

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2024 года

с. Красноармейское

№219

«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025г.»

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Красноармейское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025г. (далее-Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район на портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования района Красноармейское сельское поселение» ([/krasnoarmeyskoe.rk.gov.ru/](http://krasnoarmeyskoe.rk.gov.ru/)), и на информационном стенде в здании администрации Красноармейского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по адресу: с. Красноармейское, ул. 50 лет Октября, 6.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Красноармейского
сельского совета-глава администрации
Красноармейского сельского поселения

Е.Н.Косилова

***Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального
контроля в сфере
благоустройства на 2025г.***

Раздел 1.

**Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание
текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики**

1.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципаль-
ный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых
лиц:

-
юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие
благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные
требования, установленные Правилами благоустройства муниципального
образования Красноармейское сельское поселение Красноперекопского района
Республики Крым.

1.2. За текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля за
соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального
образования Красноармейское сельское
поселение Красноперекопского района Республики Крым плановые и внеплановые про-
верки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на терри-
тории муниципального образования Красноармейское сельское поселение
Красноперекопского района Республики Крым не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не пр-
ивлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при ос-
уществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям,
а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного ха-
рактера не установлены.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных
требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муницип-
ального контроля, администрацией Красноармейского сельского
поселения Красноперекопского района Республики Крым в 2024 году проведена
следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится: приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками, улучшение архитектурно-планировочного облика поселения, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в поселении, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

2. Цели и задачи Программы

1. Цели Программы:

– Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

– Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка. –

Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.

–

Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

2.2. Задачи Программы:

– укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;

–

формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

–

повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

–

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

–

создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий: ин

формирование; обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения; консультирование; профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2025 год и планируемый период (Приложение к Программе).

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлено ответное контролируемое лицо;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом; б) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам

контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, в личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений)

контролируемых лиц их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Индивидуальное консультирование в личном приеме каждого заявителя инспектора не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам их представителям в письменной форме информацию по вопросам консультирования.

3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) сроки проведения контрольных мероприятий;

3) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос предоставления письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилатической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

Продолжительность профилатического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.5.2. Инспектор проводит обязательный профилатический визит в отношении :

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.5.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.5.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилатического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилатического визита (включая обязательный профилатический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.5. По итогам профилатического визита инспектор составляет акт о проведении и профилатического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.5.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилатических визитов.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие :

1. Количество выданных предписаний;
2. Количество субъектов, которым выданы предписания;
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

План-график
проведения профилактических мероприятий администрацией Красноармейского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025г.

№ п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Адресат мероприятий	Ответственные лица
2025 год						
1		Актуализация и размещение на официальном сайте муниципального образования Красноармейское сельское поселение Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений	Советующий раздел на сайте муниципального образования содержит актуальную информацию	Контролирует мылица	Администрация
2	Информирование	Размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации на официальном сайте муниципального образования Красноармейское сельское поселение.	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролирует мылица	Администрация
3	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте муниципального образования Красноармейское сельское поселение Перечня типичных нарушений	15.03.2025	Размещение на официальном сайте муниципального образования	Контролирует мылица	Администрация

№	Форма	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности		сельское поселение обзор правоприменительной практики		
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о правонарушениях	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролирует мылица	Администрация
5		Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролирует мылица Г	Администрация
	Консультация вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юристами и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролирует мылица Г	Администрация
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах	23.09.2025	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролирует мылица Г	Администрация
		Проведение разъяснительной работы	Вторник-четверг:	Повышение уровня	Контролирует	Администрация

№ п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки испол- нения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответствен- ные лица
		относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	14:00–16:20	повышение правовой грамотности контролируемых лиц	лица	
6	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайного, высокого и значительного риска.	4 квартал	Повышение уровня правовой грамотности и информирования контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация

