



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2024 г.

с.Орловское

№ 219

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 15.11.2023 № 257 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (в редакции постановления от 07.10.2024 №189).**

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 11.10.2024 года на постановление администрации Орловского сельского поселения от 15.11.2023 года №257 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (в редакции постановления от 14.05.2024 №92, от 07.10.2024 №189), с целью приведения в соответствие с федеральным законодательством администрация Орловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым от 15.11.2023 № 257 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории Орловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (в редакции постановления от 14.05.2024 №92, от 07.10.2024 №189), (далее – Постановление) следующие изменения:

**1.1. Пункт 6. Регламента дополнить подпунктом 6.4. следующего содержания:**

«6.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается формат предоставления такой муниципальной услуги (в форме электронного

документа или на бумажном носителе) в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме.».

**1.2. Абзац первый пункта 9 Регламента изложить в новой редакции:**

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

**1.3. Абзац первый пункта 9.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, в том числе в электронной форме:».

**1.4. Пункт 12.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги предусмотрены в пункте 25.4. настоящего административного регламента.».

**1.5. Пункт 13.2. Регламента изложить в новой редакции:**

«13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 25.4. настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.».

**1.6. Пункт 14.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

«Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги и плата за них, отсутствуют.».

**1.7. Пункт 19.1. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

«Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ (<https://gosuslugi.ru/>), РПГУ (<https://gosuslugi82.ru/>), Органа.».

**1.9. подраздел 20 дополнить пунктом 20.3 следующего содержания:**

« 20.3. На официальном сайте Органа и на ЕПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги».

**1.10. Пункт 25.4. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:**

«25.4. В случае наличия основания для приостановления предоставления услуги, заявитель уведомляется о необходимости предоставления отсутствующих документов и сведений в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней. В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ Уполномоченный орган предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме путём направления соответствующего уведомления в личный кабинет на ЕПГУ.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, принимается решение об отказе в предоставлении услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги принимается решение о подготовке проекта результата предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме документов:

- Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

- Заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя;

- Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении услуги по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления услуги в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15

рабочих дней со дня направления уведомления;

- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.».

2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(<https://www.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) согласно Уставу Поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю засобой.

Председатель Орловского сельсовета - глава администрации  
Орловского сельского поселения

Т.С.Невойт