



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ФИЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
Красноперекопского района**

---

**26 заседание 2 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**24 мая 2021 года**

**с. Филатовка**

**№ 109**

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Филатовском сельском поселении Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым,

**ФИЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Филатовском сельском поселении Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль по выполнению настоящего решения возложить на Постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономике, местным налогам и сборам.
3. Настоящее решение обнародовать на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район на портале правительства республики Крым [krqa.rk.gov.ru](http://krqa.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Филатовское сельское поселение».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Филатовского сельского совета -  
глава администрации Филатовского  
сельского поселения

Т.Ю. Николаенко

**ПОРЯДОК**  
**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**  
**путём опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.
2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, утверждённым решением Филатовского сельского совета Краснопереконского района Республики Крым (далее- Совет).
3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.
6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50 % граждан, проживающих на территории, части территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением главы Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.
7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом специалисту администрации Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в Филатовском сельском поселении Краснопереконского района Республики Крым, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Филатовском сельском поселении Краснопереконского района Республики Крым, утверждённым решением Совета.

**Порядок  
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего  
проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Филатовском сельском  
поселении Красноперекопского района Республики Крым**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Филатовского сельского совета Красноперекопского района Республики Крым.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Филатовском сельском поселении Красноперекопского района Республики Крым;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.