

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
ФИЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
38 заседание 2 созыва
РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года

с. Филатовка

№ 142

Об утверждении Положения о публичных слушаниях муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

Руководствуясь ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (ред. от 19.11.2021, с изм. от 23.11.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 года № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым № 54-ЗРК от 21.08.2014 года «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым,

ФИЛАТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (прилагается).
2. Решение 40 заседания 1 созыва Филатовского сельского совета от 27.03.2018 № 329 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Филатовском сельском поселении Красноперекопского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение на портале Правительства Республики Крым, на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район - rk.gov.ru.
4. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Филатовского сельского совета –
глава администрации Филатовского
сельского поселения

Т.Ю. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено решением 38
заседания 2 созыва Филатовского
сельского совета от 17.12.2021
года № 142

Положение о публичных слушаниях муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым.

Статья 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, Уставом Филатовского сельского поселения, настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Филатовское сельское поселение Красноперекоепского района Республики Крым (далее - Поселение), как одной из форм реализации прав жителей на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться в заочной форме или в форме очного собрания.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, определяется представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - главой муниципального образования.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав Поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Поселения посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Поселения и других общественно значимых вопросов. Публичные слушания являются открытым процессом, в котором представители общественности поселения могут участвовать на равных правах.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления Поселения и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия- это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления Поселения и представителей

общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2. На публичные слушания должны выноситься:

2.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения могут быть:

2.1. Инициативная группа жителей Поселения численностью не менее 30 человек, обладающих избирательным правом;

2.2. Общественные объединения, местные отделения политических партий, профессиональные союзы организаций, действующих на территории Филатовского сельского поселения;

2.3. Органы территориального общественного самоуправления.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются решением Филатовского сельского совета, Постановлением администрации Филатовского сельского поселения или распоряжением главы администрации Филатовского сельского поселения.

2. Председатель Филатовского сельского совета может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции председателя, собственным постановлением или внести инициативу о проведении таких слушаний в сельский совет.

3. В решении (постановлении, распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

3.1. Сведения об инициаторах публичных слушаний;

3.2. Тема и вопросы, выносимые на публичные слушания. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст также прилагается к предусмотренному настоящей частью решению (постановлению) для ознакомления населения;

3.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

3.4. Сроки начала и окончания приема замечаний, предложений и рекомендаций экспертов по вопросам публичных слушаний;

3.5. Состав комиссии по проведению публичных слушаний.

4. Решение о проведении публичных слушаний принимается **не позднее 20 дней** для рассмотрения органом местного самоуправления проекта НПА.

5. Администрация Филатовского сельского поселения **не позже чем за 7 рабочих дней** до назначенной даты осуществляет оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том

числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального [закона](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

б. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

б.1. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Уполномоченным субъектом принимается Оповещение о проведении публичных слушаний.

б.2. Для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направляются заявления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

К заявлениям о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в обязательном порядке необходимо приложить сведения:

- о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Кроме того, к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства дополнительно необходимо приложить документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае если будет представлен неполный перечень запрашиваемых документов, заявление будет оставлено без рассмотрения и возвращено заявителю.

6.3. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства принимают участие граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае возникновения ситуации, при которой, условно разрешенный вид использования или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.4. На Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки возлагается обязанность, состоящая в обеспечении опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также направлении извещения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. При этом данные извещения необходимо направить не позднее чем через семь дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может быть более одного месяца со дня

оповещения жителей Филатовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6.6. При этом правообладатели земельных участков, заинтересованные в предоставлении разрешения несут все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.».

Статья 7. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в сельский совет:

1.1. Инициативная группа, при инициировании публичных слушаний населением (группой представителей населения):

1.1.1. Ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

1.1.2. Список кандидатур для включения в состав комиссии;

1.1.3. Список инициативной группы по образцу, согласно приложению № 1;

1.1.4. Протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет подписи не менее 3 процентов жителей, обладающих избирательным правом;

1.1.5. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

1.1.6. Иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

1.2. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в сельский совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

1.3. Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в сельский совет о своей инициативе по проведению публичных слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается сельским советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом сельского совета.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании сельского совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 50 подписей (подписные листы - приложение № 2).

3.2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 50 жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются сельским советом в обязательном порядке.

4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2.1, 2.2 и 2.4 части 2 статьи 4 настоящего Положения, инициируются и назначаются сельским советом. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы сельского совета.

Статья 8. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Филатовского сельского поселения (далее - Администрация).

1.1. Администрация **не позднее 7 дней** со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и в дальнейшем осуществляет организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии.

2. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Филатовского сельского совета.

3. На первом заседании члены комиссии избирают председателя комиссии, который организует ее работу. Работа членов комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

4.1. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4.2. Содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

4.3. Организует подготовку проекта итогового документа (образец - приложение № 4), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

4.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

4.5. Назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

4.6. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

5. Комиссия составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний для выполнения администрацией Филатовского сельского поселения и предоставляет его председателю Филатовского сельского совета для принятия решения.

6. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

7. Комиссия подотчетна в своей деятельности Филатовскому сельскому совету.

Публичные слушания в форме очного собрания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания.

Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение участников или их представителей.

Ведущий публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания, ведет публичные слушания, следит за порядком проведения публичных слушаний, определяет регламент их проведения и предоставляет слово докладчикам и участникам публичных слушаний в порядке поступления их рекомендаций и предложений, определяет время для вопросов участников выступающим.».

8. Заочная форма проведения публичных слушаний предполагает размещение проекта нормативного правового акта в электронном виде на официальном сайте муниципального образования Филатовское сельское поселение Краснопереконского района в сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайт свои замечания, предложения и вопросы по обсуждаемому проекту нормативного правового акта и получить на них ответ.

Ответ на поступившее электронное сообщение размещается в электронном виде в том же разделе официального сайта, где было размещено соответствующее электронное сообщение. Ответ на поступившее письменное обращение или на электронное обращение, требующее дополнительного изучения, направляется заявителю в письменной форме».

Статья 9. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний в сроки, установленные решением сельского совета, в соответствии с пунктом 3.4 части 3 статьи 6 настоящего Положения.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Статья 10. Процедура проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться в выходные и рабочие дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается.

2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

3. Председательствующий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения комиссии по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки ведущий публичных слушаний обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

10. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе общественных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

11. После принятия итогового документа председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию в письменной форме дополнительных предложений и/или заявлений о снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 3 рабочих дней и объявляет об окончании публичных слушаний.

Статья 11. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.

1. В течение 3 рабочих дней после окончания публичных слушаний комиссия организует подготовку и подписание итогового документа к публикации, принятие дополнительных предложений и регистрацию заявлений о снятии своих

рекомендаций экспертами публичных слушаний. Все поступившие к итоговому документу предложения, рекомендации и заявления регистрируются в протоколе комиссии, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. **Не позднее 7 дней** после окончания публичных слушаний производится публикация итогового документа публичных слушаний без приложений в газете «Филатовские вести», на стенде в здании Филатовского сельского совета.

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Филатовский сельский совет, назначивший публичные слушания, для принятия решения и последующего хранения.

3. После проведения публичных слушаний комиссия готовит заключение по результатам публичных слушаний с выводами и рекомендациями.

4. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседания депутатской комиссии и сельского совета представляет председатель комиссии по проведению публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится сельским советом по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Сессия сельского совета принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

6. После принятия сельским советом решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1 к Положению о
публичных слушаниях в муниципальном
образовании Филатовское сельское
поселение

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства

Приложение № 2 к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании Филатовское сельское поселение

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ Публичные слушания по теме:

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний

по теме:

предлагаемых

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер, серия паспорта, дата выдачи	Личная подпись	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Приложение № 3 к Положению о
публичных слушаниях в муниципальном
образовании Филатовское сельское
поселение

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Участников публичных слушаний по теме:

Дата проведения публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний:

Приложение № 4 к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании Филатовское сельское поселение

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением (постановлением) №__ от _____

Тема публичных слушаний:

Инициаторы публичных слушаний:

Дата проведения:

1. Вопросы, вынесенные на обсуждение.
2. № рекомендации.
3. Дата внесения рекомендации.
4. Предложения и рекомендации экспертов.

Приложение № 5 к Положению о
публичных слушаниях в муниципальном
образовании Филатовское сельское
поселение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата

с. Филатовка

1. Основания проведения публичных слушаний.
2. Тема публичных слушаний:
3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:
4. Участники публичных слушаний:
5. Сведения о проведении публичных слушаний.
 - Дата и время проведения публичных слушаний:
 - Место проведения:
6. Замечания и предложения принимались:

В публичных слушаниях по обсуждению выносимого вопроса приняли участие ___ граждан. Письменно в Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний поступило ___ листа-предложения (мнения) от граждан, которые высказались в поддержку представленного проекта, предложения (мнения) о внесении дополнений (изменений) в проект Устава. Комиссия рассмотрела информацию, полученную в процессе публичных слушаний, протокол публичных слушаний с итогами рассмотрения вопросов участников публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний, а также протокол заседания Комиссии по подготовке и организации публичных слушаний.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ комиссии

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах.

Приложения к заключению:

Приложение № 1 Протокол публичных слушаний

Председатель комиссии

Секретарь комиссии