

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 октября 2024год.

№ 189

с. Почетное

*О назначении публичных слушаний по проектам постановлений «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым на 2025год» и «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым на 2025 год»*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решением от 09.12.2014 № 27 «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым» с изменениями и дополнениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, администрация Почетненского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на публичные слушания проекты постановлений администрации Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым:
  - «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год» (приложение №1);
  - «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год» (приложение №2).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проектов постановлений администрации Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики

Крым «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год» и «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год» на 30 октября 2024 года в 10:00 часов по адресу: Республика Крым, Красноперекопский район, с. Почетное, ул.Ленина,37А, здание администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

3.Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом Поселения.

4.Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5.Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Почетненского  
сельского совета – глава администрации  
Почетненского сельского поселения

М.И.Книга

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Почетненского сельского совета  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от 2 октября 2024 года №189

**ПРОЕКТ**

Администрация Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Совхознское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на 2025 год*

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Почетненского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на 2025 год, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом Поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Почетненского  
сельского совета – глава администрации  
Почетненского сельского поселения

М.И.Книга

Приложение  
к постановлению администрации  
Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района  
Республики Крым от\_2024 года №\_\_

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  
**при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории**  
**муниципального образования Почетненское сельское поселение**  
**Красноперекопского района Республики Крым на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – субъекты контроля) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами,

оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. За текущий период 2024 года в рамках муниципального жилищного контроля плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования ~~Почетненское~~ сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, администрацией Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в 2024 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о

необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4. К основным проблемам в сфере муниципального жилищного контроля, на решение которых направлена Программа профилактики относится: своевременное заключение договоров социального найма жилых помещений с субъектами контроля, занимаемыми муниципальные жилые помещения; ненадлежащее соблюдение субъектами контроля правил пользования муниципальными жилыми помещениями.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

*Основными целями Программы профилактики являются:*

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

*Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:*

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. Перечень профилактических мероприятий:
  - информирование;
  - обобщение правоприменительной практики;
  - объявление предостережения;
  - консультирование;

- профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение к Положению).

#### *Информирование*

2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора). По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу. По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. По мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования. По мере принятия или внесения изменений в проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». По мере принятия или внесения изменений в руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. По мере принятия или внесения изменений в перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

7) программу профилактики рисков причинения вреда. По мере принятия или внесения изменений в программу профилактики рисков причинения вреда;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией у контролируемого лица. По мере принятия или внесения изменений в исчерпывающий перечень сведений;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. Ежеквартально;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Администрации. 1 раз в год, в срок до 15 марта текущего года;

11) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле. 1 раз в год;

*Обобщение правоприменительной практики*

3. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Администрации.

Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте муниципального образования ~~Почетненское~~ Почетненское сельское поселение в сети «Интернет» для публичного обсуждения. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается постановлением Администрации и до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение в сети «Интернет».

*Объявление предостережения*

4. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

*Консультирование*

5. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется следующими способами: по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование проводится по следующим вопросам: об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о виде, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска; об осуществлении государственного контроля (надзора); о ведении Реестра; о решениях принятых (осуществленных) Администрацией и его должностными лицами по вопросам включения или исключения контролируемых лиц из Реестра, изменения сведений о контролируемых лицах, содержащихся в Реестре, либо по осуществлению муниципального контроля (надзора) за предоставлением в



Администрации сведений контролируемыми лицами, включенными в Реестр; об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

*Профилактический визит*

6. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): Ежеквартально.

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2024 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;
2. Количество субъектов, которым выданы предписания;
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований;
- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Приложение  
к Программе профилактики рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении муниципального жилищного контроля на  
территории муниципального образования Почетненское  
сельское поселение Красноперекопского района Республики  
Крым на 2025 год

**План-график  
проведения профилактических мероприятий администрацией Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым, направленных на предупреждение нарушений обязательных  
требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования  
Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма мероприятия</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Адресаты мероприятий</b>	<b>Ответственные лица</b>
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение в разделе «Муниципальный контроль» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений	Соответствующий раздел на сайте муниципального образования содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения

2.	Информирование	Размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение в разделе «Муниципальный контроль».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
3.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	15.03.2025	Размещение на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
6.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения

7.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах	23.09.2025	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
8.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	Понедельник - пятница: 08:00 - 16:00	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
9.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.	4 квартал	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Почетненского сельского совета  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от 02 октября 2024 года №189

ПРОЕКТ

Администрация Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении Программы профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории муниципального образования  
Почетненское сельское поселение  
Красноперекопского района Республики Крым на  
2025 год*

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, администрация Почетненского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым на 2025 год, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом Поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Почетненского  
сельского совета – глава администрации  
Почетненского сельского поселения

М.И.Книга

Приложение  
к постановлению администрации  
Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики  
Крым от \_\_ 2024 года № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**  
**ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере**  
**благоустройства на территории муниципального образования**  
**Почетненское сельское поселение Красноперекопского района**  
**Республики Крым на 2025 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым (далее – Правила благоустройства).

1.2. За текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, администрацией Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым в 2024 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается

консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относятся: приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками, улучшение архитектурно-планировочного облика поселения, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни поселения, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

## **2. Цели и задачи Программы**

### **2.1. Цели Программы:**

- Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;
- Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

### **2.2. Задачи Программы:**

- Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности администрации;
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

### *3.1. Перечень профилактических мероприятий:*

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на территории муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым на 2024 год и планируемый период (приложение к Программе).

### *3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по*

*вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики*

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

*3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований*

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.



3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

#### *3.4. Консультирование*

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) 4) порядка обжалования решений контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений контрольного органа;
- 2) сроки проведения контрольных мероприятий;

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.5.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.5.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.5.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом.

3.5.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

## 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2023 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;
2. Количество субъектов, которым выданы предписания;
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Приложение  
к Программе профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
при осуществлении муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории муниципального  
образования Почетненское сельское поселение  
Красноперекопского района Республики Крым на 2025 год

**План-график  
проведения профилактических мероприятий администрацией Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым, направленных на предупреждение нарушений  
обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям по при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории  
муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района  
Республики Крым на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма мероприятия</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Адресаты приятий</b>	<b>Ответственные лица</b>
1	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение в разделе «Муниципальный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений	Соответствующий раздел на сайте муниципального образования содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
2	Информирование	Размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение в разделе «Муниципальный контроль».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения

3	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно - надзорной деятельности	15.03.2025	Размещение на официальном сайте муниципального образования Почетненское сельское поселение обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
5	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
6	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
7	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах	23.09.2025	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения

8	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	Понедельник-пятница: 08:00 - 16:00	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения
9	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.	4 квартал	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация Почетненского сельского поселения

