

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2021 года

с. Филатовка

№ 16

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В целях совершенствования и упорядочения архивного дела в Филатовском сельском совете и администрации Филатовского сельского поселения, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, осуществления экспертизы научной и практической ценности архивных документов, администрация Филатовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район на портале правительства республики Крым krqa.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Филатовское сельское поселение».
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Филатовского сельского совета-
глава администрации Филатовского
сельского поселения

Т.Ю. Николаенко

Приложение
к постановлению администрации
Филатовского сельского поселения
Красноперекопского района
Республики Крым
от 22 марта 2021 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
администрации Филатовского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее ЭК) администрации Филатовского сельского поселения создается для организации и проведения практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов в Архивный фонд Республики Крым, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при Главе сельского поселения.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения Главой Администрации Филатовского сельского поселения. В необходимых случаях (см.п.3.4. настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с экспертной комиссией архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Экспертно-проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Республики Крым.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, решениями ЭПК Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, а также настоящим Положением .

1.4. Экспертная комиссия возглавляется заместителем главы администрации Филатовского сельского поселения, ее секретарем является лицо, ответственное за архив учреждения. Персональный состав ЭК назначается постановлением главы администрации Филатовского сельского поселения из

числа наиболее квалифицированных специалистов администрации. В состав ЭК в обязательном порядке включается специалист, ответственный за архив. При выбытии одного из членов ее состава обновляется соответствующим постановлением. Председатель ЭК осуществляет общее руководство деятельностью ЭК, председательствует на заседаниях, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭК задач. Секретарь ЭК обеспечивает подготовку заседаний ЭК, своевременное представление на рассмотрение, их регистрацию и учет, обеспечивает членов ЭК документами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях, составляет и оформляет протоколы заседаний ЭК, осуществляет контроль исполнения принятых ЭК решений, выполняет иные поручения председателя.

1.5. Положение об экспертной комиссии администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым разработано на основании Примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) учреждения, организации, предприятия, утвержденного приказом Роскомархива от 19.01.1995 г. № 2.

Положение об ЭК, после согласования с экспертной комиссией архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым, утверждается и вводится в действие Постановлением Председателя Филатовского сельского совета - главой администрации Филатовского сельского поселения .

Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым разработано на основании Примерного положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия, утвержденного приказом Роскомархива от 19.01.1995 № 2.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатур дел и формировании дел;

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив администрации Филатовского сельского поселения.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Ежегодно организует и проводит экспертизу ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Филатовского сельского поселения и Филатовского сельского совета для дальнейшего хранения и к

уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов учреждения, по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь специалистам учреждения:

- по выявлению владельцев личных архивов в учреждении, по возможной передаче ими дневников, записей, воспоминаний, других документов в состав Архивного фонда Республики Крым;
- по выявлению и возврату в Республику Крым документов по истории Республики Крым и своей отрасли, которые по различным причинам оказались за пределами Республики Крым (России);
- по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории своего учреждения, муниципального образования Филатовское сельское поселение.

3.4. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:

3.4.1. На согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым (утверждение ЭПК Государственного комитета по делам архивов Республики Крым), а затем на утверждение главы администрации Филатовского сельского поселения:

- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭК» в перечне, документов до 1945 года включительно.

3.4.2. На согласование ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым (утверждение ЭПК Государственного комитета по делам архивов Республики Крым), а затем на утверждение главы администрации Филатовского сельского поселения:

- сводную номенклатуру дел учреждения ;
- описи дел по личному составу ;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.4.3. На рассмотрение ЭК архивного отдела (муниципального архива) администрации Краснопереконского района Республики Крым:

- предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.4.4. На утверждение главы администрации Филатовского сельского поселения:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.4.1);
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.5. Совместно со специалистами, отвечающими за делопроизводство и кадры, проводит для работников учреждения, подведомственных учреждений консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочения и оформления документов;

4.2. Запрашивать от специалистов администрации Филатовского сельского поселения письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет), в том числе документов по личному составу; предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации Филатовского сельского поселения о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, о причинах утраты документов;

4.4. Приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов работников архивного отдела (муниципального архива) администрации Красноперекопского района Республики Крым, сторонних организаций;

4.5. Экспертная комиссия, в лице председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки небрежно и некачественно подготовленные документы;

4.6. Информировать Главу администрации Филатовского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.7. В установленном порядке представлять свое учреждение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красноперекопского района Республики Крым, (Государственный комитет по делам архивов Республики Крым

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Экспертная комиссия администрации Филатовского сельского поселения взаимодействует с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекопского района Республики Крым, Экспертно – проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному Главой администрации Филатовского сельского поселения.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Все заседания комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения, считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии и глава администрации Филатовского сельского поселения (в необходимых случаях по согласованию с архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Краснопереконского района Республики Крым (Государственного комитета по делам архивов Республики Крым).

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

Председатель Филатовского сельского совета-
глава администрации Филатовского сельского
поселения

Т.Ю. Николаенко