



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024 года

с. Орловское

№ 202

«О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 29.09.2020 № 263 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 29.09.2020 №263 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования Орловское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Подраздел 6 раздела II Приложения к постановлению к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) договор передачи жилого дома (жилой квартиры) в собственность

граждан в порядке приватизации (приложение № 3 к административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к административному регламенту).

6.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

для результатов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме соответствующего договора с Администрацией сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя;

для результатов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме уведомления Администрации сельского поселения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, реквизиты заявителя.

6.3. Наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ).

6.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.»;

1.2. Пункт 19.1 подраздела 19 раздела II Приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Органа и на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.3. Пункт 20.1 Подраздела 20 раздела II Приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- на официальном сайте Органа и на ЕПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности

предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

2. Обнародовать настоящее постановление согласно Уставу Поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Орловского сельского совета -
глава администрации
Орловского сельского поселения**

Т.С.Невойт