

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» октября 2024г.

№ 218

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Почетненского сельского поселения № 159 от 16.07.2024г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Почетненского сельского поселения № 159 от 16.07.2024г. (далее – Административный регламент), следующие изменения:**

**1.1. Пункт 2.1 подраздела 2 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), т. е. законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.»

**1.2. Пункт подпункт 7.1 пункта 7 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать календарных дней.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» срок предоставления муниципальной услуги в 2024 году составляет не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом III настоящего административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.».

**1.3. Подраздел 9 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:**

### **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме:

9.1.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган документы, обязательные для предоставления услуги, одним из следующих способов по выбору заявителя:

В электронной форме посредством ЕПГУ:

а) В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств

удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634; На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган или МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, по форме, согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту (обязательно в случае личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ). В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Орган/МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя) составленная в простой письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 года № 4462-1.

Указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления земельного участка такому товариществу;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения; пункт 12 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения; пункт 12 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения; пункт 12 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического

некоммерческого товарищества; пункт 13 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

10) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом Республики Крым, и по профессии, специальности, которые определены законом Республики Крым; пункт 15 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

11) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Республики Крым, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей (документы, подтверждающие принадлежность заявителя к льготной категории граждан, в случае, если документ, содержащий запись акта гражданского состояния выдан компетентными органами иностранного государства – его нотариально заверенный перевод на русский язык); пункт 16 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

12) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения отдельных категорий граждан и (или) некоммерческие организации, созданных гражданами, устанавливаемые федеральным законом; пункт 17 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

13) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Республики Крым в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства или отдельных категорий граждан, устанавливаемых законом Республики Крым; пункты 18, 19 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

14) иные документы, подтверждающие категории граждан, установленные Законом Республики Крым № 66-ЗРК/2015, для получения земельных участков в собственность бесплатно (при необходимости, в случае отсутствия возможности подтверждения указанных сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия). Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.1.3. Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

9.1.4. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном вебсайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

9.1.5. В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

9.2.1. Для предоставления муниципальной услуги, Органом запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества; пункт 13 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

7) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года) если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом Республики Крым, и по профессии, специальности, которые определены законом Республики Крым; пункт 15 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

8) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

9) сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

(при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);

10) документы, подтверждающие категории граждан, установленные Законом Республики Крым №66-ЗРК/2015;

11) сведения об актах гражданского состояния.

9.2.2. Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

**1.4. Подраздел 10 раздела II Административного регламента исключить.**

**1.5. Дополнить пункт 19.1 подраздела 19 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:**

«На официальном сайте Органа и на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

**1.6. Дополнить пункт 20.1 подраздела 20 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:**

«На официальном сайте Органа и на ЕПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде

платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

**1.7. Пункт 27.2 подраздела 27 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 27.2.2 следующего содержания:**

«27.2.2. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

**2.** Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Красноперекопский район, подраздел Почетненское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Почетненского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Красноперекопский район, с. Почетное ул.Ленина, д. 37А.

**3.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Председатель Почетненского сельского совета – глава  
администрации Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым**

**М.И.Книга**