

## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2020 года

с. Филатовка

№ 11

Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №8ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 200 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», администрация Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень документов для проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Конкурсной комиссии при администрации Филатовского сельского поселения обеспечить организацию и проведение открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения в сроки и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Т.В. Викулина

Приложение  
к постановлению администрации  
Филатовского сельского поселения от  
23 января 2020 года № 11

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

Часть 1. Общая часть	Стр.
1. Общие положения	4
1.1. Правовые основы проведения конкурса	4
2. Конкурсная документация	5
2.1. Порядок предоставления конкурсной документации	5
2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации	5
2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию	5
2.4. Отказ от проведения конкурса	6
2.5. Соблюдение конфиденциальности	6
3. Подготовка заявки на участие в конкурсе	6
3.1. Содержание заявки на участие в конкурсе. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе	6
3.2. Требования к предложениям об объеме, качестве оказания услуг	8
3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	8
3.4. Требования к претендентам на участие в конкурсе	8
4. Подача заявок и участие в конкурсе	9
4.1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе	9
4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе	9
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе	9
5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	10
5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе	10
5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса	11
5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	12
6. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2020 год на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района по результатам проведения конкурса	14
7. Урегулирование споров	14
Часть 2. Описание качественных, количественных и иных характеристик	15
Часть 3. Образцы форм для заполнения	19
Часть 4. Муниципальный контракт	26
Часть 5. Приглашение к участию в конкурсе	27

## ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

**Конкурс** – отбор специализированной службы на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым.

**Конкурсная документация** – документация, разработанная и утвержденная организатором конкурса, содержащая требования к условиям отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Организатор конкурса** – администрация Филатовского сельского поселения.

**Участник размещения заказа** – любой хозяйствующий субъект, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – предложение участника размещения заказа, содержащее сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Специализированная служба по вопросам похоронного дела** – хозяйствующий субъект (организация, индивидуальный предприниматель), на которую правовым актом возложены полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями ст. 9, 12, 25 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Конкурс на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района (далее — конкурс) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

**Срок заключения договора:** не ранее, чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если подана одна заявка на участие в конкурсе или только один участник размещения заказа признан участником конкурса).

Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела: устанавливается договором.

1.1.2. Предметом конкурса является право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Красноперокопского района Республики Крым.

1.1.3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 296017, РФ, Республика Крым,

Красноперокопский район, с. Филатовка, ул. Крымская, 18.

Адрес электронной почты организатора конкурса: e-mail: [filatovka@krpero.rk.gov.ru](mailto:filatovka@krpero.rk.gov.ru)

Контактные телефоны: +7 978 220 66 04, +7(36567) 39-3-53

Контактное лицо: Председатель Филатовского сельского совета - глава администрации Филатовского сельского поселения – Николаенко Татьяна Юрьевна.

## **2. Конкурсная документация**

### **2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**

2.1.1. С конкурсной документацией (далее-документацией) можно ознакомиться на сайте в сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

2.1.2. Со дня опубликования на официальном сайте информации о проведении конкурса, документация предоставляется организатором конкурса на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

2.1.3. Документация предоставляется за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Документация предоставляется бесплатно.

2.1.5. Предоставление документации до размещения на официальном сайте до проведения конкурса не допускается.

### **2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Организатор конкурса вправе внести изменения в документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В случае внесения изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлял не менее пятнадцати календарных дней.

2.3.3. Изменения, внесённые в документацию, в течение двух календарных дней размещаются на официальном сайте.

2.3.4. Все претенденты на участие в конкурсе (далее - претенденты), которым была предоставлена документация, уведомляются организатором конкурса о внесенных изменениях.

2.3.5. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.

### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса, размещается организатором конкурса в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

2.4.3. В течение одного дня со дня принятия указанного решения, организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **2.5. Соблюдение конфиденциальности**

2.5.1. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса, конкурсная комиссия (далее - комиссия) - обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

2.5.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса, членов комиссии с претендентами не допускаются. В случае нарушения указанного положения, конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

### **3.1. Содержание заявки на участие в конкурсе. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), (форма 1);

3.1.2. документы, входящие в состав заявки, (форма 2-4);

3.1.3. документы, подтверждающие правовой статус претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма 5);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

3.1.4. Прикладываются в добровольном порядке (по усмотрению претендента) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- формы N1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- справка об отсутствии задолженности, выданная ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенная печатью организации;
- сертификаты, удостоверения качества, и др.

3.1.5. Каждый претендент может подать только одну заявку. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.1.6. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки, такой претендент может быть отстранен организатором конкурса, комиссией на любом этапе его проведения.

### **3.2. Требования к предложениям об объеме, качестве оказания услуг**

3.2.1. Качество, объем услуг определены частью 2 настоящей документации «Описание качественных, количественных и иных характеристик услуг».

В случае выявления несоответствий качества, объема услуг, определенных частью 2 настоящей документации, соответствующий претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

### **3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.3.1. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.5. Все документы, представляемые претендентом в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

### **3.4. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

3.4.1. К претендентам устанавливаются следующие требования:

- соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

- 3.4.2. Требования, указанные в пункте 3.4.1 предъявляются ко всем претендентам.

#### **4. Подача заявок на участие в конкурсе**

##### **4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Дата начала подачи заявок: с 30.01.2020 г.

4.1.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: до 10.00 часов по местному времени 02.03.2020 г.

4.1.3. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: 296017, РФ, Республика Крым, Красноперекоский район, с. Филатовка, ул. Крымская, 18., по рабочим дням пн – чт с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, пт. с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00

4.1.4. Все поступившие заявки после окончания срока для подачи заявок, возвращаются претенденту без рассмотрения.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6. Заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, подлежит регистрации.

##### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Претендент может изменить свою заявку после ее подачи в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

4.2.3. Заявки изменяются в следующем порядке:

- изменения заявки подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Филатовского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым».

4.2.4. Изменения в заявке на участие подлежат регистрации

##### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

- претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки;

- заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента;

Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

4.3.3. Отзывы заявок подлежат регистрации.

4.3.4. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

## **5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

### **5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.1.1. Дата и время начала рассмотрения заявок: в 10.00 часов по местному времени **03.03.2020 г.**

Дата и время окончания рассмотрения заявок: в 12.00 часов по местному времени **03.03.2020**

#### **Г.**

Место рассмотрения заявок: 296017, РФ, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Филатовка, ул. Крымская, 18, кабинет главы администрации поселения.

5.1.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном настоящей документацией порядке.

5.1.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.1.4. Комиссией рассматриваются заявки, включая изменения к заявкам на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.

Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации претендента - юридического лица или проведения в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, организатор конкурса, комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.8. Представители претендентов, претенденты вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса**

5.2.1. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок, определение победителя конкурса: в 15.00 часов по местному времени **03.03.2020 г.** по адресу: 296017, РФ, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Филатовка, ул. Крымская, 18, кабинет главы администрации поселения.

5.2.2 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса в соответствии с критериями, установленными п. 5.3. настоящей документации.

На основании результатов расчета итогового балла, каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

5.2.3. Комиссия оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного п.5.3. настоящей документации.

5.2.4. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

5.2.5. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5.2.6. Участники конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

5.2.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй у победителя конкурса.

5.2.8. Протокол оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.9. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

5.2.10. В случае, если после объявления победителя конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям участника конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

## **5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах по 100-бальной шкале:

№ п/п	Наименование критерия	Механизм оценки	Значение в баллах по критерию, балл
1.	Наличие материально-технической базы: наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории Филатовского сельского поселения	максимальный	25 баллов

	Краснопереконского района и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок, наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала		
2.	Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг	максимальный	15 баллов
3.	Наличие транспорта для оказания услуг по погребению	максимальный	20 баллов
4.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг	максимальный	5 баллов
5.	Срок оказания услуг по погребению с момента обращения	максимальный	10 баллов
6.	Опыт работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела	максимальный	25 баллов

5.3.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 5.3.1.

Оценка по критериям:

1) Наличие материально - технической базы (на основании правоустанавливающих документов на помещения, договоров аренды, договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (иных документов подтверждающие изготовление, приобретение предметов похоронного ритуала):

наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Филатовского сельского поселения Краснопереконского района и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок – 20 баллов;

наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – 5 баллов;

отсутствие помещения для организации ритуальных услуг на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района, отсутствие договоров (иных документов) на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов

2) Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг (на основании справки о кадровых ресурсах):

- от 4 до 6 человек – 5 баллов

- от 6 до 10 человек – 10 баллов

- более 10 человек – 15 баллов

- отсутствие персонала для оказания услуг - 0 баллов.

3) Наличие транспорта для оказания услуг по погребению (на основании правоустанавливающего документа, договора аренды, лизинга):

- наличие транспорта - 5 баллов за каждую единицу техники, максимальное количество - 20 баллов;

- аренда транспорта (лизинг) - 5 баллов за каждую единицу техники, максимальное количество 20 баллов;

- отсутствие транспорта - 0 баллов

4) Опыт работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела

- наличие опыта работы по оказанию услуг не менее 5 лет - 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год, максимальное количество - 25 баллов;

- наличие опыта работы по оказанию услуг от 1 до 5 лет – 5 баллов;

- наличие опыта работы по оказанию услуг менее 1 года – 0 баллов;

5) Срок оказания услуг по погребению с момента обращения (в днях).

- не более 3 календарных дней- 10 баллов; - более 3 календарных дней - 5 баллов.

6) предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень – 5 баллов. За каждую предоставленную бесплатную дополнительную услугу плюс 1 балл.

7) Срок оказания услуг по погребению с момента обращения оценивается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере похоронного дела.

5.3.2. При оценке заявок не допускается использование иных критериев.

5.3.3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik}, \text{ где:}$$

$R_{ci}$  – итоговый балл, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией 1-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где  $k$  - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

## **6. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по результатам проведения конкурса.**

6.1. Организатор конкурса не позднее дня следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок, определения победителя, размещает протокол на официальном сайте администрации Филатовского сельского поселения.

6.2. Организатор конкурса в течение 5 дней со дня размещения протокола об установлении победителя конкурса, заключает Контракт с победителем конкурса, путем его подписания.

6.3. В течение 10 дней с момента заключения Контракта победитель конкурса должен довести до населения Филатовского сельского поселения через СМИ информацию об исполнении функций специализированной организации с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов.

## **7. Урегулирование споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, претенденты, участники конкурса, организатор конкурса и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

7.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

## **ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ**

### **I. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района обязана**

1. Оказание услуг производить в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Рекомендации о порядке похорон и содержание кладбища в Российской Федерации МКД 11-01.2002;

иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

2. Выполнять следующие виды работ:

2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а именно:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;
- 3) перевозка умершего на кладбище;
- 4) погребение.

2.2. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;
- 4) перевозка умершего на кладбище;
- 5) погребение.

Стоимость услуг, указанных в п.п. 2.1., 2.2. устанавливается постановлением администрации Филатовского сельского поселения и возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Соблюдение технических, санитарных и экологических норм при производстве и размещении места погребения.

2.4. Обеспечение режима работы специализированной службы.

2.5. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги производить штатными сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.6. Заказ на погребение оформлять при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.7. Погребение производить только на основании документов о смерти, выданных уполномоченным органом. Захоронение производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

3. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 N1025;
- гарантированный перечень услуг по погребению;
- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;
- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;
- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;
- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- адрес и телефон уполномоченного органа, который контролирует вопросы в сфере погребения и похоронного дела в администрации Филатовского сельского поселения.

## **II. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела:**

2.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

2.2. Предметы, материалы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), на которые в соответствии с действующим законодательством требуется наличия сертификатов, подтверждающих их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, допускаются к использованию только при наличии таких сертификатов.

2.3. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

- оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;
- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);
- оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;
- предоставление гроба, и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки);
- предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;
- устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы;
- ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника;
- предоставление надмогильной металлической таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

## **III. Особые условия**

3.1. Для выполнения работ специализированной службе по вопросам похоронного дела необходимо иметь:

- транспорт для оказания услуг по погребению;
- персонал для оказания услуг по погребению;
- наличие стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок;
- помещение для организации ритуальных услуг;
- наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

3.2. Вести документацию (для предоставления уполномоченному сотруднику администрации Братского сельского поселения), содержащую информацию:

- о принятых заявках на захоронение (дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление);

- о произведенных захоронениях, (дата и время погребения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ);

- об учете захоронений:

- а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

- б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

- в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

- иные документы необходимы для осуществления деятельности.

3.3. Обеспечивать соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

### ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Форма 1

На бланке организации-  
претендента Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию администрации  
Филатовского сельского поселения

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на Филатовского сельского поселения Красноперекоепского района Республики Крым., а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_ (наименование претендента)

сообщает о своем согласии оказывать услуги на условиях конкурсной документации. Предлагаем следующие существенные условия:

место оказания услуг: \_\_\_\_\_

сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

условия, объемы, качество оказываемых услуг: \_\_\_\_\_

дополнительные предложения: \_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные нами выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_ (наименование претендента)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_ (наименование претендента)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

---

*(контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адрес и место регистрации, телефон, факс:

---

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

*(подпись, М.П.)*

*(ФИО подписывающего заявку, должность)*

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим \_\_\_\_\_  
 (наименование или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым, направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), или нотариально заверенная копия такой выписки.	
3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенная копия такой выписки.	
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель); Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя; Документ, подтверждающий полномочия физического лица	
6	Сведения о кадровых ресурсах	
7	Предложение о качестве услуг	
8	В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки)	
9	Другие документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (прикладываются в добровольном порядке по усмотрению участника конкурса) например, сертификаты, удостоверения качества, и др., заверенные участниками конкурса	
10	Анкета претендента	

Указанная форма заполняется претендентом самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки (п.3 конкурсной документации).

(подпись, М.П.)

(ФИО подписывающего заявку, должность)

В конкурсную комиссию администрации  
Филатовского сельского поселения

На бланке организации-претендента  
Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_ (наименование претендента) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Для проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№	Наименование показателя	Данные претендента
1.	Наличие материально-технической базы: наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Магазинского сельского поселения и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок; наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Подтверждается копиями правоустанавливающих документов на помещения, договорами аренды, договорами на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (иные документы подтверждающие изготовление, приобретение предметов похоронного ритуала). Претендент указывает наличие стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок.
2.	Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг	Подтверждается справкой о кадровых ресурсах (по форме установленной конкурсной документацией)
3.	Наличие транспорта для оказания услуг по погребению	Подтверждается копиями свидетельств о регистрации транспорта для предоставления услуг по погребению; копиями договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2019 года (при условии аренды, лизинга транспорта для предоставления услуг по погребению)
5.	Предоставление дополнительных бесплатных услуг	Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг
6.	Срок оказания услуг по погребению с момента обращения	Претендент приводит сроки выполнения работ по захоронению
7.	Опыт работы в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела	Претендент указывает общий период работы в данной сфере, указывает, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон).

(подпись, М.П.)

(ФИО подписывающего заявку, должность)



## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Красноперкопского района Республики Крым.:

1	Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) <i>Указать вид документа</i>
2	ФИО и должность лица, действующего от имени заявителя Основание правомочий
3	ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО
4	Юридический адрес
5	Фактический адрес
6	Телефон, телефакс: Контактное лицо:
7	Электронная почта:
8	Банковские реквизиты:
9	Основной вид деятельности: Другие виды деятельности:
10	Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации)
11	Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, руководителе, контактные данные)
12	Уставный капитал (при его наличии)
13	Количество административно-управленческого аппарата; Количество технического и производственного персонала
14	Номер и почтовый адрес Инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика
15	Общий опыт работы, лет

(подпись, М.П.)

(ФИО подписывающего заявку, должность)

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_**

на право заключения муниципального контракта по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

— \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Филатовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Филатовского сельского поселения-главы администрации Филатовского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава муниципального образования Филатовское сельское поселение, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филатовского сельского поселения в 20\_\_ году и обязуется осуществлять захоронения и оказывать услуги в соответствии со ст. 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Техническим заданием с соответствием с Приложением 1 к настоящему контракту и иным законодательством регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

1.2. Предметом настоящего контракта является предоставление Исполнителем гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения, в соответствии с техническим заданием, руководствуясь статьями 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

1.4. Место выполнения работ: Филатовское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым.

**2. ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

2.1. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» устанавливается законодательством Российской Федерации на текущий год, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного законодательством о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

2.2. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению реабилитированных лиц устанавливается законодательством Российской Федерации на текущий год, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного законодательством о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

2.3. Социальное пособие на погребение возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

- Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

- федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

- Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

- бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

### **3. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

3.1. Оказание услуг по настоящему контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

3.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего контракта; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

3.3. Срок предоставления услуг: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

#### **4.1 Исполнитель обязан:**

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», иным законодательством Российской Федерации в сфере похоронного дела.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента установления причины смерти производить захоронения усопших граждан.

Для категории граждан личность которых не установлена – в течение 10 (десяти) суток.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

4.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения Магазинского сельского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта;

4.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта;

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

### **5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество их выполнения или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

### **5.2. Заказчик вправе:**

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, выполненных по контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Контракта работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных убытков, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Контракт вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Филатовского сельского поселения

Исполнитель:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКВД \_\_\_\_\_  
л/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
Тел /факс +7(36565)91240

\_\_\_\_\_

К муниципальному контракту № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

### Техническое задание

#### 1. Гарантированный перечень услуг по погребению.

1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение.

1.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших **указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»** Специализированной службой по вопросам похоронного дела оказываются следующие услуги по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;
- 4) перевозка умершего на кладбище;
- 5) погребение.

**2. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории Магазинского сельского поселения указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»** должны соответствовать ниже следующим требованиям:

2.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;
- документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.

2.2. Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

2.2.1. Предоставление гроба: гроб строганный из обрезной доски, толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95 x 0,65 x 0,44);

2.2.2. Предоставление таблички: табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19x24 см.

2.3. Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения:

- погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон;
- погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками) умершего к месту погребения.

- услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.

2.4. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

Расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0x1,0x1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника и металлической таблички.

**3. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории Филатовского сельского поселения указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» должны соответствовать ниже следующим требованиям:**

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;
- документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение мершего и предоставление участка для его погребения.

3.2. Предоставление (изготовление) гроба:

гроб строганный из обрезной доски, толщиной 25-32 мм, обитый стандартный (размер 1,95x 0,65x0,44);

3.3. Облачение тела:

для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной (размер 2,0x0,8);

3.4. Доставка гроба автокатафалком и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения:

- погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг, в назначенное время похорон доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения.

Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия;

3.5. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

- расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0x1,0x1,5);
- подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника и установка металлической таблички.

**4. Население в наглядной и доступной форме информируется:**

- о преysкурante цен на гарантированный перечень услуг по погребению;
- о качестве предоставляемых услуг по погребению;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

**5. Оказание услуг производить в соответствии с:**

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

- иным законодательством регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

**6. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:**

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автокатафалк);

- персонал для оказания услуг;

- наличие помещения, необходимое для организации приема заявок от населения, либо договор на аренду соответствующего помещения;

- наличие прямой телефонной, сотовой связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

**7. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.**

Заказчик:  
Администрация Филатовского сельского  
поселения

Исполнитель:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКВД \_\_\_\_\_  
л/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
Тел /факс +7(36565)91240

---

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»**

№ п/п	Наименование гарантированных услуг по погребению	Качественные характеристики	Ед. измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
<i>Услуги по погребению умерших, указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле»</i>				
1.	Оформление документов	- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.	1 оформлен е	бесплатно
2.	Предоставление (изготовление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:			
2.1.	- предоставление гроба	- гроб строганный из необрезной доски толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95х0,65х0,44м)	1 гроб	
2.2.	- предоставление таблички	- табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19х24х см	1 шт.	
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон; погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками) умершего к месту погребения. Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия	1 перевозка	
4.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички.	1 погребени е	
	Итого		1 погребени е	

5	<b>Услуги по погребению умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле»,</b>			
5.1.	Оформление документов	- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение мершего и предоставление участка для его погребения.	1 оформление	бесплатно
5.2.	-предоставление таблички	- табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19х24х см	1 шт.	
5.3.	- предоставление (изготовление) гроба	- гроб строганный из обрезной доски толщиной 25-32 мм, обитый (размер 1,95х 0,65х0,44м)	1 гроб	
5.4.	- Облачение тела	Для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной без рюш (размер 2,0х0,8)	1 шт.	
5.5.	Доставка гроба автокатафалком и перевозка тела (останков) умершего из морга к месту погребения	погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг, в назначенное время похорон доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия	1 перевозка	
5.6.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5).Подноска гроба к могиле, установка и забивка крыши гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички.	1 погребение	
	Итого		1 погребение	

Заказчик:

Администрация Магази́нского сельского поселения

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКВД \_\_\_\_\_

л/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Тел /факс +7(36565)91240

Исполнитель: