1. Организацию деятельности районного совета осуществляет председатель районного совета.

2. В соответствии с настоящим регламентом и положением о постоянных комиссиях для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Красноперекопского районного совета, из числа депутатов, за исключением председателя Красноперекопского районного совета и его заместителя, образуются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Красноперекопского районного совета, а также могут образовываться временные комиссии.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений районного совета, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению района, при районном совете по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей администрации района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей района.

4. Деятельность районного совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

5. Основной формой деятельности районного совета является заседание районного совета (далее – заседание), на котором принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению районного совета.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий Красноперекопского районного совета

1. Полномочия районного совета могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия районным советом решения о самороспуске;

2) роспуска районного совета в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством;

3) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Крым о неправомерности данного состава депутатов районного совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования района;

5) увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района;

6) в случае нарушения срока издания муниципального нормативного правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий районного совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий районного совета представительные органы поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав районного совета других депутатов.

4. Депутаты представительного органа муниципального образования, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Республики Крым о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 9. Порядок принятия решения о самороспуске Краснопереконского районного совета

1. Решение о самороспуске районного совета может быть принято по инициативе председателя районного совета или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов районного совета.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания районного совета;

2) в период принятия бюджета района и утверждения отчета о его исполнении;

3. Письменное предложение о самороспуске районного совета должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением районного совета образуется комиссия. По решению районного совета или председателя районного совета вопрос о самороспуске районного совета может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске районного совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами районного совета и жителями района. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске районного совета принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов районного совета путем тайного голосования.

7. В случае отклонения районным советом предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 10. Планирование работы районного совета

1. Сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного совета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на полугодие.

2. Проект плана формируется главой муниципального образования с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы администрации района, органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы районного совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы районного совета направляется председателю районного совета не позднее, чем за 25 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного совета или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного совета, или структурного подразделения администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на заседании районного совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы районного совета, направляя их депутатам районного совета, в депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения.

6. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава муниципального образования.

7. Информация об исполнении перспективного плана работы районного совета доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании после окончания соответствующего планируемого периода.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 11. Председатель Красноперекопского районного совета – высшее должностное лицо района

1. Главой муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым является председатель районного совета.

Председатель районного совета является высшим должностным лицом района.

2. Председатель районного совета избирается районным советом на первом заседании районного совета из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий районного совета.

Избрание председателя районного совета осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами районного совета, в том числе на основе предложений жителей поселения, общественных объединений.

Статья 12. Статус председателя Красноперекопского районного совета

1. Председатель районного совета работает на постоянной основе.

2. Глава муниципального образования - председатель Красноперекопского районного совета организует работу представительного органа муниципального образования, осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом района, настоящим Регламентом и иными решениями Красноперекопского районного совета, до начала полномочий представительного органа муниципального образования нового созыва.

3. Председатель районного совета в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям района и районному совету в соответствии с федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом. Председатель районного совета не реже одного раза в год отчитывается перед районным советом о своей деятельности.

4. Председатель Красноперекопского районного совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05. 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Председатель Красноперекопского районного совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Председатель районного совета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Республики Крым (руководителя высшего исполнительного органа Республики Крым) в порядке, установленном законом Республики Крым;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Крым, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель Красноперекопского районного совета не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Гарантии осуществления полномочий председателя районного совета устанавливаются Уставом района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

6. Председатель Красноперекопского районного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом района наделяется собственными полномочиями.

Полномочия председателя районного совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом района и настоящим Регламентом.

7. Председатель районного совета избирается представительным органом муниципального образования из числа депутатов тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Кандидатуру на должность председателя районного совета выдвигают депутат или группа депутатов на заседании. Возможно самовыдвижение кандидатов. Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя районного совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя районного совета, принимаются без обсуждения и голосования. Данные кандидатуры исключаются из списка.

Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя районного совета. Каждому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов.

Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

9. Список кандидатов на должность председателя районного совета передается в счетную комиссию для организации тайного голосования в соответствии с настоящим Регламентом. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

10. Кандидат на должность председателя районного совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

11. В случае, если на должность председателя районного совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших, то все эти кандидатуры включаются в бюллетень для повторного голосования.

12. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вся процедура избрания, начиная с выдвижения кандидатов, повторяется.

13. Избрание главы муниципального образования оформляется решением районного совета.

14. Председатель районного совета вступает в должность после его избрания и с момента принятия присяги.

15. Полномочия председателя районного совета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления, кроме случаев досрочного прекращения полномочий председателя районного совета.

Статья 13. Полномочия председателя Красноперекопского районного совета

Председатель районного совета:

1) представляет районный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами, без доверенности и действует от имени Красноперекопского районного совета;

2) организует работу районного совета, созывает заседания районного совета и председательствует на них, формирует повестки дня заседаний, определяет докладчиков;

3) осуществляет организационное обеспечение деятельности районного совета и депутатов, доводит до сведения депутатов и населения района место и время проведения заседаний районного совета;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания районного совета, ведет его заседания в соответствии с регламентом;

- 5) подписывает решения районного совета и протоколы его заседаний;
- 6) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом района, нормативные правовые акты, принятые районным советом;
- 7) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты по вопросам организации деятельности районного совета;
- 8) координирует деятельность рабочих органов районного совета, дает им поручения по исполнению решений районного совета;
- 9) разрабатывает и вносит на утверждение районного совета структуру аппарата Краснопереконского районного совета;
- 10) руководит аппаратом районного совета на принципах единоначалия, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников аппарата в соответствии с действующим законодательством и Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- 11) утверждает штатное расписание аппарата районного совета;
- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе районного совета;
- 13) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 14) координирует осуществление контрольных полномочий районного совета;
- 15) открывает и закрывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета районного совета в органах казначейства, распоряжается средствами по этим счетам, подписывает финансовые документы;
- 16) является главным распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете района на содержание и обеспечение деятельности районного совета;
- 17) от имени районного совета подписывает документы (обращения, исковые заявления, жалобы, отзывы и т. д.), направляет их в суды Российской Федерации, прокуратуру, иные правоохранительные органы, выдает доверенности на представление интересов районного совета;
- 18) от имени района заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым и координации действий;
- 19) оказывает содействие депутатам районного совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 20) заключает контракт с главой администрации Краснопереконского района;
- 21) организует принятие правового акта районного совета по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и Уставом района;
- 22) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Крым, действующими на территории района;
- 23) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

В рамках обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым имеет право:

- 1) создавать в качестве совещательных органов консультативные общественные советы, научно-методические, научно-технические, экспертные советы, комиссии, рабочие группы и иные органы, утверждать их персональный состав и положения о них;
- 2) по мере необходимости заслушивать, в том числе на заседаниях совещательных органов,

созданных при председателе районного совета, информацию главы администрации Краснопереконского района о выполнении вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед администрацией района;

3) по мере необходимости заслушивать, в том числе на заседаниях совещательных органов, созданных при председателе районного совета, информацию руководителей структурных подразделений администрации о выполнении вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед структурными подразделениями администрации;

4) давать органам и должностным лицам местного самоуправления поручения в соответствии с их компетенцией, обеспечивает осуществление контроля за их исполнением;

5) вносить в соответствующие органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации предложения о совершенствовании их деятельности;

6) вносить в соответствующие органы местного самоуправления, их должностным лицам предложения о принятии, изменении или отмене правовых актов, устранении противоправности действий или бездеятельности; обращаться в судебные органы по вопросу признания незаконными актов органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, противоправности действий и бездеятельности органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления.

7) вносить в соответствующие органы местного самоуправления и иные органы предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в допущении нарушений законодательства, нормативных правовых актов Республики Крым, актов органов местного самоуправления, ненадлежащего выполнения или невыполнения соответствующих задач, полномочий;

8) на предварительное ознакомление с проектами актов администрации Краснопереконского района по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в том числе путём обсуждения соответствующих проектов актов на заседаниях совещательных органов, созданных при председателе районного совета;

9) вносить предложения по формированию структуры администрации Краснопереконского района с целью её утверждения районным советом в соответствии с Уставом района;

10) координировать деятельность созданных при нем совещательных органов (комиссий, советов, коллегии);

11) обеспечивать необходимое взаимодействие органов местного самоуправления района с территориальными структурами федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Крым при решении вопросов местного значения;

12) в пределах своих полномочий подписывать от имени Краснопереконского района соглашения, договоры с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями и учреждениями, организациями, в том числе зарубежными, поручать иным лицам заключение договоров в установленном порядке;

13) подписывать контракт (трудовой договор) с председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с решением районного совета, давать поручения контрольно-счетной палате о проведении внеплановых мероприятий;

14) осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные Уставом района, решениями Краснопереконского районного совета к компетенции председателя районного совета.

2. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий председателя Красноперекопского районного совета

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя районного совета устанавливаются Федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и Уставом района.

2. Решение о прекращении полномочий председателя районного совета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий председателя районного совета оформляется решением районного совета.

Статья 15. Заместитель председателя Красноперекопского районного совета

1. Районный совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного совета, который осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя районного совета определяются Уставом района.

3. Заместитель председателя районного совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом районного совета, выполняет поручения председателя районного совета, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности председателя районного совета.

Заместитель председателя районного совета в рамках своих полномочий исполняет следующие функции:

- является ответственным за развитие международных межмуниципальных связей в Красноперекопском районе;

- является ответственным за состояние и условия охраны труда в районном совете;

- координирует работу по противодействию коррупции в районном совете;

- содействует работе постоянных депутатских комиссий районного совета;

- содействует работе депутатских объединений в районном совете;

- руководит комиссией по соблюдению требований к служебному поведению отдельной категории лиц и урегулированию конфликта интересов в Красноперекопском районном совете;

- руководит постоянно действующей экспертной комиссией Красноперекопского районного совета;

- руководит аттестационной комиссией по вопросам проведения аттестации муниципальных служащих Красноперекопского районного совета Республики Крым.

Исполняет другие функции, определенные нормативными актами Красноперекопского районного совета, председателя Красноперекопского районного совета.

4. Заместитель председателя Красноперекопского районного совета избирается из числа депутатов тайным или открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета. Решение о выборе способа голосования определяется решением Красноперекопского районного совета. Заместитель председателя районного совета избирается (утверждается) на заседании районного совета.

5. Кандидатура для избрания (утверждения) заместителя председателя районного совета предлагается председателем районного совета.

6. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя районного совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

8. Избрание заместителя председателя районного совета оформляется решением районного совета.

9. Заместитель председателя районного совета в любое время может быть также отозван с должности по решению районного совета, принимаемому по инициативе председателя районного

совета, или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов районного совета. Решение об отзыве заместителя председателя районного совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.

10. Заместитель председателя районного совета, работающий на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Республики Крым (руководителя высшего исполнительного органа Республики Крым) в порядке, установленном законом Республики Крым;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Крым, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Заместитель председателя районного совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Заместитель председателя районного совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Заместитель председателя Красноперекоского районного совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Гарантии осуществления полномочий заместителя председателя районного совета устанавливаются Уставом района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

14. Полномочия заместителя председателя районного совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 35 Устава района.

Статья 16. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Красноперекоского районного совета

1. Районный совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Республики Крым, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией не позднее второго заседания районного совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты, кроме председателя районного совета, заместителя председателя районного совета и секретаря заседания районного совета, входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного совета определяются положением о постоянных комиссиях районного совета.

5. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением районного совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов, по представлению председателя районного совета.

6. Образование постоянной комиссии районного совета оформляется решением районного совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава заместителя председателя постоянной комиссии и секретаря.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя постоянной комиссии оформляется решением районного совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 17. Депутатские объединения в Красноперекоском районном совете

1. Депутатские объединения в районном совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты районного совета вправе объединяться в депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты районного совета вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

4. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным советом. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации депутатское объединение (группа) представляет:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на заседаниях районного совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

6. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного советом на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

Днём регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия районным советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районный совет и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия районным советом соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение районного совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районный совет, который принимает решение об изменении состава депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным советом соответствующего решения.

13. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

- а) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы районного совета;
- б) вносить на рассмотрение районного совета проекты решений;
- в) требовать первоочередного предоставления слова представителю депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня заседания;
- г) выступать в ходе заседания с заявлениями и обращениями;

- д) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- е) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы районного совета;
- ж) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (группами);
- з) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 18. Полномочия секретаря заседания и порядок его избрания

1. Районный совет избирает из своего состава на срок своих полномочий, секретаря заседания.

2. Секретарь избирается не позднее второго заседания районного совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Секретарь организует ведение протоколов заседаний районного совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным советом депутатских запросов, вносит предложения районному совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районный совет в ходе заседания, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Секретарь заседания может привлекать к своей работе консультантов из числа работников аппарата районного совета.

5. Избрание секретаря оформляется решением районного совета.

Статья 19. Временные комиссии и рабочие группы Красноперекопского районного совета

1. Районный совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением районного совета, в котором указываются:

а) цель создания временной комиссии или рабочей группы;

б) количественный и персональный состав её членов;

в) председатель временной комиссии или рабочей группы;

г) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- а) по истечении периода, на который она была создана;
- б) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в) в иных случаях по решению районного совета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 20. Место проведения заседаний районного совета

Заседания районного совета проводятся в зале заседаний административного здания, за исключением проведения выездных заседаний.

Статья 21. Первое заседание районного совета

1. Вновь избранный районный совет созывается на первое заседание не позднее чем на 21 день со дня избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов районного совета.

2. Первое после выборов заседание Красноперекопского районного совета созывает и готовит председатель Красноперекопского районного совета, избранный предыдущим созывом Красноперекопского районного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Красноперекопского районного совета.

Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей установленной численности депутатов.

3. Первое после выборов заседание районного совета до избрания председателя Красноперекопского районного совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат районного совета.

4. На первом заседании депутаты:

- а) заслушивают информацию об избрании депутатов Красноперекопского районного совета;
- б) избирают секретаря заседания;
- в) избирают счетную комиссию для выборов председателя районного совета;
- г) избирают председателя районного совета;
- д) избирают (утверждают) заместителя председателя районного совета;
- е) решают иные организационные вопросы;

Статья 22. Созыв очередного заседания районного совета

1. Основной формой работы районного совета являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции районного совета. Под заседанием понимается одно или несколько заседаний районного совета, посвященные обсуждению единой повестки дня. Очередные заседания созываются председателем районного совета не реже одного раза в три месяца.

2. Присутствие на каждом заседании районного совета, является одной из основных обязанностей депутата. О невозможности своего присутствия на заседании районного совета по уважительной причине, депутат должен заранее уведомить председателя районного совета.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании могут быть признаны его болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, выполнение муниципальных обязанностей и другие обстоятельства, признанные уважительными по решению районного совета.

3. Заседание районного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов районного совета.

4. Заседания районного совета созываются председателем районного совета. О созыве заседания председатель районного совета издаёт распоряжение.

5. Депутаты заблаговременно извещаются о дате, времени созыва, месте проведения заседания районного совета, вопросах, предлагаемых к рассмотрению на заседании. Распоряжение о созыве заседания районного совета размещается на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район – «krpero.rk.gov.ru», в разделе «Документы», не позднее, чем за 5 дней до заседания. Информация о заседании также может доводиться депутатам в удобной для них форме. В исключительных случаях депутатам сообщается о заседании районного совета не позже, чем за сутки до его проведения.

6. На каждом заседании районного совета ведется протокол заседания. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания председателем районного совета, с ним может ознакомиться любой житель района.

7. На заседаниях районного совета каждый депутат имеет один голос. Депутат районного совета осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях районного совета может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Регламентом.

Статья 23. Созыв внеочередного заседания районного совета

1. Внеочередное заседание созывается по предложению председателя районного совета, по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению главы администрации района.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания, поступившие от одной трети от установленной численности депутатов, либо от главы администрации района оформляются в письменном виде. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередного заседания, излагается обоснование необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередного заседания, председатель районного совета принимает решение о созыве внеочередного заседания.

4. В случае созыва внеочередного заседания в распоряжении председателя районного совета определяются дата, время, место проведения, перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на заседании, которые доводятся до сведения депутатов в удобной для них форме не позднее, чем за день до заседания, а в случае созыва заседания в первый рабочий день недели – то не позднее, чем в последний рабочий день предыдущей недели.

5. Внеочередное заседание созывается не позднее чем на 7-й день со дня поступления на имя председателя районного совета соответствующего предложения.

6. Инициаторы проведения внеочередного заседания не позднее чем за 4 дня до дня проведения заседания должны представить председателю районного совета проекты решений по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в районный совет проектов муниципальных правовых актов.

Статья 24. Открытые и закрытые заседания районного совета

1. Заседания районного совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых заседаниях вправе присутствовать жители района, глава администрации района и иные должностные лица администрации района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в заседании заседания регистрируются при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего

личность). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4. Председатель районного совета вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в заседании районного совета, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения заседания.

5. Исключительно на открытых заседаниях рассматриваются вопросы:

- об утверждении бюджета муниципального района;
- о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального района;
- о внесении изменений и дополнений в Устав района.
- отчет председателя районного совета о работе;
- отчет главы администрации района о работе;
- отчет об исполнении бюджета муниципального района.

6. Районный совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем районного совета, главой администрации района, постоянной комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

7. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Председатель районного совета на закрытом заседании районного совета информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации.

8. На закрытом заседании имеют право присутствовать глава администрации района, представители органов прокуратуры.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами районного совета, могут присутствовать на закрытом заседании по специальному приглашению районного совета.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытом заседании, не подлежат разглашению. На закрытое заседание запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе заседания, обязаны соблюдать в зале проведения заседаний порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Во время заседания районного совета не допускаются:

- 1) выступления без разрешения председательствующего;
- 2) использование выступающими в своих речах грубых, оскорбительных, некорректных выражений, призывов к незаконным и насильственным действиям, использование своего выступления в противовес характеру либо цели обсуждения, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
- 3) какие-либо выступления либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- 4) уход депутата с заседания районного совета без объяснения причин;
- 5) высказывания с мест и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами районного совета.

Для поддержания порядка на заседании районного совета председательствующий вправе:

- 1) призвать выступающего соблюдать регламент, придерживаться сути обсуждаемого вопроса;
- 2) сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, установленных настоящим Регламентом, лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- 3) сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
- 4) дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами районного совета, в случае нарушения ими порядка;

5) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

После объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания районного совета председательствующий может объявить депутату порицание от имени районного совета с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу либо до конца заседания районного совета.

Лицо, не являющееся депутатом районного совета, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 25. Присутствие на заседании районного совета руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении районным советом вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых заседаниях районного совета.

2. Глава администрации района и должностные лица администрации района, присутствующие на заседании районного совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Районный совет вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Приглашение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно направляется руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание районного совета.

5. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами районного совета.

Статья 26. Формирование проекта повестки дня заседания районного совета

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Вопросы вносятся в районный совет не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания.

4. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования главы администрации района, возможно внести на рассмотрение районного совета проект правового акта не позднее чем за 4 дня до дня проведения заседания.

5. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районный совет проектов муниципальных правовых актов.

6. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

7. Утверждение проекта повестки дня производится председателем районного совета не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания.

Статья 27. Утверждение повестки дня заседания районного совета

1. Заседание, за исключением первого заседания районного совета, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии

проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районный совет проектов муниципальных правовых актов.

3. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. После принятия повестки дня районный совет рассматривает вопросы в порядке, установленном повесткой дня.

6. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на заседании, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на заседании вопросы.

Статья 28. Порядок внесения в районный совет проектов решений

1. Проекты муниципальных правовых актов (решений) могут вноситься депутатами районного совета, главой муниципального образования, главой администрации муниципального района, прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Контрольно-счетной палатой района, иными органами местного самоуправления района по вопросам их ведения.

Проект правового акта (на бумажном и электронном носителе информации) и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю районного совета.

2. Проект правового акта (решения) считается внесенным в районный совет, со дня его регистрации в районном совете.

3. К проекту нормативного правового акта (решения), вносимому в районный совет, должны прилагаться:

а) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово-экономическое обоснование – в случае внесения проекта нормативного правового акта (решения), предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Красноперкопского района;

в) перечень нормативных правовых актов (решений) районного совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию, в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в районном совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы – коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в районный совет);

д) заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта решения.

4. К проекту правового акта индивидуального характера, вносимому в районный совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в районном совете (в случае, если субъект правотворческой инициативы – коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в районный совет).

В случае необходимости к проекту правового акта (решения) индивидуального характера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия правового акта (решения).

5. Нормативные правовые акты районного совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного

бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного совета только по инициативе главы администрации Краснопереконского района или при наличии заключения главы администрации Краснопереконского района.

Проекты бюджета и отчет о его исполнении, исполнение муниципальных целевых программ, планов социально-экономического развития вносятся в районный совет главой администрации Краснопереконского района.

6. Если внесенный проект правового акта (решения) не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель районного совета возвращает его инициатору, с указанием каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект правового акта (решения) в районный совет.

7. Непосредственно в текст проекта нормативного правового акта (решения), вносимого в районный совет, должны быть включены следующие положения:

- а) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов (решений) или отдельных их положений (в случае такой необходимости);
- в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

8. Проект правового акта (решения), внесенный в районный совет, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов направляется в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия) для предварительного рассмотрения.

9. Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать одного месяца.

10. По решению профильной комиссии проект правового акта (решения) может быть направлен в структурные подразделения администрации района, иные органы местного самоуправления, в районную прокуратуру, для подготовки отзывов, предложений, замечаний.

11. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект правового акта (решения) вместе с решением профильной комиссии направляется председателю районного совета для включения в повестку дня очередного заседания.

12. Документы, поступившие главе муниципального образования позже, чем за 15 дней до дня проведения заседания, включаются в повестку дня следующего заседания.

Статья 29. Председательствующий на заседании районного совета

1. Заседание районного совета ведёт председатель районного совета либо по его поручению заместитель председателя районного совета. В случае отсутствия указанных лиц заседание ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании районного совета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе заседания;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- 5) оглашает результаты голосований;
- 6) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации района, другими лицами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в

ходе заседания;

7) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых при нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного совета;

8) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 30. Виды выступлений. Предоставление слова на заседании районного совета

1. На заседаниях районного совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На заседаниях районного совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 10 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 5 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или с места, иные выступления – с места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на заседании только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, должность (род занятий).

6. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня на каждом заседании районного совета предусматривается время для информации председателя районного совета, главы администрации района и иным должностным лицам администрации по текущим вопросам.

Статья 31. Протокол заседания районного совета

1. На заседании районного совета ведётся протокол.

2. В протоколе заседания районного совета указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер заседания районного совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания районного совета;

2) число депутатов, избранных в районный совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня заседания районного совета;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности;

5) изложения выступлений и прений по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами районного совета;

б) решения, принятые районным советом и результаты голосования по ним;

3. К протоколу заседания районного совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании районного совета, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Протокол заседания районного совета оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании районного совета и секретарём заседания.

5. Протокол и иные материалы заседания предоставляются для ознакомления депутатам иным лицам по их требованию.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 32. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта и принятия решений районным советом

1. Председательствующий в соответствии с повесткой дня и настоящим Регламентом:

а) предоставляет участникам заседания слово для докладов, выступлений, вопросов и предложений;

б) организует голосования по проектам решений и объявляет их итоги;

в) оглашает письменные предложения, вопросы, справки, запросы, заявления;

г) следит за порядком в ходе проведения заседания.

2. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания может включать доклад, содоклад, ответы докладчика на вопросы, прения, голосование по принятию проекта за основу, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому за основу, голосование по принятию решения в целом со всеми принятыми поправками.

При наличии альтернативных проектов решений и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, районный совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем голосования определяется, какой из проектов принимается за основу, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

3. Безусловным правом выступления на заседании районного совета при обсуждении вопросов повестки дня пользуются депутаты. Другим присутствующим на заседании слово предоставляется по решению районного совета, после выступления по данному вопросу всех желающих депутатов, председателя районного совета и главы администрации района.

4. По окончании прений докладчик и содокладчик могут выступить с ответными выступлениями. После ответного выступления вопросы не задаются и слово для выступлений не предоставляется.

5. При рассмотрении проектов решений на заседании районного совета каждый депутат, присутствующий на заседании, вправе высказать свое мнение и предложить поправки к рассматриваемому проекту.

6. Районный совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, принять проект решения за основу и в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередном заседании.

7. Процедура рассмотрения вопроса, выносимого на заседание районного совета, устанавливается в зависимости от особенностей предложенного проекта правового акта.

Процедура рассмотрения проектов правовых актов нормативного характера включает в

себя, как правило, два чтения.

Первое чтение:

При первом чтении обсуждается концепция внесенного проекта. По окончании обсуждения председательствующий на заседании районного совета ставит на голосование вопрос о принятии данного проекта за основу (**в первом чтении**).

Если проект не принят в первом чтении, он снимается с дальнейшего рассмотрения либо направляется на доработку.

Если на рассмотрение депутатов внесено несколько проектов решений по одному и тому же вопросу, то они рассматриваются при первом чтении одновременно и голосуются в порядке их поступления. В этом случае принятым за основу считается проект, набравший большее число голосов по сравнению с другим проектом.

Внесение поправок:

После принятия проекта в первом чтении предоставляется возможность для внесения в него поправок. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде в профильные депутатские комиссии для их систематизации и обобщения.

Второе чтение:

При втором чтении рассматриваются поправки к проекту решения. Каждая поправка рассматривается и голосуется отдельно. Перед голосованием в обязательном порядке предоставляется возможность для выступления по мотивам голосования автору поправки или одному из авторов проекта.

После рассмотрения и голосования всех предложенных поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии данного проекта во втором чтении и в целом.

8. При любом порядке рассмотрения проектов правовых актов (в одном чтении, либо в двух чтениях) решение районного совета считается окончательно принятым только после принятия его в целом.

9. Решение районного совета принимается открытым или тайным голосованием. Тайное голосование проводится, если предложение об этом внес перед голосованием кто-либо из депутатов и за это проголосовали не менее половины депутатов, присутствующих на заседании районного совета. Каждый депутат районного совета голосует лично. Для организации тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех человек.

11. Решение районного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного совета, если иное не установлено законодательством или настоящим Регламентом.

12. Решение о внесении изменений в Устав района считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов районного совета.

13. Решения районного совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Красноперекопского района, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов районного совета, если иное не установлено Федеральным законом.

14. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии заседания;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на заседание;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытого заседания;

- 12) о приглашении на заседание лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным советом проектам решений и другим вопросам;
- 13) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 14) об изменении способа проведения голосования;
- 15) о проведении дополнительной регистрации;
- 16) о пересчёте голосов;
- 17) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 18) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

15. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование "за", "против" и "воздержались".

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только "за" по каждому предложению.

Если предложений было более двух и ни одно из них не получило необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум предложениям, получившим наибольшее количество голосов. Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

16. Каждый депутат по рассматриваемому вопросу голосует только один раз: либо "за", либо "против", либо "воздержался".

17. Принятые решения районного совета оформляются работниками аппарата районного совета в пятидневный срок (пять рабочих дней).

18. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем районного совета (председательствующим на заседании).

19. Решения районного совета нормативно-правового характера председатель районного совета (председательствующий на заседании) подписывает в течение трех рабочих дней после принятия их районным советом.

Статья 33. Порядок голосования

1. Решения районного совета принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
6. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 34. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование на заседании районного совета проводится путём поднятия депутатом руки.
2. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.
3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь заседания и сотрудники аппарата районного совета.
4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов,

присутствующих на заседании.

5. При проведении поименного голосования каждый депутат, услышав свою фамилию, встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования.

6. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

7. Проведение открытого голосования в исключительных случаях, в промежутках между заседаниями по распоряжению может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем районного совета.

8. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшем заседании районного совета.

Статья 35. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный совет из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным советом. В счётную комиссию не могут входить председатель и заместитель председателя районного совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного совета.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет ведомость присутствующих депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным советом и доводятся до сведения депутатов председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии с ведомостью присутствующих депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанной ведомости напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

- 1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все

неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, прилагается к протоколу заседания районного совета.

Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения председателем районного совета (председательствующим на заседании).

Статья 36. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 37. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Решения районного совета вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим решением.

Нормативные правовые акты районного совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения районного совета о принятии Устава района или внесении изменений в него вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Правовые акты председателя районного совета, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых районным советом - также дату его принятия районным советом), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт, печать.

5. Решения районного совета о бюджете района, об отчете о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент районного совета, иные правовые акты, принятые районным советом, должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также ненормативные правовые акты о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата районного совета, по вопросу изменения границ, преобразования района, избрании районного совета и его заместителя и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Регламентом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления района.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

9. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством:

- опубликования текста правового акта в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления района, либо иных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории района. При опубликовании текста правового акта в иных печатных средствах массовой информации должна быть отметка о том, что данное опубликование является официальным;

- размещение текста правового акта или проекта правового акта на официальном сайте района на Портале муниципальных образований Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rk.gov.ru;

- рассылки (раздачи) в централизованном порядке текста правового акта жителям района, в том числе в виде специального печатного издания;

- размещения текста правового акта на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов района. Количество указанных стендов и места их расположения утверждаются районным советом и должны обеспечивать возможность беспрепятственного ознакомления с текстом муниципального правового акта жителями района.

10. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации либо сведения о дате обнародования соответствующего акта, которые должны соответствовать дате начала рассылки (раздачи) акта или его размещения на информационном стенде.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются председателем районного совета в Министерство юстиции Республики Крым для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым в установленные законодательством сроки.

Статья 38. Контроль за исполнением решений, принимаемых Красноперекопским районным советом

1. Решения, принимаемые районным советом, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В решении районного совета, поставленном на контроль, указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения районный совет вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

5. РАССМОТРЕНИЕ КРАСНОПЕРЕКОПСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 39. Назначение на должность главы администрации района

1. Решение о назначении лица на должность главы администрации района принимается на

заседании районного совета.

2. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения представителя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации района о результатах конкурса.

3. Кандидаты для назначения на должность главы администрации района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

4. При обсуждении кандидатов на должность главы администрации района депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

5. Кандидат на должность главы администрации района считается назначенным, если за его назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

6. В случае если на должность главы администрации района конкурсной комиссией были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам голосования требуемого числа голосов, председатель районного совета организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное голосование на данном заседании.

8. В случае если на должность главы администрации района конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом голосовании.

9. В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, председатель районного совета организует проведение согласительных процедур. После этого на данном заседании проводится новое голосование по тем же двум кандидатурам.

10. Назначение лица на должность главы администрации района оформляется решением районного совета.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий главы администрации района

1. Решение районного совета о досрочном прекращении полномочий главы администрации района по основаниям, предусмотренным Уставом района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации района, до назначения нового главы администрации района, его полномочия временно осуществляет первый заместитель главы администрации района либо при его отсутствии – заместитель главы администрации района в соответствии с решением районного совета.

Статья 41. Контрольно-счётная палата Красноперекоского района

1. Муниципальное казенное учреждение Контрольно-счетная палата Красноперекоского района (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется районным советом и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного совета.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность районным советом. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности, срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты. Штатная

численность может быть изменена районным советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет свои полномочия, в соответствии с Уставом района.

Статья 42. Формирование избирательной комиссии Красноперекопского района

1. Осуществление подготовки и проведения муниципальных выборов, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района возлагается на избирательную комиссию Красноперекопского района (далее - избирательная комиссия муниципального района).

2. Избирательная комиссия муниципального района состоит из 9 членов с правом решающего голоса и формируется на 5 лет Красноперекопским районным советом в соответствии с федеральным законом и является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района.

3. Полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Крым, положением, принимаемым районным советом.

Указанным положением определяется период работы на постоянной основе, размер и виды денежного содержания членов избирательной комиссии муниципального района с правом решающего голоса.

4. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

5. Решение районного совета о назначении членов (члена) избирательной комиссии района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 43. Осуществление районным советом контрольных функций

1. Районный совет осуществляет контроль за соблюдением на территории района положений Устава района, принимаемых районным советом нормативных правовых актов, исполнением бюджета района, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития района, деятельностью администрации района и ее главы.

2. Основными формами контроля районного совета являются:

1) утверждение отчетов об исполнении районного бюджета, программ развития муниципального района;

2) заслушивание отчета или информации председателя районного совета, главы администрации района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) направление депутатских запросов и депутатских обращений к председателю районного совета, главе администрации района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

4) проведение депутатских расследований;

5) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

6) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

7) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

3. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления района и их должностными лицами законодательства, Устава района и иных муниципальных нормативных

правовых актов, решением районного совета и решением председателя районного совета, могут образовываться временные контрольные комиссии из числа депутатов для проверки указанных фактов.

4. В соответствии с законодательством, решением районного совета, председателя районного совета могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности администрации района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Крым.

Статья 44. Права районного совета при осуществлении контрольной деятельности

1. Районный совет имеет право:

1) запрашивать у председателя районного совета, главы администрации района, должностных лиц администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать председателя районного совета, главу администрации района, должностных лиц администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации района;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Администрация района, ее глава, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению районного совета, его контрольных комиссий, депутата районного совета предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению районного совета, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных нормативных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

3. Районный совет, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность администрации района.

Статья 45. Отчёт главы муниципального образования, главы администрации района

1. Районный совет ежегодно заслушивает отчёт главы муниципального образования – председателя Красноперкопского районного совета и главы администрации Красноперкопского района о результатах их деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным советом не позднее трех месяцев с даты его предоставления. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одном заседании районного совета.

2. По результатам отчёта принимается решение районного совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 46. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение районного совета письменное предложение о направлении районным советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания должно быть представлено секретарю заседания в аппарат районного совета.

2. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретаря заседания о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

3. В решении районного совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к

компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение районного совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него письменный ответ.

Ответ оглашается председательствующим на заседании, следующем за тем, в ходе которого было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередном заседании.

Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

6. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос районный совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 47. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, районный совет, по предложению председателя районного совета, депутатов (депутата), постоянных комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая районным советом из числа депутатов для указанных целей.

К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение районного совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Председатель районного совета, глава администрации района, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседании районного совета.

Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного совета, заместителя председателя районного совета, постоянную комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

2. При нарушении депутатом районного совета установленного порядка на заседании районного совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного совета.

7. РАССМОТРЕНИЕ КРАСНОПЕРЕКОПСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ИНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 49. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение районного совета - на ближайшем заседании районного совета.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест на решение и (или) представление, поступившие в районный совет, председатель районного совета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения районного совета о внесении изменений в решение районного совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения районного совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены районным советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения заседания, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях районного совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению сообщается прокурору района в письменной форме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Аппарат Краснопереконского районного совета

1. Деятельность районного совета обеспечивает аппарат Краснопереконского районного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом района и иными нормативными правовыми актами.

2. Структура, общая численность аппарата районного совета, расходы на его содержание устанавливаются решением районного совета по представлению председателя районного совета.

3. Председатель районного совета осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата районного совета.

Статья 51. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить председатель районного совета, депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Решение районного совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 52. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

1. Решения районного совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступают в силу с момента их принятия.

Заместитель председателя Краснопереконского районного совета

А.И.Домбровский