

РЕСПУБЛИКА КРЫМ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2022 года

с. Филатовка

№ 31

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Филатовского сельского поселения

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Филатовского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым, администрация Филатовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Филатовского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Филатовского сельского поселения на портале Правительства Республики Крым (rk.gov.ru), а также на информационном стенде администрации Филатовского сельского поселения по адресу: 296017, Республика Крым, Красноперекоский р-н, с. Филатовка, ул. Крымская, 18.

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования

Председатель Филатовского сельского совета –
глава администрации Филатовского
сельского поселения

Т.Ю. Николаенко

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Филатовского сельского поселения

1. Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе плановой проверки, проводимой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Филатовского сельского поселения в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

3. Наименование органа муниципального контроля: администрация Филатовского сельского поселения.

4. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Вишневого сельского поселения от «___»_____20_ г. №_____«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Филатовского сельского поселения».

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес регистрации, адрес _____ регистрации/нахождения юр.лица)_____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты _____

5. _____ Реквизиты распоряжения администрации Филатовского сельского поселения о проведении проверки _____

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примеч.
			да	нет	неприменимо	
1.	Наличие Устава организации	часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации				
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного(ых) протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	части 1, 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	пункты 3.2, 3.3, 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего				

		<p>имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290</p>				
6.	<p>План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение</p>	<p>пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170</p>				
7.	<p>Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период</p>	<p>пункты 2.6, 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170</p>				
8.	<p>План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год</p>	<p>пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170</p>				
9.	<p>План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение</p>	<p>пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170</p>				
10.	<p>Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания</p>	<p>пункты 2.2, 2.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170</p>				

11.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
12	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пункты 3.7, 3.7.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Органа муниципального жилищного контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

Подпись заполняющего проверочный лист Ф.И.О. заполняющего п/лист
 " __ " _____ 20 __ г.

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

" __ " _____ 20 __ г.

(дата ознакомления)

(подпись)