

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.11.2024 г.**

**с.Воинка**

**№350**

**О внесении изменений в постановление администрации Воинского сельского поселения № 596 от 13.09.2018 г. «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Совета министров от 10.02.2015 № 41 «Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности», постановления Совета министров Республики Крым от 28 августа 2023 года № 618 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 10 февраля 2015 года № 41», рассмотрев протест Красноперекопской межрайонной прокуратуры от 15.11.2024 года Исорг- 20350015-3729-24/-20350015, руководствуясь Уставом Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, Администрация Воинского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Воинского сельского поселения № 596 от 13.09.2018 г. «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования Воинское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»:

**1.1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«2.6.1. К Заявлению прилагаются следующие документы:**

1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если Заявление предоставлено представителем заявителя;

3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пунктах 1 -10 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 г. № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений».

4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории соответствующего муниципального района, городского округа Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления.

В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу;

5) копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов членов семьи;

6) надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении ребенка и (или) копия свидетельства об усыновлении ребенка (в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка);

7) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком);

8) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», форма которого установлена приложением 2 к Порядку ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности», утверждённому постановлением Совета министров Республики Крым от 10 февраля 2015 г. № 41.

Все документы предоставляются с одновременным предоставлением их копий. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон, (если есть) написаны полностью;
- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не заполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.»

2. Опубликовать (обнародовать) постановление на официальном сайте Воинского сельского поселения на Портале Правительства Республики Крым <https://voinka.rk.gov.ru/>, на информационном стенде администрации Воинского сельского поселения по адресу: с.Воинка, ул.Ленина, д.54, в сетевом издании

«Официальный интернет-портал муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым» - (<https://krperosmi.ru>) в разделе «Сельские поселения Красноперекоского района».

**3.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Воинского сельского совета – глава  
администрации Воинского сельского поселения

М.В.Типпа